

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	65
Data del provvedimento	20-06-2023
Oggetto	
Contenuto	DETERMINA A CONTRARRE, DELEGA DELLA PROCEDURA DI GARA ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA “UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO” E APPROVAZIONE DEGLI ATTI CONSEGUENTI - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	IRENE BRAZZINI
Parere e visto regolarità contabile	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 5.050,83	ALTRI ONERI DI GESTIONE	3B09030203	2023

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
1	14	CAPITOLATO NORMATIVO
2	84	DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI
3	1	DETTAGLIO ECONOMICO
4	11	BOZZA DI CONTRATTO

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	DETERMINA A CONTRARRE, DELEGA DELLA PROCEDURA DI GARA ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA “UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO” E APPROVAZIONE DEGLI ATTI CONSEGUENTI - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	IRENE BRAZZINI
Parere e visto regolarità contabile	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 5.050,83	ALTRI ONERI DI GESTIONE	3B09030203	2023

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
1	14	CAPITOLATO NORMATIVO
2	84	DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI
3	1	DETTAGLIO ECONOMICO
4	11	BOZZA DI CONTRATTO

IL DIRETTORE

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e s.m.i.;

DATO ATTO che, come previsto nella Convenzione costitutiva sopra richiamata, la S.d.S. svolge le attività previste dall’art. 71 bis comma 3, ovvero la programmazione e la gestione dei servizi socio assistenziali delegati dai Comuni e socio sanitari ad alta integrazione;

DATO ATTO che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Irene Brazzini, Responsabile Affari Generali e Legali, e che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto conflitti di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

RICHIAMATI:

- l’avviso pubblico 1/2022 PNRR, per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, emesso dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà ed alla programmazione sociale istituita presso il Ministero delle Politiche Sociali recante disposizioni in materia di presentazione di Progetti;
- l’art 5 di suddetto avviso con il quale si prevede che *“Le risorse del PNRR per la Missione 5, Componente 2 sono destinate agli Ambiti territoriali sociali (ATS) e per essi, ai singoli Comuni ed agli Enti gestori delle funzioni socio - assistenziali, singoli o associati compresi al l’interno di ciascun ATS.”*;

CONSIDERATO:

- che questa Società della Salute ha presentato domanda di finanziamento in data 31/03/2022 per un valore pari a € 210.000,00 relativamente alla realizzazione di un Progetto coerente ed idoneo alla Missione 5, Componente 2 e rientrante nella linea di Investimento 1.1.4 relativi al Piano Nazionale di

- Ripresa e Resilienza e che detta domanda è stata accolta in data 06/10/2022;
- che il Piano Finanziario relativo al finanziamento è stato approvato in data 06/10/2022 con comunicazione sul portale online dedicato e in data 19/12/2022 è stato sottoscritto con il Ministero dal Legale Rappresentante di questa S.d.S. l'accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6, d.lgs. 50/2016 per la realizzazione della la linea di finanziamento 1.1.4. relativa al progetto “*Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out*” rientrante nella Missione 5 Componente 2 del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, per un importo pari ad € 210.000,00, in coprogettazione con la Società della Salute Fiorentina Sud-Est;
 - che, al fine di realizzare il servizio complessivamente richiesto per entrambe le Zone per il periodo previsto, si rende necessario affiancare ai fondi suddetti di € 210.000,00, di cui al piano finanziario allegato al Provvedimento del Direttore n. 146 del 30.12.2022, ulteriori € 160.546,90, di cui al Fondo Nazionale per le Politiche sociali, considerando sia le somme già previste (€ 40.086,70 di cui al DD 17878/2022 per l'annualità 2021 ed € 40.286,80 di cui alla DGRT 1358/2022), che le somme previste per le annualità 2023 e 2024, stimate in complessivi € 80.172,40 sulla base delle attribuzioni storiche;
 - che dai fondi suddetti occorre detrarre quanto non utilizzabile per l'erogazione dei servizi, ossia € 334,00 destinati a coprire parte dei costi di gara a valere sui fondi PNRR ed € 5.000,00 destinati a coprire altri servizi tramite il FNPS a valere sui relativi fondi della SdS Fiorentina Sud-Est, per un totale residuo di € **365.212,90**;

PREMESSO che, considerando l'importo complessivo del servizio in questione, pari ad € **365.212,90**, occorre che la procedura di gara per l'individuazione del soggetto aggiudicatario sia svolta da una stazione appaltante qualificata, ai sensi delle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n. 441 del 28.09.2022;

INDIVIDUATA la stazione appaltante in questione nella Centrale di Committenza “Unione Montana dei Comuni del Mugello”, codice AUSA 0000250682, alla quale si delega pertanto con il presente atto lo svolgimento della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”, individuando quale RUP la Dott.ssa Alessandra Pini – Responsabile Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio Assistenziali, per un periodo massimo di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, per un importo complessivo di € **365.212,90** con le precisazioni in punto di risorse finanziarie di cui all'art. 3 del Capitolato che si approva con il presente atto, delegando la medesima CuC all'acquisizione del CIG attraverso il sistema SIMOG per conto della SdS scrivente, all'espletamento della pubblicità legale ed al pagamento del contributo ANAC;

RITENUTO necessario, come da accordi con la suddetta centrale di committenza, approvare pertanto i seguenti atti, che si allegano a fare parte integrante del presente atto:

- Capitolato normativo (All. 1);
- Disciplinare di gara e relativi allegati (All. 2);
- Dettaglio economico (All. 3);
- Bozza di contratto (All. 4);

CONSIDERATO:

- che per l'espletamento della funzione di Centrale di Committenza richiesta, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ha proposto preventivo di circa € 4.800,83, di cui € 800,84 per pubblicità legale, che si è ritenuto congruo per il supporto offerto, trattandosi inoltre di funzione da utilizzarsi obbligatoriamente al ricorrere delle condizioni di legge;
- che la suddetta Centrale di Committenza anticiperà per conto della SdS altresì il contributo ANAC, pari ad € 250,00, che si provvederà a rimborsarle;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

- 1) **DI AVVIARE E CONTESTUALMENTE DELEGARE** alla Centrale di Committenza "Unione Montana dei Comuni del Mugello", codice AUSA 0000250682 lo svolgimento della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", individuando quale RUP la Dott.ssa Alessandra Pini – Responsabile Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio Assistenziali, per un periodo massimo di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, per un importo complessivo di **€ 365.212,90** con le precisazioni in punto di risorse finanziarie di cui all'art. 3 del Capitolato che si approva con il presente atto, delegando la medesima CuC all'acquisizione del CIG attraverso il sistema SIMOG per conto della SdS scrivente, all'espletamento della pubblicità legale ed al pagamento del contributo ANAC;
- 2) **DI APPROVARE** i seguenti atti, che si allegano a fare parte integrante del presente atto:
 - Capitolato normativo (All. 1);
 - Disciplinare di gara e relativi allegati (All. 2);
 - Dettaglio economico (All. 3);
 - Bozza di contratto (All. 4);
- 3) **DI DARE ATTO** che:
 - per lo svolgimento della procedura di gara da parte dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello il costo è pari a € 4.800,83, di cui € 800,84 per pubblicità legale, e verrà imputato sul bilancio 2023 sul conto economico 3B09030203 (altri oneri di gestione), trovando copertura sul Bilancio Preventivo Economico 2023, approvato con Del. Ass. n. 34 del 27/12/2022, Gestione associata nella voce "altri oneri", oltre al contributo ANAC di € 250,00 e che si rimborserà alla Centrale di Committenza che provvederà al versamento;
 - l'erogazione delle risorse finanziarie coinvolte è comunque subordinata al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio;

- 4) **DI PUBBLICARE** il presente atto sull'Albo on line per quindici giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs n.50/2016;
- 5) **DI DARE ATTO** che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto, ex art. 120 del D.Lgs n.104/10;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, alla SdS Fiorentina Sud-Est ed alla Centrale di Committenza “Unione Montana dei Comuni del Mugello”.

**F.to IL DIRETTORE
(Dott. Marco Brintazzoli)**



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it



RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI





Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

**RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL
BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI**

CAPITOLATO NORMATIVO

Indice

Art. 1 - OGGETTO

Art. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 3 – QUADRO ECONOMICO

Art. 4 – DURATA E RINNOVO

Art. 5 – PERIODO DI PROVA

Art. 6 – TUTELA DELLA PRIVACY E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Art. 7 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

Art. 8 – DEPOSITO CAUZIONALE

**Art. 9 – OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E
PREVIDENZE SOCIALI.**

Art. 10 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Art. 10.1 – POLIZZE ASSICURATIVE

Art. 11 – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA

Art. 12 – CESSIONE E SUBAPPALTO

Art. 13 – VERIFICHE DI CONFORMITA' O DI REGOLARE ESECUZIONE

Art. 14 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Art. 15 – RISOLUZIONE

Art. 16 - CAUSE DI RECESSO

Art. 17 – CONTRATTO

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

**Art. 19 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI
DIPENDENTI PUBBLICI/CODICE ETICO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Art. 20 – FORO COMPETENTE

Art. 21 – NORME DI RINVIO



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Articolo 1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto le modalità di gestione del Servizio di Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali per gli operatori sociali e sociosanitari che svolgono il proprio lavoro in ambiti socio assistenziali e socio sanitari afferenti alla ZONA/SdS Mugello e Fiorentina Sud-Est.

Il presente servizio sarà svolto da professionisti singoli o associati i quali eserciteranno l'attività di supervisori delle equipe professionali afferenti ai Servizi Sociali della ZONA/SdS Mugello e Fiorentina Sud-Est.

I ruoli e le attività saranno i seguenti.

SUPERVISIONE: L'attività di supervisione consiste nell'analisi delle pratiche professionali messe in atto dagli assistenti sociali e in generale dagli operatori sociali. Il presupposto dal quale iniziare un processo formativo attraverso la supervisione è l'individuazione delle "pratiche professionali messe in atto" che riconquistano senso e significato professionale, individuale e collettivo per contrastare, innanzitutto, forme di burocratizzazione dell'intervento professionale.

La supervisione ha lo scopo di aiutare il supervisionato ad assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone e dell'organizzazione, a sostenere un esame critico della propria attività, nella consapevolezza della pluralità dei metodi e dei percorsi possibili per la risoluzione dei problemi.

SUPERVISORE: Per lo svolgimento del compito complesso che gli è affidato, è necessario che il supervisore possieda alcune caratteristiche fondamentali in relazione anche al gruppo dei Supervisionati:

- il supervisore deve essere appartenente alla **stessa professione del gruppo di supervisionati, salvo per la supervisione di equipe, per la quale il supervisore può essere alternativamente un assistente sociale, o uno psicologo, o un educatore professionale, o altra professionalità appartenente alle tipologie di professioni coinvolte nel gruppo supervisionato,** in modo da favorire il rafforzamento dell'identità professionale degli operatori in percorsi di riflessione sull'azione professionale;
- deve aver seguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore;
- il supervisore deve possedere una capacità pedagogica e una attitudine formativa;
- il supervisore deve aver approfondito i fondamenti teorici, metodologici ed etico-deontologici della professione e, in generale, del servizio sociale;
- il supervisore stesso ha l'obbligo di percorsi specifici di formazione e supervisione;
- il supervisore sarà esterno all'organizzazione.

