

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	26
Data del provvedimento	10-03-2023
Oggetto	
Contenuto	DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA / INCARICO ORGANIZZATIVO ED IL PERSONALE ASSEGNATO / OPERANTE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO ANNO 2023

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	BRINTAZZOLI MARCO
Parere e visto regolarità contabile	NENCI SERENA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	5	SCHEDE OBIETTIVI 2023
B	1	SCHEDE COMPORTAMENTO

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA / INCARICO ORGANIZZATIVO ED IL PERSONALE ASSEGNATO / OPERANTE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO ANNO 2023

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	BRINTAZZOLI MARCO
Parere e visto regolarità contabile	NENCI SERENA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	5	SCHEDA OBIETTIVI 2023
B	1	SCHEDA COMPORTAMENTO

IL DIRETTORE

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e smi;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e smi e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

VISTO che con decreto del Presidente della S.d.S. Mugello n. 3/2021 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore;

VISTA la delibera della Giunta Esecutiva n. 10 del 20.12.2021, avente ad oggetto Approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 1 del 24.01.2023, con l’approvazione del PIAO 2023/2025, sono stati approvati gli obiettivi strategici 2023 validi per il Direttore SdS Mugello, in attesa degli obiettivi di attività e di budget dell’Azienda USL Toscana Centro, da assegnare allo scrivente come Responsabile Zona Distretto Mugello e di cui si prenderà atto con apposita Delibera di Giunta Esecutiva;

RIBADITO che, come definito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20/2014 e come previsto nel Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15/2016 all’art. 13, relativo al sistema di valutazione della performance: *“il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell’Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S. (...). La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione monocratico; spetta invece al Direttore, coadiuvato dalle Posizioni Organizzative, valutare il personale amministrativo assegnato alla S.d.S. stessa, mentre il responsabile del SIM valuterà il personale sociale professionale. La documentazione viene trasmessa anche ai Responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica”;*

DATO ATTO che:

- per l'anno 2023, ad oggi, vi sono n. 5 Posizioni Organizzative / Incarichi Organizzativi in essere e cioè:
 - 1) Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio-assistenziali – Dott.ssa Alessandra Pini;
 - 2) Responsabile Struttura Sociale Integrato Mugello/ Unità Funzionale Sociale Mugello – Dott.ssa Patrizia Baldassarri (assegnato autonomamente dall'Azienda USL Toscana Centro, non economicamente a carico della SdS);
 - 3) All'interno della Struttura Sociale Integrato Mugello: Responsabile Area Integrazione socio-sanitaria (Dott.ssa Annalisa Carpini) e Responsabile area Minori (Dott.ssa Annalisa Leoni);
 - 4) Ufficio Bilancio e Programmazione Economica – Sig.ra Serena Nenci;tutte da valutare da parte del Nucleo di Valutazione di concerto con il Direttore SdS, ad eccezione della Dott.ssa Baldassarri, la cui valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità aggiuntiva del 15% fa capo direttamente all'Azienda USL Toscana Centro;
- l'Ufficio di Piano e Attività Generali è assegnato ad interim al Direttore, in quanto, a seguito di turn over di personale e nelle more della prossima selezione, i relativi incarichi organizzativi non sono stati ancora attribuiti;

DATO ATTO inoltre che occorre approvare altresì le c.d. "Schede comportamento" di cui all'All. B) che si stabilisce rappresentare il 50% della valutazione complessiva;

RITENUTO quindi, di approvare:

- le "schede sintetiche obiettivi operativi 2023" valide per i titolari di Posizione Organizzativa/Incarico Organizzativo in essere ed il relativo personale assegnato/operante (Allegato "A") di questa S.d.S., dando atto di utilizzare per la successiva valutazione anche le "schede di rilevazione produzione" già utilizzate negli anni passati, come previsto dal Nucleo di Valutazione, inclusive dei dati di produzione dell'anno precedente per analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello, costituenti il 50% della valutazione complessiva individuale;
- le c.d. "Schede comportamento" di cui all'All. B), costituenti il 50% della valutazione complessiva individuale;

ACQUISITO in data 08.03.2023 il parere favorevole del Nucleo di Valutazione Monocratico;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1) DI APPROVARE:

- le "schede sintetiche obiettivi operativi 2023" valide per i titolari di Posizione Organizzativa/Incarico Organizzativo in essere ed il relativo personale assegnato/operante (Allegato "A") di questa S.d.S., dando atto di utilizzare per la successiva valutazione anche le "schede di rilevazione produzione" già utilizzate negli anni passati, come previsto dal Nucleo di Valutazione, inclusive dei dati di produzione dell'anno precedente per analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello, costituenti il 50% della valutazione complessiva individuale;
- le c.d. "Schede comportamento" di cui all'All. B), costituenti il 50% della valutazione complessiva individuale;

2) DI DARE ATTO che, come definito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20/2014 e come previsto nel Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15/2016 all'art. 13, relativo al sistema di valutazione della performance: *“il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell'Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S., (...). La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione monocratico; spetta invece al Direttore, coadiuvato dalle Posizioni Organizzative, valutare il personale amministrativo assegnato alla S.d.S. stessa, mentre il responsabile del SIM valuterà il personale sociale professionale. La documentazione viene trasmessa anche ai Responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica”;*

3) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per la Società della Salute del Mugello nell'esercizio di riferimento rispetto a quelli già previsti;

4) DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;

5) DI TRASMETTERE il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, al Nucleo di valutazione della S.d.S., al Dipartimento Risorse Umane dell'Azienda USL Toscana Centro ed ai Responsabili degli uffici del personale dei Comuni;

6) DI TRASMETTERE il presente atto anche ai titolari di Posizioni Organizzative/Incarichi Organizzativi di questa S.d.S. e al Coordinatore del SIM per la relativa trasmissione al personale loro assegnato al fine di coinvolgere tutto il personale nel raggiungimento degli obiettivi indicati.

f.to **IL DIRETTORE**
Dott. Marco Brintazzoli

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 SDS MUGELLO
RESPONSABILE UFFICIO ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - DR.SSA ALESSANDRA PINI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Contributo alla redazione di Progetti specifici finanziati da Fondi europei, nazionali e regionali; Gestione organizzativa Progetti in essere				Partecipazione ai bandi europei dei progetti di interesse di questa SdS nei tempi prescritti, Delibera/decreto R.T di ammissione/non ammissione dei progetti al finanziamento; Atti di gestione entro il 31.12.2023 nei tempi previsti.	
2	35	Progetti PNRR: attivazione, gestione, rendicontazione ognuno secondo le tempistiche stabilite				Rispetto delle scadenze periodiche previste	
3	15	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza				Partecipazione all'inserimento delle attività di competenza dell'Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistenziali nelle apposite schede; Effettuazione dei controlli di propria competenza in collaborazione con il Referente Anticorruzione	
4	20	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al Bilancio di previsione 2023				Nessuno sfioramento rispetto al budget assegnato al Direttore entro 31.12.2023	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE RESPONSABILE UFFICIO ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. PIETRO BEVILACQUA

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 SDS MUGELLO
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) – ASSISTENTI SOCIALI ASSEGNATI/OPERANTI ALLA SDS MUGELLO – Responsabile PATRIZIA BALDASSARRI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Compiti previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e dal Codice di Comportamento				- Immediata comunicazione delle assistenti sociali al Coord SIM delle situazioni previste dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento e dal Piano di Prevenzione della Corruzione. - N. 1 Briefing con Ufficio Affari Generali per procedure di accesso agli atti - svolgimento dei compiti previsti nel PTPCT	
2	30	Realizzazione obiettivi Sds /Attivazione progettualità POA e progetti sociali				Concorrere alla realizzazione progettualità Sds coinvolgendo il personale assegnato attraverso incontri SIM e attivazione dei piani personalizzati con la relativa documentazione del numero dei soggetti presi in carico	
3	30	Rispetto delle indicazioni programmatiche e regolamentari in materia sociale e socio sanitaria in relazione ai tetti di attività/spesa definiti				Completezza e correttezza nell'inserimento dei dati professionali sul sistema informativo SINSS e negli obbligatorie applicativi regionali, aziendali e della S.d.S.	
4	20	Partecipazione per la progettualità e realizzazione PNRR misura 5 in collaborazione con uffici coinvolti Sds/ministero /dipartimento				Partecipazione ad almeno 5 incontri e monitoraggio azione supervisione assistenti sociali.	
5	10	Partecipazione alla redazione di procedure e regolamenti per le attività di servizio sociale professionale e monitoraggio dell'andamento degli stessi				Partecipazione alla predisposizione ^{CO} del regolamento emergenza abitativa, per disabilità e non autos.,ecc	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE SIM _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. PIETRO BEVILACQUA