SUPERVISIONE DI GRUPPO: La supervisione professionale si configura come un peculiare profilo di confronto che riguarda la rielaborazione delle dinamiche relazionali e dei vissuti degli operatori sociali, attraverso un percorso di gruppo. Si tratta di un percorso di riflessione costruttiva rispetto alle difficoltà, alle fatiche e ai problemi, sia nell'ambito delle relazioni con le persone beneficiarie degli interventi professionali, sia con riferimento al contesto generale, all'organizzazione e al gruppo di lavoro. Il gruppo attiva una riflessione orientata prevalentemente al procedimento professionale sul piano metodologico, valoriale, deontologico e relazionale. L'approfondimento svolto è orientato a esplicitare i processi di pensiero soggiacenti alle scelte operate e alle azioni attivate e ad evidenziare problemi e alternative d'intervento.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

SUPERVISIONE INDIVIDUALE: intesa come spazio individuale offerto, parallelamente all'attività di gruppo, al professionista assistente sociale, quale opportunità per approfondimenti particolari, senza che tuttavia costituiscano un percorso alternativo all'attività di gruppo, considerata prevalente.

SUPERVISIONE ORGANIZZATIVA DI EQUIPE MULTIPROFESSIONALE: intesa come contesto di lavoro che vede convergere figure professionali diverse (assistenti sociali, psicologi, educatori professionali, infermieri, medici etc) ed appartenenti ad enti diversi. Con funzione di elaborazione di strategie organizzative ed operative tra professionisti e servizi diversi, nella prospettiva del miglioramento delle prassi di lavoro.

CABINA DI REGIA: Composta dal gruppo di Coordinamento costituito tra gli otto ATS/SDS afferenti all'Azienda USL Toscana Centro e il Dipartimento Servizi Sociali della ASL Toscana Centro.

GRUPPO DI COORDINAMENTO: Monitora il processo di implementazione e lo sviluppo dei progetti di supervisione attraverso la definizione del modello metodologico di riferimento comune e rispondente alle esigenze specifiche di ciascun contesto .

Il presente servizio si inserisce nel quadro dei Livelli Essenziale di Prestazione Sociale, in quanto definito come tale dalla Legge 234/2021, a norma della quale (art. 1 commi 170 e ss) si prevede che al finanziamento del LEPS di cui sopra concorrano le risorse del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali, fondi europei e fondi del PNRR destinati a tale scopo.

Per la definizione dei contenuti del presente servizio si richiama la scheda LEPS 2.7.2 del Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 "Supervisione del personale dei servizi sociali", che individua l'attivazione di percorsi di supervisione per gli operatori sociali quale Livello Essenziale di Assistenza Sociale delle Prestazioni Sociali.

La supervisione di cui sopra ha l'obiettivo di rafforzare la qualità del servizio sociale professionale e in particolare di prevenire il fenomeno del burn out, forma particolare di stress e stato di malessere connesso all'esercizio di professioni destinate all'aiuto e al supporto di persone in difficoltà o portatrici di particolari bisogni. Al fine di garantire elevati standard di qualità dei servizi, secondo le indicazioni del Piano Sociale Nazionale (cap. 2, scheda LEPS 2.7.2) si prevede di istituire un servizio finalizzato a realizzare progetti e attività di sostegno e supervisione degli operatori sociali, per rafforzarne la professionalità e favorire la condivisione delle competenze.

La supervisione si configura pertanto come un supporto alla globalità dell'intervento professionale, quale accompagnamento di un processo di pensiero, rivisitazione dell'azione professionale, strumento per promuovere l'operatività complessa e coinvolgente degli operatori, meta sull'azione professionale, spazio e tempo dove ritrovare attraverso una riflessione guidata e il confronto di gruppo una distanza equilibrata dall'azione, analisi sia della dimensione emotiva che di quella metodologica dell'intervento per ricollocarla in maniera corretta con spirito critico e di ricerca.

Articolo 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il presente servizio sarà svolto secondo il crono programma inviato al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ed in conformità a quanto previsto dal piano finanziario relativo al Progetto di cui alla



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Missione 5, Componente 2, linea di Investimento 1.1.4 del PNRR e dal relativo accordo stipulato in data 19.12.2022 con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Destinatari del servizio sono:

- Assistenti sociali impiegati nei servizi sociali e sociosanitari, compreso il personale coinvolto nei servizi affidati e/o esternalizzati per un totale di n. 86/90 operatori afferenti all'ATS/Zona distretto;
- Altre figure professionali presenti nei servizi sociali territoriali e facenti parte dell'equipe di valutazioni multidimensionali afferenti alle Zone (UVM; UVMD e UVMT e socioassistenziali), compreso il personale coinvolto nei servizi affidati e/o esternalizzati per un totale di n. 40 soggetti.

Si prevede lo svolgimento del seguente numero di incontri così articolati:

- **supervisione di gruppo monoprofessionale** - stimati 6 gruppi, di cui n. 1 di coordinatori/posizioni organizzative, con svolgimento degli incontri:

- per il periodo da settembre a dicembre 2023 nel numero, per ogni gruppo, di 2 incontri mensili della durata di n. 3/4 ore ciascuno, per complessive n. 134 ore;

- per il periodo da gennaio 2024 a dicembre 2025 n. 449 ore annue, almeno n. 2 incontro mensile di 3/4 ore per 10 mesi annui (non in agosto e in dicembre);

- per il periodo gennaio-marzo 2026 n. 134 ore almeno 2 incontri mensili di 3 ore;

- **supervisione individuale:** gli incontri dovranno avere la durata di 1 ora, sono previste 1143 ore complessive per il periodo settembre 2023-marzo 2026, si richiedono indicativamente 14 incontri di un'ora per ogni assistente sociale.

- **supervisione organizzativa di equipe multiprofessionale:** n. 3 incontri mensili da 4 ore per ciascuna SdS, per un totale di 535 complessive, con partenza gennaio 2024 fino al mese di marzo 2026.

I gruppi possono essere costituiti da un massimo di n. 15 operatori, omogenei per territorio degli ATS, ma eterogenei per appartenenza all'area di intervento.

La sede degli incontri, da svolgersi obbligatoriamente in presenza, sarà nel Comune capofila per ATS, ossia Borgo San Lorenzo per la SdS Mugello e Bagno a Ripoli per la SdS Fiorentina Sud Est.

L'erogazione del servizio deve comprendere tutta l'attrezzatura necessaria per lo svolgimento dello stesso.

Coordinamento e direzione delle attività: l'attività di supervisione professionale si inserisce in un assetto di governance multilivello definito da un accordo quadro che prevede la costituzione di un Tavolo di Coordinamento costituito tra gli otto ATS/Società Della Salute (SdS) afferenti all'Azienda USL Toscana Centro ed il Dipartimento dei Servizi Sociali dell'Azienda USL Toscana Centro, che prevede la definizione di un modello organizzativo condiviso ASL – SdS in grado di monitorare il processo di implementazione e lo sviluppo dei progetti di supervisione.

L'accordo suddetto prevede obiettivi che saranno realizzati mediante la costituzione di un gruppo di lavoro con funzioni di cabina di regia, supporto e consulenza rispetto all'analisi delle esperienze zonali di supervisione; la definizione di accordi per lo sviluppo della supervisione organizzativa rivolta alle équipe sociosanitarie (come per esempio le UVM – UVMD – UVMT) e socioassistenziali; processi di armonizzazione dei percorsi zonali.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Unitamente ad un coordinamento periodico da svolgersi a cura dei referenti degli ATS/SdS coinvolti nel progetto di supervisione è previsto, quindi, un coordinamento metodologico unico per tutte le Zone/ATS.

All'operatore/i ai quali varrà affidato l'incarico di supervisore/formatore nei diversi territori potrà essere richiesto di partecipare a tavoli di concertazione o lavori di gruppo per lo sviluppo di metodologie di intervento, di strumenti e sistemi di verifica e monitoraggio ritenuti essenziali dalla cabina di regia/tavolo di Coordinamento tecnico e rispondenti alle esigenze dei diversi territori.

Articolo 3 – QUADRO ECONOMICO

Il quadro economico massimo del servizio è pari ad **€ 365.212,90 esente IVA ex Art. 10 n. 20) DPR n. 633/1972**, così suddiviso:

- 209.666,00 € di cui alla Missione 5, Componente 2 e rientrante nella linea di Investimento 1.1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

- 75.373,50 € di cui al Fondo Nazionale per le Politiche sociali (35.086,70 € 70 di cui al DD 17878/2022 per l'annualità 2021 ed € 40.286,80 di cui alla DGRT 1358/2022);

- 80.173,40 € risorse presunte, sulla base delle attribuzioni storiche, derivanti dal Fondo Nazionale per le Politiche Sociali complessivamente per le annualità 2023 e 2024;

Detta stima è riferita ad un periodo di massimo di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, con la precisazione che le risorse di cui al PNRR saranno utilizzate per la remunerazione del servizio fino al 31.03.2026, mentre le risorse di cui al FNPS potranno essere eventualmente utilizzate anche per la remunerazione dell'eventuale periodo ulteriore, fino al termine del triennio.

Si precisa inoltre che la “quota forfetaria per costi indistinti” dovrà essere fatturata sul FNPS.

Nella rendicontazione e fatturazione, a prescindere dalla concreta organizzazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà tenere distinti gli operatori del servizio sociale dipendenti dall'Azienda USL Toscana Centro, che non possono fruire di interventi finanziati sul PNRR e gli operatori del Servizio sociale non legati da contratto di lavoro subordinato con l'Azienda USL Toscana Centro, fatta salva la supervisione di equipe.

Il quadro economico non è in alcun modo impegnativo né vincolante, non è superabile e costituisce il limite massimo di capienza per il contratto.

Il quadro economico è onnicomprensivo ed include eventuali estensioni, integrazioni, adesioni e proroghe.

I prezzi saranno quelli indicati nell'offerta aggiudicata e rimarranno validi per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto nell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e secondo la normativa vigente pro tempore.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste e da quelle connesse alle prestazioni indicate nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

I prezzi offerti saranno comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura dei servizi.

Articolo 4 – DURATA



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

La durata del servizio è di massimo 36 mesi, decorrenti dalla data di firma del contratto, con le precisazioni di cui all'articolo che precede in tema di impiego delle risorse.

Articolo 5 – PERIODO DI PROVA

Non è previsto alcun periodo di prova.

Articolo 6 – TUTELA DELLA PRIVACY E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati da parte della SdS Mugello e della SdS Fiorentina Sud-Est avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e del principio di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione della vigente normativa, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di affidamento ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e/o privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge.

L'aggiudicatario del servizio ed il suo personale dovrà mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, garantendo di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte della amministrazione contraente interessata.

In particolare l'Appaltatore dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

Con l'affidamento del presente appalto, la SdS, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti afferenti i propri archivi, designa formalmente l'appaltatore quale "Responsabile del trattamento". Conseguentemente l'appaltatore dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Con riguardo alle misure di sicurezza da osservare nel trattamento dei dati e allo scopo di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi previste, l'Appaltatore si impegna:

- a) ad adottare adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative, curandone il rispetto e l'applicazione da parte degli autorizzati al trattamento, effettuando, altresì controlli sull'operato dei medesimi;
- b) a verificare periodicamente e, ove necessario, ad adeguare le misure di sicurezza con riferimento all'analisi dei rischi, all'evolversi della normativa e al progredire dello sviluppo tecnologico.

In caso di inosservanza dei sopraelencati compiti impartiti, la SdS ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando l'eventuale risarcimento dei danni che da ciò dovessero derivare alla SdS stessa o a terzi.

Articolo 7 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore, se non è approvata e disposta dal RUP.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la riattivazione delle prestazioni previste dal contratto e quindi della situazione originaria preesistente, a carico dell'esecutore, secondo le disposizioni dello stesso RUP.

Articolo 8 – DEPOSITO CAUZIONALE

L'affidatario è chiamato a costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, una cauzione ai sensi degli artt. 93 e 103 d.lgs 50/2016, costituita dalla prestazione di apposita garanzia fidejussoria a prima richiesta rilasciata da un istituto di credito o da altre primarie imprese di assicurazioni, in favore della SdS Mugello/Fiorentina Sud-Est, fatte salve le variazioni ai sensi del comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del medesimo decreto, valida per tutta la durata del servizio e comunque fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti attuativi.

La cauzione a garanzia dell'esecuzione prevede la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della SdS Mugello/Fiorentina Sud-Est. Detta cauzione è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicatario, anche quello relativo alla mancata stipula del contratto attuativo e quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Per l'applicazione delle penali la SdS Mugello/Fiorentina Sud-Est può rivalersi direttamente sulla cauzione, in tal caso la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La garanzia sarà svincolata a seguito del termine del servizio e della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione da parte della SdS Mugello della cauzione provvisoria presentata dall'operatore economico in sede di offerta.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la SdS ha facoltà di dichiarare risolto il contratto attuativo, fermo restando il risarcimento del danno.

Articolo 9 – OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI.

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'appaltatore, con qualsiasi tipologia di contratto prevista dalla normativa vigente al momento dell'esecuzione, oppure far parte del medesimo studio associato/società/associazione di cui è titolare l'aggiudicatario.

L'appaltatore dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale utilizzato, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri prestatori di lavoro, occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore si impegna ad esibire su richiesta della SdS Mugello/Fiorentina Sud-Est la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

La SdS si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del servizio, emergano inadempienze tra aggiudicatario e personale dipendente, fino alla definizione della vertenza. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'aggiudicatario non può opporre eccezione neanche a titolo di risarcimento danni.

Articolo 10 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

E' a carico dell'aggiudicatario l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nel Contratto e nel Progetto di cui alla Missione 5, Componente 2, linea di Investimento 1.1.4 del PNRR e dal relativo accordo stipulato in data 19.12.2022 con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Il servizio che in qualunque modo risulterà non conforme alle caratteristiche richieste, sarà formalmente contestato, con conseguente applicazione delle penalità eventualmente previste.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere la SdS Mugello/Fiorentina Sud-Est sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile, derivante dall'esecuzione del servizio, nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della stessa SdS.

L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire la SdS Mugello/Fiorentina Sud-Est del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato e dal contratto.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'appalto dovrà essere segnalato al RUP nel più breve tempo possibile e non oltre 3 giorni dal suo verificarsi, incluso qualsiasi atto di intimidazione commesso con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Articolo 10.1 -Polizze assicurative

L'aggiudicatario è tenuto ad attivare, prima dell'inizio del servizio, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che preveda massimali RCT per sinistro non inferiori ad € 100.000,00 e complessivamente non inferiori ad € 500.000,00, dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto e comunque tale da garantire la copertura di tutti gli eventuali danni arrecati nello svolgimento del servizio ed il cui risarcimento venga richiesto anche dopo la cessazione dello stesso.

L'aggiudicatario può anche stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere la polizza idonea anche alla copertura del presente servizio.

Tale polizza dovrà essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che parteciperanno all'attività.

Saranno considerati terzi tutti coloro che parteciperanno all'attività, con esclusione dei dipendenti iscritti all'Inail, perché già assicurati nell'ambito della garanzia RCO, e del legale rappresentante; saranno



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

considerati terzi la SdS Mugello e la SdS Fiorentina Sud-Est, i suoi amministratori ed il suo personale.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte alla SdS Mugello/SdS Fiorentina Sud-Est o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'aggiudicatario.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente alla SdS Mugello/SdS Fiorentina Sud-Est, con nota scritta e protocollata, tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi verificatesi durante lo svolgimento delle attività, nonché qualsiasi tipo di infortunio verificatosi.

Il gestore dovrà stipulare le predette polizze assicurative per un periodo pari alla durata del contratto stesso, provvedendo al rinnovo nel caso di proroga e fornendo copia della quietanza di rinnovo.

Nella polizza dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti della SdS Mugello/SdS Fiorentina Sud-Est per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività di cui al presente capitolato.

Articolo 11 – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA

L'appaltatore deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Ai sensi dell'articolo n. 26 comma 3-bis) del D. Lgs.81/08, tenuto conto che il servizio in oggetto viene a classificarsi come "prestazione intellettuale", è da ritenersi escluso l'obbligo di stesura del D.U.V.R.I.

L'appaltatore dovrà coordinarsi e cooperare con la SdS Mugello/Fiorentina Sud-Est per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

Articolo 12 – CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, fatti salvi i casi di modifica della compagine sociale/componenti di studi associati previste per legge.

Qualsiasi atto contrario costituisce motivo di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Nel caso in cui si verifichi la modifica di cui sopra, l'appaltatore si impegna a comunicare immediatamente alla SdS Mugello/Fiorentina Sud-Est ogni variazione che comporti il subentro di altro soggetto. Il soggetto subentrante dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio e una copia dell'atto di modifica.

La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto risultante dalle modifiche sopra indicate rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione della SdS Mugello/Fiorentina Sud-Est.

Si applica in ogni caso quanto previsto all'art. 106 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di consorzi o ATI si applica quanto previsto all'art. 48 del medesimo decreto.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti si applica la disciplina di cui all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché quella vigente al momento della stipula del contratto.

In caso di difformità tra le due discipline si applica quanto dovuto in base alle norme in tema di successione di leggi nel tempo, nonché l'eventuale disciplina transitoria.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

L'Appaltatore non potrà subappaltare il servizio oggetto del presente appalto senza il consenso scritto della SdS Mugello. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario dell'appalto che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e salvo eventuali ulteriori modifiche e integrazioni normative che potranno intervenire, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi/forniture che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 cod. civ. con l'impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 81 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

Articolo 13 – VERIFICHE DI CONFORMITA' O DI REGOLARE ESECUZIONE

Il RUP o suo delegato, al fine di accertare la regolare esecuzione del contratto, svolge le attività di verifica di conformità dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del presente capitolato, nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Per le attività svolte presso la SdS Fiorentina Sud-Est il referente individuato dalla stessa invierà al RUP una breve relazione trimestrale al fine di attestare alla SdS Mugello, che procederà ai pagamenti delle fatture, il regolare svolgimento del servizio.

Articolo 14 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato normativo, del contratto ed in particolare in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali di natura tecnica ed economica, oltre al mancato rispetto delle condizioni di periodicità e di durata degli incontri fissati, l'appaltatore potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 10.000,00, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

La SdS contesta formalmente mediante lettera raccomandata A/R (o PEC) le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Nel caso in cui l'appaltatore non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile allo stesso, la SdS, previa istruttoria a cura del RUP, può applicare le penali nella misura riportata nel presente capitolato e contratto, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione richiesta e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Delle penali applicate sarà data comunicazione all'appaltatore a mezzo raccomandata A/R o PEC e contestualmente all'altra SdS.

Gli importi corrispondenti vengono trattenuti dall'ammontare dei costi dovuti.

Nel caso in cui la SdS accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'appaltatore non procede all'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Qualora il ritardo o l'inadempimento determini un grave disservizio, la SdS, su proposta del RUP, dispone la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi del comma 3 dell'articolo 108 del D.Lgs 50/2016 o comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità dell'ulteriore danno subito.

Articolo 15 – RISOLUZIONE

La SdS si riserva di risolvere il contratto nei confronti dell'appaltatore, ai sensi degli artt. 1456 e ss. c.c., qualora, per due eventi consecutivi, vengano contestate all'aggiudicatario gravi inadempienze che richiedano l'applicazione di penalità.

Si applica l'art.108 del codice degli appalti o comunque quanto previsto dalla normativa vigente.

Laddove non diversamente previsto dalla normativa vigente, il contratto cesserà la sua efficacia, ai sensi dell'art. 1453 del cod.civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- allorché si manifesti qualunque forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del servizio;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale dell'aggiudicatario;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della procedura di gara ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti richiesti per l'affidamento del servizio (ad esempio qualora il supervisore non si trovi più in posizione esterna rispetto ai supervisionati);
- l'aggiudicatario ceda il contratto;
- l'aggiudicatario subappalti il contratto senza il consenso della SdS Mugello;
- l'aggiudicatario non presta la cauzione di cui all'art. 8 del presente capitolato;
- in caso di mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza.

La SdS ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1454 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- l'aggiudicatario non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- l'aggiudicatario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente capitolato e del contratto;
- l'aggiudicatario non impieghi il personale e/o attrezzature e/o locali con i requisiti concordati;
- l'aggiudicatario non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del servizio nei termini prescritti;
- l'aggiudicatario sospenda l'esecuzione del servizio per motivi imputabili all'aggiudicatario medesimo;
- in caso di DURC negativo per due volte consecutive.

Nessun indennizzo è dovuto all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Articolo 16 - CAUSE DI RECESSO

Ciascuna SdS può recedere dal contratto per la parte di propria competenza qualora nei servizi della SdS medesima intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio appaltato.

Ciascuna SdS può inoltre recedere dal contratto per la parte di propria competenza per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente esplicitati nel provvedimento di recesso dalla Convenzione.

Sarà altresì facoltà di ognuna delle parti di recedere anticipatamente dal contratto, in qualsiasi momento, qualora la controparte si rendesse inadempiente delle obbligazioni assunte e degli obblighi derivanti dalle normative vigenti in materia del servizio espletato.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla controparte da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni.

In tutti i casi, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale.

Articolo 17 – CONTRATTO

Il contratto tra Aggiudicatario della gara e SdS Mugello/Fiorentina Sud.Est verrà stipulato in modalità informatica nel giorno concordato tra le parti, in conformità al modello allegato al presente Capitolato.

Il contratto è registrato in caso d'uso e pertanto le eventuali spese saranno a carico della parte interessata.