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 SDS MUGELLO
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) – RESPONSABILE AREA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA DR.SSA ANNALISA CARPINI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Coordinamento e referenza zonale per Servizio Seus secondo le direttive regionali e Sds/aziendali.				Documentare la partecipazione ad almeno n. 4 incontri aziendali /SdS per ogni progettualità entro 31.12.2023	
2	30	Coordinamento delle assistenti sociali afferenti all'area sociosanitaria e socioassistenziale in connessione con le problematiche del servizio UFSMIA secondo le procedure predisposte dalla SdS .				Documentazione attestante la partecipazione ad almeno n. 6 incontri aziendali /SdS entro 31.12.2023	
3	30	Garantire il coordinamento nella gestione dei casi socio sanitari complessi.				Almeno n. 10 casi coordinati con produzione di report previsti	
4	20	Progettualità PNRR misura 5 : individuazione casi disabilità e redazione progetti personalizzati				Individuazione n.6 casi e relativi progetti	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE RESPONSABILE AREA INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. PIETRO BEVILACQUA

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 SDS MUGELLO
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) – RESPONSABILE AREA MINORI - DR.SSA ANNALISA LEONI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Supervisione delle attività di competenza e riferimento, se necessario, all'Autorità Giudiziaria				n. segnalazioni per l'Autorità Giudiziaria per la tutela minori e famiglie ; rilevazione tempi medi per inoltro/richieste	
2	30	Coordinamento delle assistenti sociali afferenti all'area Minori secondo le procedure predisposte dal Coordinatore SIM e dalla SdS				Effettuazione di almeno una riunione ogni 3 mesi, anche in modalità a distanza, per organizzare l'attività delle assistenti sociali che intervengono a favore di nuclei familiari in cui sono presenti minori	
3	20	Attività relative alla progettualità e organizzazione servizio per minori educativa domiciliare di gruppo.				Effettuazione di almeno n. 3 incontri con Direttore Sds e lo staff per le attività relative	
4	20	PNRR misura 5 : individuazione casi				Individuazione di n.10 casi e partecipazione a n.4 riunioni di coordinamento PIPPI	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE AREA MINORI _____
FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. PIETRO BEVILACQUA _____

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 SDS MUGELLO
RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - SIG.RA SERENA NENCI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	35	Implementazione del cruscotto di monitoraggio della spesa				Invio di quanto predisposto al Direttore ogni tre mesi	
2	35	Adeguamento delle procedure e attuazione dei nuovi principi contabili approvati con DGRT 834/2022				Elaborazione ed attuazione tempestiva per gli atti dell'anno 2023	
3	15	Effettuazione controlli anticorruzione di competenza dell'ufficio				Elaborazione tempestiva, collaborazione con gli altri uffici per quanto attiene alla rilevazione dei dati contabili, numero di errori/omissioni rilevati	
4	15	Riattivazione della procedura di recupero crediti				Ripresa dell'attività sospesa per emergenza Covid-19 entro il 31.12.2023	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE RESPONSABILE UFFICIO ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. PIETRO BEVILACQUA

All. B)

SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA / INCARICO ORGANIZZATIVO
ANNO 2023**

Cognome Nome

FATTORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE DEL VALUTATORE
1) Contributo al raggiungimento degli obiettivi di performance dell'Ente	10		
2) Obiettivi individuali e/o di struttura	40		
3) Motivazione al raggiungimento degli obiettivi e valutazione comportamento dei collaboratori	10		
4) Competenze professionali dimostrate	10		
5) Comportamenti professionali e organizzativi:	(30)		
5.1 Collaborazione con i colleghi	10		
5.2 Puntualità, precisione e rispetto delle regole	10		
5.3 Capacità di soluzione dei problemi	10		
Totale	100		

IL VALUTATO
Bevilacqua
Per presa visione

Il Nucleo di Valutazione Dott. Pietro

Il Direttore Dott. Marco Brintazzoli

Data: _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 26 del 10-03-2023

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 10-03-2023 al 25-03-2023

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 10-03-2023**