La stipula è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto alla mafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), cura lo svolgimento della gara nella fase di esecuzione del contratto ed in particolare vigila sulla sua corretta esecuzione e se del caso contesta all'appaltatore i disservizi, applica le penali e propone eventuali variazioni contrattuali nonché le risoluzioni ai sensi dell'art. 14 del presente capitolato.

Il RUP del presente appalto è individuato nella persona della Dott.ssa Alessandra Pini, Responsabile Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali presso la SdS Mugello.

Articolo 19 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI/CODICE ETICO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il Fornitore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento e dal Codice Etico dei dipendenti dell'Azienda USL Toscana Centro, in quanto compatibili, ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta. Tali Codici sono liberamente consultabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed al seguente indirizzo: <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/disposizioni-general/85-atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a metterne a disposizione copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e ad inviare alla SdS Mugello/SdS Fiorentina Sud/ESt comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

Articolo 20– FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine alla esecuzione del servizio sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Articolo 21 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nella Convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016, al d.lgs 36/2023 una volta in vigore ed a tutte le disposizioni vigenti.



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E
PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI
OPERATORI SOCIALI**

**CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’
VANTAGGIOSA**

CIG:

CUP PNRR: I54H22000240001

CPV 85310000-5

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PNRR



**Missione 5 Componente 2 Investimento 1.1.4
"Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del
burn out tra gli operatori sociali"**



PREMESSE

Il presente appalto ha per oggetto le modalità di gestione del Servizio di Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali per gli operatori sociali e sociosanitari che svolgono il proprio lavoro in ambito socio assistenziali e socio sanitario afferenti alla ZONA/SdS Mugello e Fiorentina Sud-Est.

Il presente servizio sarà svolto da professionisti singoli o associati i quali eserciteranno l'attività di supervisor delle equipe professionali afferenti ai Servizi Sociali della ZONA/SdS Mugello e Fiorentina Sud-Est.

A seguito **del provvedimento del Direttore n. [REDACTED]**, con la quale la Società della Salute del Mugello ha incaricato la Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello, ad espletare la procedura in oggetto, ed ha disposto di affidare il servizio in oggetto mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici).

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea (PNRR – NextGenerationEU). Pertanto lo svolgimento della procedura è stato delegato alla Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Montana dei comuni del Mugello.

Nel presente disciplinare trovano applicazione i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (Do No Significant Harm - DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

Ai sensi dell'art. 133 co. 8 del D.lgs. 50/2016, così come indicato all'art. 1 co. 3 della L. n. 55/2019 – “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32”, modificato



ulteriormente dall'art. 5 co. 7 del D. L. n. 76/2020 e ss.mm.ii. l'Amministrazione procederà all'affidamento mediante "inversione delle buste", pertanto la prima seduta di gara riguarderà l'esame della documentazione tecnica.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo : <http://start.toscana.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. I manuali per l'utilizzo della Piattaforma e le regole tecniche che ne disciplinano il funzionamento sono rispettivamente disponibili nelle sezioni denominate "Istruzioni" e "Progetto" accessibili dal menù di sinistra presente nella home della stessa Piattaforma.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune capofila per ATS, ossia Borgo San Lorenzo per la SdS Mugello e Bagno a Ripoli per la SdS Fiorentina Sud Est.

codice NUTS:ITI14

CIG: xxxxxxxxxxxxx

CUP I54H22000240001

CPV: 85310000-5

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Alessandra Pini, Responsabile Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-assistenziali.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it>.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

ART. 1 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 365.212,90 esente IVA ex Art. 10 n. 20) DPR n. 633/1972, così come determinato nell'allegato 1 (QUADRO ECONOMICO).



Il quadro economico non è in alcun modo impegnativo né vincolante, non è superabile e costituisce il limite massimo di capienza per il contratto.

L'appalto è finanziato come di seguito:

- € 209.666,00 con fondi di cui alla Missione 5, Componente 2 e rientrante nella linea di Investimento 1.1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- €75.373,50 con fondi di cui al Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (€ 35.086,70 di cui al DD 17878/2022 per l'annualità 2021 ed € 40.286,80 di cui alla DGRT 1358/2022);
- € 80.173,40 con risorse presunte, sulla base delle attribuzioni storiche, derivanti dal Fondo Nazionale per le Politiche Sociali complessivamente per le annualità 2023 e 2024;

La durata del servizio è di massimo 36 mesi, decorrenti dalla data di firma del contratto, con le precisazioni di cui sopra in tema di impiego delle risorse.

ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.



Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n° 1/2021.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



ART. 3 – CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, fatti salvi i casi di modifica della compagine sociale/componenti di studi associati previste per legge.

Qualsiasi atto contrario costituisce motivo di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Nel caso in cui si verifichi la modifica di cui sopra, l'appaltatore si impegna a comunicare immediatamente alla SdS Mugello/Fiorentina Sud-Est ogni variazione che comporti il subentro di altro soggetto. Il soggetto subentrante dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio e una copia dell'atto di modifica.

La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto risultante dalle modifiche sopra indicate rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione della SdS Mugello/Fiorentina Sud-Est.

Si applica in ogni caso quanto previsto all'art. 106 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di consorzi o ATI si applica quanto previsto all'art. 48 del medesimo decreto.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti si applica la disciplina di cui all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché quella vigente al momento della stipula del contratto.

In caso di difformità tra le due discipline si applica quanto dovuto in base alle norme in tema di successione di leggi nel tempo, nonché l'eventuale disciplina transitoria.

L'Appaltatore non potrà subappaltare il servizio oggetto del presente appalto senza il consenso scritto della SdS Mugello. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario dell'appalto che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e salvo eventuali ulteriori modifiche e integrazioni normative che potranno intervenire, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi/forniture che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali



forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 cod. civ. con l'impresa subappaltatrice;

- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 81 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

ART. 4 SOPRALLUOGO

Non richiesto

ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della miglior offerta tecnica ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs 50/16. L'offerta si comporrà della sola offerta tecnica e l'offerta economica non sarà oggetto di valutazione poiché l'importo dell'affidamento rimane fisso.

1) OFFERTA TECNICA

I punteggi relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dal punteggio ottenuto per l'offerta tecnica.

Punteggi per i singoli requisiti:

1) Composizione del gruppo di lavoro: totale massimo 66 punti

- esperienza professionale specifica: **max 24 punti**
 - o esperienza minima richiesta (10 anni): 0 punti;
 - o ulteriore esperienza: 2 punto per ogni ulteriore anno (si considera anno intero quando l'esperienza è di almeno 6 mesi e 1 giorno) fino a max di 24 punti per ulteriori anni;

- percorsi formativi: **max 24 punti**
 - o percorso minimo richiesto (un corso abilitante): 0 punti;
 - o ulteriori corsi di specializzazione con rilascio di attestato: 4 punti a corso, fino a max 5 corsi per un totale di 24 punti;

- titoli di formazione: **max 10 punti**
 - o master di I livello in materia attinente alla formazione della professionalità specifica: 5 punti;



- master di II livello o scuola di specializzazione in materia attinente alla formazione della professionalità specifica: 10 punti;
- possesso della certificazione “SA 8000 – responsabilità sociale ed etica”: **max 8 punti**;

2) Metodologia del gruppo di lavoro: **totale massimo 34 punti**

- vicinanza del professionista alla sede dello svolgimento degli incontri: **max 12 punti**
 - 12 punti se minore/uguale di 30 km;
 - 5 punti se minore/uguale di 60 km;
 - 0 punti se maggiore/uguale di 61 km;
- struttura dell’offerente: **max 12 punti**
 - agenzia formativa: 12 punti;
 - studio associato: 7 punti;
 - professionista singolo con dipendenti/collaboratori: 5 punti;
 - professionista singolo senza dipendenti/collaboratori: 2 punto.
- disponibilità a partecipare al tavolo di coordinamento: **max 10 punti**.

La valutazione degli aspetti qualitativi dell’offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio/sub-criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto Buono	0,80
Buono	0,60



Discreto	0,40
Sufficiente	0.20
Non valutabile	0

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;

- a moltiplicare la media aritmetica dei valori per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Per ciascun OE la media dei giudizi espressi dalla Commissione restituirà un numero che verrà rapportato al punteggio massimo come segue:

$$V(x) = R_i \times P_{max} \quad (\text{con approssimazione al secondo decimale})$$

dove:

R_i = media dei valori corrispondenti ai giudizi espressi dalla Commissione (max 1,00)

P_{max} = massimo punteggio attribuibile al sub-criterio

Documenti da produrre obbligatoriamente, pena attribuzione di un punteggio pari a 0 punti per il relativo criterio:

- curriculum sotto forma di dichiarazione ex DPR 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR) con copia carta di identità;

- attestati corsi formazione dichiarati;

- attestati titoli accademici (ulteriori rispetto al minimo essenziale per la partecipazione);

- se l'offerente è diverso dal professionista singolo, visura camerale (o documentazione assimilata) della propria attività/struttura.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si



riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77 del Codice e secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione Appaltante a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate. I compiti della Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo art. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

Si individuano, in particolare, la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata e altri mezzi informatici messi a disposizione dalle Amministrazioni, quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

La prima seduta di gara si terrà in data xxxxxx ore xxxxxx

Le sedute di gara non saranno pubbliche in quanto " la modalità telematica di svolgimento della gara, con caricamento della documentazione su piattaforma informatica messa a disposizione dei concorrenti, consente di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica" (Consiglio di Stato n. 1700/2021).

Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico, ai sensi dell'art. 9 del presente Disciplinare di gara.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO



L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8.1 Requisiti generali

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4 del Codice così come modificato dal DL Semplificazioni è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1 aprile 2020 ai sensi dell'art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE e del Modello 1 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.



Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, dovrà essere dichiarato all'interno del *Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni*, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D, di cui al successivo articolo 13 punto A.2.

- Di rispettare gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68;

La sussistenza di cui al presente punto deve essere resa all'interno del DGUE; costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

In caso di operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, questi sono tenuti a presentare:

- copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali



e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La suddetta documentazione deve essere presentata, pena l'esclusione in sede di offerta, nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START, come meglio dettagliato al successivo art. 13). In caso di operatori raggruppati dovrà essere trasmesso il rapporto relativo a ogni soggetto facente parte del RTI che occupi oltre 50 dipendenti; in caso di consorzi stabili, dovrà essere trasmesso il rapporto relativo a ogni soggetto esecutore che occupi oltre 50 dipendenti. Qualora l'eventuale impresa ausiliaria occupi più di 50 dipendenti, dovrà essere trasmesso il piano anche in riferimento al suddetto soggetto.

In caso di operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, questi sono tenuti a dichiarare che:

- di non essere incorsi nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022.

Tale dichiarazione deve essere resa tramite la compilazione dell'apposito Modello 3 - Dichiarazioni PNRR" allegato fra la documentazione di gara pena l'esclusione. In caso di operatori raggruppati la dichiarazione dovrà essere rilasciata da ogni soggetto facente parte del RTI; in caso di consorzi stabili, a dichiarazione dovrà essere rilasciata sia dal consorzio che dai soggetti esecutori.

- Ogni concorrente si deve impegnare, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
 - una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile
 - una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile

delle **nuove assunzioni** funzionali all'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ex art. 47, c. 4, D. L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108. Si richiamano a tal fine le Linee Guida adottate dal



Dipartimento per le Pari Opportunità con il Decreto del 7 dicembre 2021. L'obbligo di assunzione dovrà essere garantito complessivamente nell'ambito del contratto in caso di aggiudicazione.

Tale dichiarazione deve essere resa tramite la sottoscrizione dell'apposito Modello 3 - Dichiarazioni PNRR" allegato fra la documentazione di gara. In caso di operatori raggruppati la dichiarazione dovrà essere rilasciata da ogni soggetto facente parte del RTI; in caso di consorzi stabili, a dichiarazione dovrà essere rilasciata sia dal consorzio che dai soggetti esecutori.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

8.2 Requisiti specifici:

- essere in possesso di partita IVA;
- iscrizione nell'Elenco regionale degli Organismi di Formazione Accreditati della Regione di competenza;
- Iscrizione/aver presentato domanda per l'iscrizione nell'Elenco nazionale o regionale degli Organismi di Formazione Autorizzati o convenzionati alla formazione continua dall'Ordine degli Assistenti Sociali;
- esperienza professionale specifica:
 - laurea magistrale o specialistica in servizio sociale; Assistente sociale esperto iscritto all'Albo professionale,
 - (*oppure*) altre lauree magistrali affini per la supervisione organizzativa di equipe;
- requisiti di cui alla scheda tecnica LEPS "Supervisione del personale dei servizi sociali" all'interno del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021/2023:
 - per la supervisione di gruppo mono professionale il supervisore deve essere un assistente sociale;
 - per la supervisione individuale il supervisore deve essere un assistente sociale;
 - per la supervisione organizzativa di equipe interprofessionale il supervisore deve essere alternativamente un assistente sociale, o uno psicologo, o un educatore professionale, o altra professionalità appartenente alle tipologie di professioni coinvolte nel gruppo supervisionato;



- Il supervisore che intende candidarsi alla presente manifestazioni di interesse dovrà inoltre:
 - aver seguito percorsi specifici di formazione e supervisione;
 - avere comprovata esperienza professionale e lavorativa;
 - avere adeguata esperienza in qualità di supervisore.
- Il supervisore dovrà essere esterno all'organizzazione.
- Requisiti specifici del supervisore assistente sociale:
 - essere regolarmente iscritto all'Albo A degli Assistenti sociali;
 - essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
 - aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale ed un'adeguata esperienza nella supervisione di assistenti sociali;
 - esperienza lavorativa nella professione per cui svolge la supervisione, non inferiore a 10 anni negli ultimi 15;
 - aver seguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore o avere comprovata esperienza nella supervisione/formazione degli Assistenti Sociali;
- Requisiti specifici del supervisore appartenente ad altre figure professionali:
 - essere un professionista appartenente ad una delle categorie professionali presenti nell'équipe;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Ordine di appartenenza, laddove previsto, ed essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione;
 - esperienza lavorativa nella professione per cui svolge la supervisione non inferiore a 10 anni negli ultimi 15 anni;
 - aver seguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore o comprovata esperienza nella supervisione organizzativa d'équipe multidisciplinare

Dai curricula presentati per il ruolo di Supervisore si dovrà evincere chiaramente il possesso dei suddetti requisiti.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.



L'Amministrazione ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione, anche con controlli a campione.

Nelle more della verifica, tutti i manifestanti partecipano con riserva alla procedura.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 co. 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al precedente punto 8.2 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice così come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 e dell'art. 94 del D.P.R. 207/2010.

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al punto **8.2)**, dovranno essere dichiarati:

- **DGUE** di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare

ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 20 del presente Disciplinare e per l'attivazione del soccorso istruttorio, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella Domanda di cui al successivo punto A.1).

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.



Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante sono altresì inviate alla casella di posta elettronica e posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni" – "posta ricevuta tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI



Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana attraverso l'apposita sezione "comunicazioni" – "nuovo messaggio" – "chiarimento", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nell'apposita sezione "CHIARIMENTI". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 11 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le ore **12:00:00 del xxxxxxxx**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana



accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 13.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite il rilascio di specifiche credenziali o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 attivo dalle ore 08.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: start.oe@accenture.com

ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio¹ indicato al precedente articolo 12, la seguente documentazione, in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

- Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;
- per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio



economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1 e ss.**;

B) OFFERTA TECNICA di cui ai successivi punti **B.1 e B.2**

C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti **C.1 e ss..**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.



L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;

1. **Completare:**

- Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
- a) **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

La domanda di partecipazione è soggetta all’importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972, che dovrà essere versato nelle modalità indicate al successivo punto A.8.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line della Domanda di partecipazione, nel campo “Dati amministrativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all’art. 80 co.3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell’anno antecedente la data di invio del presente invito.

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di



rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.



La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni**”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater) e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- La sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente.
- La sezione IV: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b;
- la sezione V: *Dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater) e f-ter* relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017 e dal D.L. n. 135/2018.
- La sezione VII: *Accettazione codice di comportamento*;

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla



sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.4) MODELLO 3 – DICHIARAZIONI PNRR

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, all'interno del modello allegato (Modello 3), che dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente:

- Ciascun concorrente dovrà indicare il **numero di dipendenti impiegati**; in base al numero di dipendenti:
 - **Per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti:** produzione, a pena di esclusione, di **copia dell'ultimo rapporto** redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. In caso di **operatori raggruppati** dovrà essere trasmesso il rapporto relativo a ogni soggetto facente parte del RTI che occupi oltre 50 dipendenti; in caso di **consorzi stabili**, dovrà essere trasmesso il rapporto relativo a ogni soggetto esecutore che occupi oltre 50 dipendenti. Qualora l'eventuale **impresa ausiliaria** occupi più di 50 dipendenti, dovrà essere trasmesso il piano anche in riferimento al suddetto soggetto. La copia dell'ultimo rapporto deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.
 - **Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta** che nei dodici mesi precedenti al termine di



presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021 sono esclusi dalla procedura di gara. La dichiarazione circa la non sussistenza della presente causa di esclusione deve essere resa compilando la sezione 1) del Modello 3. In caso di **operatori raggruppati** la dichiarazione dovrà essere rilasciata da ogni soggetto facente parte del RTI; in caso di **consorzi stabili**, la dichiarazione dovrà essere rilasciata sia dal consorzio che dai soggetti esecutori; in caso di **impresa ausiliaria**, la dichiarazione dovrà essere rilasciata anche da quest'ultima.

- **Ciascun concorrente** dovrà dichiarare:
 - o **(indipendentemente dal numero di occupati) l'assunzione dell'obbligo di assicurare**, in caso di aggiudicazione del contratto, **una quota pari almeno al 30%, delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, ex art. 47, c. 4, del D. L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108.** Il concorrente dovrà fornire la dichiarazione compilando la sezione 2) del Modello 3. In caso di **operatori raggruppati** la dichiarazione dovrà essere rilasciata da ogni soggetto facente parte del RTI; in caso di **consorzi stabili**, la dichiarazione dovrà essere rilasciata sia dal consorzio che dai soggetti esecutori.

L'obbligo di assunzione dovrà essere garantito complessivamente nell'ambito del contratto in caso di aggiudicazione.

Si richiamano le Linee Guida adottate dal Dipartimento per le Pari Opportunità con il Decreto del 7 dicembre 2021.

Il Modello 3 deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE



IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art. 45, co. 2 lett. a) del Codice

Il concorrente dovrà presentare i documenti, di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3), A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

**CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI
TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI
di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice**

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3), A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

Si precisa che il Consorzio stabile art. 45 co. 2 lett. c) dovrà indicare i requisiti tecnico professionali che apporta in proprio o per mezzo delle proprie consorziate all'interno del DGUE e del Modello 1.

N.B. Il concorrente dovrà indicare nella Parte II lettera a) del DGUE – Informazioni sull'operatore economico i nomi delle consorziate esecutrici che eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto.

Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE in tutte le sue parti fatta eccezione per la Parte IV sez. B e C.
- il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, II, IV,V;
- il Modello 3 – Dichiarazioni PNRR

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

**OPERATORI RIUNITI ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice
(Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete
d'impresa)**

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) A.3), A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.



Per generare la “Domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 “Forme di partecipazione/dati identificativi” presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell’operatore concorrente attraverso l’apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell’apposito spazio dall’operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.

ISTITUTO DELL’ AVVALIMENTO di cui all’art. 89 del Codice

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all’art. 8 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere

Nell’apposito spazio previsto sulla piattaforma START l’operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie



per tutta la durata dell'appalto.

Il **contratto di avvalimento dovrà essere prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III, IV, V;
- il Modello 3 – Dichiarazioni PNRR.

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART. 80 C. 5 LETT. B)

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) dovrà dichiararlo all'interno della Sezione IV del *Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni*, seguendo le indicazioni ivi contenute.



Il concorrente che dichiara di essere stato ammesso a concordato preventivo presenta una **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice indicata dall'operatore economico nella Sezione IV del Modello 1 – ulteriori dichiarazioni deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il *Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni* nelle sezioni I, III, IV, V, VI,;
- il Modello 3 – Dichiarazioni PNRR

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

A.6) LA GARANZIA di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, come indicato nella tabella sottostante, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione a favore della **Società della Salute del Mugello**

Oggetto dell'appalto	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI
Importo appalto	€ 365.212,90
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 7.304,25
CIG	
CUP	I54H22000240001



A.6.1 La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nel registro di cui al D.lgs 39/2010 e ai DD.MM. nn. 144 e 145 del 20 giugno 2012 e n. 146 del 25 giugno 2012; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

A.6.2 La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193, recante il "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni";
- d) avere validità per ... giorni [almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento] dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

A.6.3 La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

A.6.4 Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;



b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'operatore economico potrà produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

La fidejussione deve essere altresì corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

A.6.5 - Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.



La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

A.6.6 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.7) l'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.6.1 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della stessa fideiussione.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.6) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.7) i documenti dovranno essere presentati in una delle altre modalità di cui al precedente punto A.6.3.

Si applica l'art. 93 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

A.8) COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 intestato a "Agenzia delle Entrate" e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.



In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed indicare il relativo numero seriale in apposito documento da inserire su START. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A.9) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari ad € 33,00

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. delibera del Consiglio n. 621 del 20 dicembre 2022 "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023*". Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> .

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del servizio FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel servizio FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

A.10) DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL "PASSOE" GENERATO DA PARTE DEL SERVIZIO ANAC "FASCICOLO VIRTUALE O.E."



L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "PassOE" rilasciato dal servizio FVOE contenente anche le eventuali imprese ausiliarie e le imprese consorziate esecutrici. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliare e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il documento deve essere prodotto anche dalle consorziate esecutrici.

Il PassOE deve essere **firmato digitalmente** da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto. Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE**, il PassOE deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i componenti dell'operatore raggruppato. In caso di **consorzio lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice**, il PassOE deve essere firmato sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di **impresa ausiliaria**, il PassOE dovrà essere firmato digitalmente anche da quest'ultima.

L'operatore economico, ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema FVOE, dovrà accedere al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione selezionare l'apposito link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati necessari per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

A.11) COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO PERIODICO

In caso di operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, questi sono tenuti a presentare copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua



conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021.

A.12) MODELLO 4 - RISPETTO DELLE CONDIZIONALITÀ SPECIFICHE PER PROGETTI PNRR

A tutti gli operatori economici è richiesto di compilare e firmare digitalmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, il modello 4 predisposto dall'Amministrazione e allegato tra la documentazione di gara al fine di rendere apposite dichiarazioni su:

- rispetto delle condizionalità specifiche per progetti PNRR;
- “non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali” c.d. “Do No Significant Harm” (DNSH);
- obiettivi trasversali, ove applicabili, quali, tra l'altro, il principio della parità di genere.

In caso di operatore riunito, ogni soggetto facente parte del raggruppamento dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio documento;

In caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) il modello compilato e firmato digitalmente è richiesto sia dal consorzio che dalle consorziate indicate come esecutrici;

In caso di avvalimento il modello compilato e firmato digitalmente è richiesto sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria.

Il mancato invio del presente documento non causa l'esclusione del concorrente ma dovrà essere reso necessariamente dall'appaltatore prima della stipula del contratto.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Per presentare la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno allegare negli appositi spazi previsti su START:



B.1) Offerta tecnica

I concorrenti dovranno redigere la propria offerta tecnica in un massimo n. 6 pagine (fronte-retro, quindi n. 12 facciate, esclusi dal conteggio delle pagine i curricula ed eventuali allegati tipo elaborati grafici, e/o cronoprogrammi ecc.), formato A4, font Times New Romans, carattere 12, avendo cura di indicare ordinatamente tutti gli elementi oggetto di valutazione secondo i criteri di cui all'articolo 6 del presente disciplinare.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

B.2) Documentazione da allegare obbligatoriamente all'offerta:

- curriculum sotto forma di dichiarazione ex DPR 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR) con copia carta di identità;
- attestati corsi formazione dichiarati;
- attestati titoli accademici (ulteriori rispetto al minimo essenziale per la partecipazione);
- se l'offerente è diverso dal professionista singolo, visura camerale (o documentazione assimilata) della propria attività/struttura.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica qualitativa* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA



La gara è aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della miglior offerta tecnica ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs 50/16. L'offerta si comporrà della sola offerta tecnica e l'offerta economica non sarà oggetto di valutazione poiché l'importo dell'affidamento rimane fisso. L'operatore economico dovrà pertanto solo confermare l'importo posto a base di gara, il sistema genererà quindi una offerta economica in pdf che dovrà essere firmata digitalmente e caricata su START nell'apposito spazio predisposto nelle seguenti modalità:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

C.2) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 del Codice.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START.



In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

C.3) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo **l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato** speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio su START.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.



ART. 14 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 12, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 “presenta offerta” si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione “Comunicazioni ricevute” relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto “invia offerta”. Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto “ok”. Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto “annulla invio offerta” in fondo al riepilogo del passo 3.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

ART. 16 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA



L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta del presente Disciplinare di cui ai punti A.1) e ss., B.1) e ss, C.1) e ss. entro il termine stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Non sia in possesso alla data di scadenza per l'invio dell'offerta, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 8
- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'art. 5
- Nel caso in cui la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 5 sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore
- Presenti una garanzia provvisoria sottoscritta da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- Nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: la garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o il contratto di avvalimento e/o le dichiarazioni relative all' avvalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1)



- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo, il documento di cui al punto C.3)

- a) non contenga la dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) non contenga la dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte economiche con importo diverso da quello fisso e non ribassabile.

ART. 17 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.



- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

ART. 18 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Questa stazione appaltante effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente disciplinare, nel rispetto delle indicazioni contenute nella Delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022. L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara attraverso il Fascicolo Virtuale O.E. messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. I controlli sono eseguiti sui soggetti nei



confronti dei quali è stata fatta la proposta di aggiudicazione, sui requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. I controlli sul possesso dei requisiti, nelle modalità sotto indicate, saranno espletati anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'articolo 105 co. 6-7 e 18 del Codice.

L'Amministrazione verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara mediante la consultazione del FVOE e, per quanto riguarda le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti per l'esecuzione dei lavori qualora non sia già stata disponibile l'inerte documentazione mediante il FVOE;

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all' Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- a) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- b) in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- c) in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- d) in caso di rete d'impresa, nei confronti di tutti i soggetti esecutori;
- e) nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.



In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull'aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE e/o all'interno del Modello 1 l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- f) all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;
- g) a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sul primo in graduatoria, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica
- h) relativamente al primo in graduatoria, ove sia già avvenuta l'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta nei casi di cui all'art.89, co. 1 del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- i) relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

In questi casi, la stazione appaltante potrà procedere, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.



L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 co. 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, qualora non ne abbia già verificato la congruità nell'ambito dell'indagine dell'anomalia dell'offerta, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine massimo di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

Il contratto è stipulato sotto forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del dlgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Garanzia definitiva



Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

• **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

19.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

19.2 – Modalità del trattamento dei dati



Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

19.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

19.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

19.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Società del Salute del Mugello in persona del proprio rappresentante legale *pro tempore*;

Responsabile interno del trattamento dei dati è l'Avv. Michele Morriello.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.



Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

19.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

19.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

19.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

ART. 20 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Alessandra Pini, Responsabile Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-assistenziali, telefono 0558451453 , e-mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.



Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Direttore della società della Salute del Mugello dott. Marco Brintazzoli, telefono 0558451430 e.mail direttore.sdsmugello@uslcentro.toscana.it.

SPESE DI PUBBLICAZIONE

Le spese relative alla pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto (ossia non definitivo) delle spese di pubblicazione è pari a Euro 800,84. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il Dirigente del Servizio Economia,
Ambiente, Territorio e Forestazione
(Ing. Vincenzo Massaro)

Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	I54H22000240001

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁴ (7) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵ (7) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

¹⁰ ⁽⁷⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ ⁽⁷⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

¹² ⁽⁷⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁽⁷⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁽⁷⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁽⁷⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁽⁷⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁽⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²¹ ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² ⁽⁷⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

23 ⁽⁷⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

24 ⁽⁷⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>

²⁵ (?) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶ (?) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

²⁷ (7) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ (r) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ (r) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ (r) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ (r) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² (r) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di</p>	<p>[] Si [] No</p>								

³³ (?) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴ (?) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵ (?) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶ (?) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

37 ⁽⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ⁽⁷⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ⁽⁷⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ⁽⁷⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI

CIG:

CUP: I54H22000240001

MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

SEZIONE I – DATI GENERALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il __/__/____, residente in _____, _____ (), codice fiscale: _____, nella sua qualità di:
(Selezionare una delle seguenti opzioni)

- Legale rappresentante
 Procuratore

(In caso di procuratore) Numero di procura: _____ del __/__/____: tipo (indicare se generale o speciale) _____

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto

_____, con sede legale in _____, _____, __, C.F.: _____, e P.I.: _____;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia

Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o amministratore unico

- _____
- _____

Soggetti muniti di poteri di direzione

- _____

- _____

Soggetti muniti di poteri di vigilanza/controllo

- _____
- _____

Procuratori con procura generale che conferisca rappresentanza generale dell'impresa procuratori con procura generale, procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti ed institori

- _____
- _____

Altri soggetti

I soci (per SNC, SAS, studio associato, altro tipo di società: socio unico o di maggioranza persona fisica) sono i signori:

-- _____
- _____

I direttori tecnici sono i signori:

-- _____
- _____

Soggetti Cessati

I soggetti cessati da cariche societarie (art 80 comma 3 d. lgs. 50/2016) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o, in assenza dello stesso, la data di invito a gara, sono:

- _____
- _____

SEZIONE II - CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 LETT B) E C) D.LGS. 50/2016

Il sottoscritto dichiara che fa parte del consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016 sotto indicato

_____ e
concorre alla presente gara esclusivamente come consorziata esecutrice per il Consorzio.

SEZIONE III - DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA IN CASO DI AVVALIMENTO

Il sottoscritto dichiara che l'impresa, società o altro soggetto ausiliario si obbliga verso il concorrente:

(indicare denominazione o ragione sociale)

_____ forma giuridica _____

sede legale _____

e verso l'amministrazione: _____

a fornire i requisiti indicati dal concorrente nel DGUE;

in relazione al requisito _____ a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le seguenti risorse e i seguenti mezzi:

**SEZIONE IV – DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 80
CO. 5 LETT. B**

(Fare la X sulla dichiarazione prescelta)

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure sia in corso, nei suoi confronti, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni:

a) fallimento Sì No

b) liquidazione coatta Sì No

c) concordato preventivo Sì No

in caso di risposta affermativa alla lettera c):

- ha depositato domanda di cui all'art. 161, co. 6, del RD 267 del 16/03/1942 e la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici è stata autorizzata dal Tribunale? Sì No

In caso affermativo indicare i riferimenti del provvedimento _____

- è stato emesso il decreto di apertura al concordato preventivo? Sì No

In caso affermativo indicare i riferimenti del Decreto di apertura del giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato: _____

- L'ANAC ha subordinato la partecipazione alla procedura all'avvalimento di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 co.6 del D.lgs. 50/2016? Sì No

In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria: _____

d) Concordato preventivo con continuità aziendale Sì No

in caso di risposta affermativa alla lettera d):

- ha depositato domanda di cui all'art. 161, co. 6, del RD 267 del 16/03/1942 ma ancora non è stato depositato il decreto di cui all'art. 163 del RD 267 del 16/03/1942? Sì No

In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria a cui è subordinata la partecipazione alla presente procedura: _____

- è stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale? Sì No
- L'ANAC ha subordinato la partecipazione all'avvalimento di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 co.6 del D.lgs. 50/2016? Sì No

In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria: _____

**SEZIONE V – DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 80
CO. 5 LETT. C-BIS, C-TER, C-QUATER, F-TER**

(Fare la X sulla dichiarazione prescelta in relazione a ciascuno dei punti 1,2 e 3):

In relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. 5 lett. c-bis, dichiara:

- **Art. 80 co. 5 c-bis)** L'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di

proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione?

- No
 Sì

(in caso affermativo, specificare quanto a proprio carico, l'eventuale riferimento all'iscrizione nel Casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC oltre che le eventuali misure di *self-cleaning* adottate ai sensi del co. 7 del D.Lgs. 50/2016):

In relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. 5 lett. c-ter, dichiara:

- **Art. 80 co. 5 c-ter)** L'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili?

- No
 Sì

(in caso affermativo, specificare quanto a proprio carico, l'eventuale riferimento all'iscrizione nel Casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC oltre che le eventuali misure di *self-cleaning* adottate ai sensi del co. 7 del D.Lgs. 50/2016):

In relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. 5 lett. c-quater, dichiara:

- **Art. 80 co. 5 c-quater)** L'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato?

- No
 Sì

(in caso affermativo, specificare quanto a proprio carico, l'eventuale riferimento all'iscrizione nel Casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC oltre che le eventuali misure di *self-cleaning* adottate ai sensi del co. 7 del D.Lgs. 50/2016):

In relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter, dichiara:

- **art. 80 f- ter)** L'operatore economico è iscritto al Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalti?

- No
 Sì

(in caso affermativo, indicare il riferimento al contenuto delle iscrizioni nel Casellario e le eventuali misure di *self-cleaning* adottate ai sensi del co. 7 del D.Lgs. 50/2016):

**SEZIONE VI - DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA AI SENSI DELL'ART.
186-BIS R.D. 267/1942 NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 110 CO. 4 e 6 DEL D. LGS.
50/2016**

l'impresa, società o altro soggetto ausiliario partecipa alla presente gara esclusivamente in qualità di ausiliaria per il concorrente
(*inserire la denominazione o ragione sociale, sede legale e P. Iva*)

E si obbliga verso lo stesso e verso l'amministrazione: _____ a fornire i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati nella Parte III, Sezione C del DGUE e nel presente Modello 1 a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione allo stesso.

SEZIONE VII – ACCETTAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO

- L'operatore economico dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Data _____

Il suddetto documento, compilato e firmato digitalmente dal/dai soggetto/i competenti, deve essere inserito sul sistema START nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione, così come indicato nel disciplinare.

STAZIONE APPALTANTE: SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI

CIG

CUP: I54H22000240001



Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)
il ____/____/____, residente in _____ (____),
codice fiscale _____, partita iva _____,
nella sua qualità di _____
(eventualmente) giusta procura (generale/speciale) _____ in data ____/____/____
a rogito del notaio _____ n. rep. _____ del ____/____/____
autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. NUMERO DI DIPENDENTI IMPIEGATI:

(barrare 1 delle 3 opzioni alternative)

- di AVERE alle proprie dipendenze un **numero di dipendenti pari o inferiore a 14;**
- di AVERE alle proprie dipendenze un **numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50.** A tal proposito **dichiara** che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta ha adempiuto all'obbligo di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui

all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021, per cui non incorre nella causa di esclusione dalla gara d'appalto ivi prevista.

di AVERE alle proprie dipendenze un **numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50**. A tal proposito **dichiara** che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta ha concluso un contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, ma non ha ancora adempiuto all'obbligo di produrre alla stazione appaltante la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 in quanto sono intercorsi meno di 6 mesi dalla stipula di suddetto contratto, per cui non incorre nella causa di esclusione dalla gara d'appalto ivi prevista.

di AVERE alle proprie dipendenze **più di 50 dipendenti**. Pertanto, ai sensi dell'art. 47, c. 2, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021, **allega** alla presente **a pena di esclusione**, tra la documentazione amministrativa, copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale ex art. 46 del D. Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso/con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. (N.B.: In caso di operatori raggruppati dovrà essere trasmesso il rapporto relativo a ogni soggetto facente parte del RTP che occupi oltre 50 dipendenti; in caso di consorzi stabili, dovrà essere trasmesso il rapporto relativo a ogni soggetto esecutore che occupi oltre 50 dipendenti. Qualora l'eventuale impresa ausiliaria occupi più di 50 dipendenti, dovrà essere trasmesso il piano anche in riferimento al suddetto soggetto.)

2. OBBLIGO DI ASSUNZIONE GIOVANILE E FEMMINILE

- di ASSUMERSI L'OBBLIGO di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota:

- pari almeno al 30% di donne

e

- pari almeno al 30% di giovani

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ex art. 47, c. 4, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021.

N.B.: In caso di operatori raggruppati la dichiarazione dovrà essere rilasciata da ogni soggetto facente parte del RTI; in caso di consorzi stabili, a dichiarazione dovrà essere rilasciata sia dal

consorzio che dai soggetti esecutori. L'obbligo di assunzione dovrà essere garantito complessivamente nell'ambito del contratto in caso di aggiudicazione.

Data e luogo

Firma

N.B.: Il presente documento, compilato e firmato digitalmente dal soggetto competente, deve essere inserito sul sistema START nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione, così come indicato nel Disciplinare.

Stazione appaltante: Società della Salute del Mugello

OGGETTO: Dichiarazione sul rispetto delle condizionalità specifiche per progetti PNRR, del DNSH e dei principi trasversali, di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo (ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e comunicazione dati identificativi dei titolari effettivi dell'appaltatore



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a..... Prov. il
e residente aProv. in Via n. CAPCodice Fiscale

(opzionare l'ipotesi che interessa)

legale rappresentante e titolare effettivo legale rappresentante titolare effettivo dell'impresa

con sede in Prov. in Via n. CAP

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI

CIG:

CUP I54H22000240001

DICHIARA

- che per l'affidamento del contratto del servizio si assumerà gli specifici obblighi PNRR relativi a:

- a) **rispetto delle condizionalità PNRR** in coerenza con gli elementi di programmazione di dettaglio della Misura e con il cronoprogramma dell'intervento; il rispetto dei tempi di conclusione delle attività è fondamentale, pena la perdita del finanziamento;
- b) **“non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali” c.d. “Do No Significant Harm”(DNSH)** ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020;
- c) **obiettivi trasversali**, ove applicabili, quali, tra l'altro, il principio della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani nel rispetto delle specifiche norme in materia.

di agire per conto del/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

Cognome e nome..... Nato il.....a (.....)
Residente a (.....), Via, CAP,
Codice Fiscale

Cognome e nome..... Nato il.....a (.....)
Residente a (.....), Via, CAP,
Codice Fiscale

che i suddetti soggetti sono stati formalmente individuati ai sensi di quanto disposto dagli articoli 20 e 22 comma 2, D. Lgs. 231/2007 e s.m.i. (**);

OPPURE

- di essere stato formalmente individuato ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 5, D. Lgs. 231/2007 e s.m.i., si allega atto di nomina;

OPPURE

- di non essere in grado di indicare il titolare effettivo, così come previsto dal d.lgs. n. 231/2007 e s.m.i. per i seguenti motivi: _____

(In questo caso, l'Amministrazione procederà con le verifiche antiriciclaggio, rimettendo tutte le informazioni raccolte alle Autorità Competenti).

DICHIARA INOLTRE

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a partecipare alla procedura indetta dal Comune di Dicomano;
- di aver preso piena cognizione del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e delle norme in esso contenute, del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" del Comune di Dicomano e del "Codice di comportamento integrativo" del Comune di Dicomano.
- In particolare, dichiara di non avere con il personale della Stazione Appaltante, o soggetti anche esterni che abbiano partecipato alla redazione dei documenti di gara, i cui nominativi risultino dalla documentazione di gara, alcuna situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 42, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

RUP: Dott.ssa Alessandra Pini, Responsabile Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-assistenziali

Data

FIRMA

Informativa in merito al trattamento dei dati personali

*I dati contenuti nel presente documento saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Il Responsabile del trattamento dei dati personali per il Comune di Dicomano, ai sensi dell'art. 37 paragrafo 7 del Regolamento 2016/679/UE, è ***** *****); titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dicomano.*

(*) annerire la casella prescelta

*(**) Art. 20. (Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche.*

1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali: a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica; b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza: a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria; b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria; c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

4....

5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

Art. 22. (Obblighi del cliente).

1. I clienti forniscono per iscritto, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire ai soggetti obbligati di adempiere agli obblighi di adeguata verifica.

**DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI
NELL'OFFERTA TECNICA**



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E
PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI
OPERATORI SOCIALI
CIG
CUP I54H22000240001**

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ n. rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

DICHIARA

[] la non sussistenza nell’ambito dell’offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

OPPURE

[] la sussistenza nell’ambito dell’offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 50/2016 quali **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):**

1. _____

1. _____

1. _____

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016):

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 in presenza di istanze di accesso formulata da un concorrente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, senza l'attivazione di ulteriori fasi di contraddittorio.

Si prende altresì atto che, agli stessi scopi, l'Amministrazione autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa.

Data _____

SPESE

	supervisione di gruppo			supervisione individuale			supervisione di equipe		
	totale al netto costi	costi forfet 7%	totale	totale al netto costi	costi forfet 7%	totale	totale al netto costi	costi forfet 7%	totale
2023	16.149,53 €	1.130,47 €	17.280,00 €	15.828,93 €	1.108,02 €	16.936,95 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2024	53.831,78 €	3.768,22 €	57.600,00 €	52.763,08 €	3.693,42 €	56.456,50 €	27.901,67 €	1.953,12 €	29.854,78 €
2025	53.831,78 €	3.768,22 €	57.600,00 €	52.763,08 €	3.693,42 €	56.456,50 €	27.901,67 €	1.953,12 €	29.854,78 €
2026	16.149,53 €	1.130,47 €	17.280,00 €	15.828,93 €	1.108,02 €	16.936,95 €	8.370,50 €	585,93 €	8.956,43 €
	139.962,62 €	9.797,38 €	149.760,00 €	137.184,02 €	9.602,88 €	146.786,90 €	64.173,83 €	4.492,17 €	68.666,00 €
ORE	1166,36			1143,20			534,78		

**CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI “RAFFORZAMENTO DEI
SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEI BURN OUT
TRA GLI OPERATORI SOCIALP” FINANZIATO NELL'AMBITO DELLA
MISSIONE 5, COMPONENTE 2, SOTTOCOMPONENTE 1,
INVESTIMENTO 1.1, LINEA 1.1.4 DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA
E RESILIENZA (PNRR) CUP I54H22000240001 CIG 0000000000**

L'anno 2023, il giorno 00 del mese di _____

TRA

La **Società della Salute del Mugello**, in seguito SdS Mugello, con sede legale in Via Togliatti n. 29, 50032 Borgo San Lorenzo (FI), CF e P.IVA 05517830484, in persona del proprio Presidente e Rappresentante Legale, **Dott. Paolo Omoboni**, nato a Borgo San Lorenzo (FI) il 18.09.1978, codice fiscale MBNPLA78P18B036W, Capofila

La **Società della Salute Fiorentina Sud Est**, in seguito SdS Fiorentina SE, con sede legale in Piazza della Vittoria 1 - 50012 Bagno a Ripoli (FI) CF 94297490487 e P.IVA 07179170480, in persona del proprio Presidente e Rappresentante Legale, **Dott. Francesco Casini**, nato a _____ () il _____, codice fiscale _____, Partner

E

L'impresa _____, in seguito Affidatario/Appaltatore/Fornitore, con sede legale in _____ CF/PIVA _____ legalmente rappresentata da _____ nato/a a _____, CF _____ la quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante

PREMESSO

- che con provvedimento del Direttore della SdS Mugello n. 00 del 00/06/2022 è stata delegata alla Centrale di Committenza Unione Montana dei Comuni del Mugello l'indizione di una procedura aperta, da svolgersi in modalità telematica, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, volta alla conclu-

sione di un Contratto per l'affidamento del servizio di "rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno dei bum out tra gli operatori sociali" finanziato nell'ambito della Missione 5, Componente 2, Sottocom-

ponente 1, Investimento 1.1, Linea 1.1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in seguito PNRR;

- che, con il medesimo provvedimento, è stato approvato lo schema del presente contratto;

- che, a seguito degli esiti di gara, con provvedimento del Direttore n. 00 del 00.00.00, esecutivo a termini di legge, si è provveduto all'aggiudicazione della procedura all'Impresa /RTI per l'affidamento del servizio di "raffor-

zamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno dei bum out tra gli operatori sociali" per il personale

Assistente Sociale dei Comuni afferenti ai due ambiti, nel dettaglio:

-per la SdS Mugello sono i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Scarperia e San Piero e Vicchio;

-per la SdS Fiorentina SE sono i Comuni di Bagno a Ripoli, Barberino e Tavarnelle, Fiesole, Figline e Incisa Valdarno, Impruneta, Greve in Chianti, Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rignano sull'Arno, Rufina, San Gendeno, San Casciano in Val di Pesa.

L'importo complessivo del presente Contratto è pari a € 370.546,90 esente IVA ex Art. 10 n. 20) DPR n. 633/1972;

- che ai fini dell'efficacia del presente atto, sono ancora in corso di istruttoria i controlli dei requisiti generali e speciali di cui agli Artt. 80 e 83 del D. Lgs n. 50/2016.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1-OGGETTO CONTRATTUALE

Il presente Contratto disciplina i rapporti tra le SdS e l'Affidatario in relazione al Servizio concernente la gestione degli interventi sul progetto 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del bum out tra gli operatori sociali e servizio di supervisione degli operatori sociali presenti presso le SdS Mugello e SdS Fiorentina Sud-

Est. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, seppur non materialmente allegati, in quanto

facenti parte degli atti di gara:

- l'offerta economica dell'aggiudicatario;

- il Capitolato normativo del servizio in intestazione;

- il Cronoprogramma di cui al punto 10 del progetto presentato al Ministero dalle SdS;

- l'offerta tecnica presentata dall'affidatario per l'affidamento del servizio in intestazione;

- tutti gli altri documenti di gara, anche non espressamente richiamati nel presente contratto, che costituiscono o

hanno costituito atti ufficiali della procedura di gara.

ART. 2 – DECORRENZA E DURATA

Il Contratto ha una durata massima di 36 mesi a decorrere dalla stipula, con le precisazioni di cui all'articolo 3

del Capitolato normativo in tema di impiego delle risorse. L'affidatario dovrà adeguarsi alle esigenze non

prevedibili sulla variazione delle tempistiche sopra indicate che dovessero emergere nel corso del contratto. Il piano di

lavoro dell'Affidatario dovrà altresì essere coerente con la scadenza della Convenzione sottoscritta in data 19.12.2022

con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con le Linee Guida per lo svolgimento delle attività di

rendicontazione dei Soggetti Attuatori e con la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze n. 27 del

21.06.2022. Eventuali proroghe, estensioni, integrazioni o prestazioni supplementari sono concesse, ai sensi dell'art.

106 c. 1 lett a), c. 11 DLgs 50/2016 e nei limiti dell'importo massimo previsto dal quadro economico dell'appalto.

Nel periodo di validità del presente contratto restano ferme le facoltà di cui all'art. 106 comma 12 dlgs 50/2016

riguardo all'incremento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

ART. 3 – CONDIZIONI ECONOMICHE

Il quadro economico massimo del servizio è pari ad € 365.212,90 esente IVA ex Art. 10 n. 20) DPR n.

633/1972, così suddiviso:

- 209.666,00 € di cui alla Missione 5, Componente 2 e rientrante nella linea di Investimento 1.1.4 del Piano Nazionale

di Ripresa e Resilienza;

- 75.373,50 € di cui al Fondo Nazionale per le Politiche sociali (35.086,70 € 70 di cui al DD 17878/2022 per l'annualità

2021 ed € 40.286,80 di cui alla DGRT 1358/2022);

-80.173,40€ risorse presunte, sulla base delle attribuzioni storiche, derivanti dal Fondo Nazionale per le Politiche Sociali complessivamente per le annualità 2023 e 2024.

Detta stima è riferita ad un periodo di massimo di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, con la precisazione che le risorse di cui al PNRR saranno utilizzate per la remunerazione del servizio fino al 31.03.2026, mentre le risorse di cui al FNPS potranno essere eventualmente utilizzate anche per la remunerazione dell'eventuale periodo ulteriore, fino al termine del triennio.

Si precisa inoltre che la "quota forfetaria per costi indistinti" dovrà essere fatturata sul FNPS.

Nella rendicontazione e fatturazione, a prescindere dalla concreta organizzazione del servizio,

Paggiudicatario dovrà tenere distinti gli operatori del servizio sociale dipendenti dall'Azienda USL

Toscana Centro, che non possono fruire di interventi finanziati sul PNRR e gli operatori del Servizio sociale non legati da contratto di lavoro subordinato con l'Azienda USL Toscana Centro, fatta salva la supervisione di equipe.

Il quadro economico non è in alcun modo impegnativo né vincolante, non è superabile e costituisce il limite massimo di capienza per il contratto.

Il quadro economico è onnicomprensivo ed include eventuali estensioni, integrazioni, adesioni e proroghe.

I prezzi saranno quelli indicati nell'offerta aggiudicata e rimarranno validi per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto nell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e secondo la normativa vigente pro tempore.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste e da quelle connesse alle prestazioni indicate nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

I prezzi offerti saranno comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura dei servizi.

ART. 4 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il servizio è onnicomprensivo di tutti gli oneri posti a carico dell'aggiudicatario dal capitolato e il fornitore si impegna all'emissione delle fatture con le modalità previste dal capitolato di gara. Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D.Lgs. 231/2002 entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento fatture o, se successivo, dalla data di conclusione delle verifiche di conformità/ regolare esecuzione. La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG 000000000 CUP I54H22000240001. Nel caso di contestazione della SdS Mugello, per vizio o difformità da quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, la sospensione dei termini segue la disciplina vigente. Il codice IPA della SdS Mugello è UFT7VY. Le informazioni sull'Ufficio fatturazione sono reperibili sul sito www.indicepagov.it. I pagamenti di cui sopra saranno effettuati tramite la tesoreria ed esclusivamente con bonifico bancario previa verifica della regolarità del DURC (L.n. 266/2002 e smi).

ART. 5 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136 del 13/08/2010. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto verranno effettuati a mezzo Conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso le banche o Poste Italiane Spa, con i mezzi di cui alla legge citata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA

A titolo di cauzione, come previsto dall'art. 103 del d.lgs 50/2016 e dall'art. 8 del Capitolato normativo, si prende atto che il fornitore ha presentato il seguente deposito cauzionale definitivo:

- € 0000000 a mezzo garanzia fideiussoria n00000000000000000000 rilasciata il 00.00.2023

da _____ - _____, beneficiario Società

della Salute del Mugello Via Palmiro Togliatti, 29 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI).

La cauzione di cui sopra garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta

espressamente inteso che la SdS ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e/o

sulla emissione dell'ultimo mandato di pagamento delle fatture. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro della stessa. Il valore della polizza fideiussoria rimane vincolato per tutta la durata del contratto e sarà svincolato e restituito alla ditta aggiudicataria soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo che la stessa avrà saldato ogni eventuale onere contrattuale di sua spettanza, nonché pagato eventuali penali che dovessero essere applicate.

**ART. 7 –GARANZIE, RESPONSABILITÀ CIVILE E ALTRI OBBLIGHI
DELL’AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 10.1 del Capitolato l'aggiudicatario è tenuto ad attivare, prima dell'inizio del servizio, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che preveda massimali RCT per sinistro non inferiori ad € 100.000,00 e complessivamente non inferiori ad € 500.000,00, dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto e comunque tale da garantire la copertura di tutti gli eventuali danni arrecati nello svolgimento del servizio ed il cui risarcimento venga richiesto anche dopo la cessazione dello stesso.

ART. 8 –MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità e con l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalla normativa vigente in materia, di quelle contenute nel presente atto, nel capitolato normativo e nell'allegato tecnico contenente l'offerta presentata. Il servizio dovrà altresì essere eseguito a perfetta regola d'arte, conformemente all'offerta tecnica presentata in sede di gara che qui viene richiamata quale parte integrante e conservata agli atti. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è disposta e approvata dal RUP. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta. Qualora ricomano i presupposti e le condizioni, il RUP potrà richiedere all'esecutore le variazioni contrattuali di cui all'art.106 del D.Lgs. 50/2016. Con la sottoscrizione del contratto l'esecutore si obbliga ad eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano

ritenute opportune purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non

comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

L'

aggiudicatario garantisce il possesso continuativo, per tutta la durata del presente accordo, delle necessarie capacità tecniche, finanziarie ed organizzative per l'erogazione dei servizi. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nei documenti di gara e negli allegati contrattuali. Il fornitore sarà in ogni caso tenuto ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

ART. 9 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore non potrà subappaltare il servizio oggetto del presente appalto senza il consenso scritto della ScS Mugello. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario dell'appalto che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art.105 del D.L.gs. 50/2016 e salvo eventuali ulteriori modifiche e integrazioni normative che potranno intervenire, alle seguenti condizioni:

-il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi/forniture che intende subappaltare;

-l'aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

-l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i., la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 cod. civ. con l'impresa subappaltatrice;

-con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 81 del D.L.gs 50/2016 e s.m.i.;

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del capitolato.

E' vietata la cessione del contratto, fatti salvi i casi di modifica della compagine sociale/ componenti di studi associati previste per legge.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Amministrazione appaltante il diritto a risolvere il contratto, come pure a procedere all'esecuzione in danno, salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 10 – INADEMPIENZE E PENALI

La stazione appaltante si riserva di disporre tramite proprio personale verifiche e controlli diretti ad accertare il corretto adempimento delle prestazioni dovute in base al capitolato normativo e di tutti gli obblighi da esso derivanti.

L'aggiudicatario deve garantire il monitoraggio in itinere del corretto avanzamento dell'attuazione delle attività.

Se, nell'ambito dei controlli di processo e dell'attività del Fornitore, la ScS riscontrasse inosservanze delle obbligazioni

contrattuali e/o adempimenti non puntuali delle stesse, potrà applicare penali nella misura riportata nel Capitolato e

salvo sempre il risarcimento dell'eventuale maggior danno. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente

articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente

e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO

Il presente contratto può essere risolto nei casi previsti dall'art. 15 del Capitolato Normativo. La ScS Mugello e/o la

ScS Fiorentina SE potranno recedere congiuntamente o separatamente nei casi e nei modi previsti dall'art. 16 del

Capitolato, senza indennizzo per il fornitore. Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della L. n. 136/2010, il mancato utilizzo

del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni

determina la risoluzione del contratto. Al presente contratto si applicherà in ogni caso la normativa vigente pro

tempore.

ART. 12 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E RISPETTO DELLE NORME SULLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 11 del Capitolato normativo il Fornitore deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento

delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro,

adeguandosi alle modifiche che nel corso del periodo contrattuale siano prescritte dalla normativa. Ai sensi delle

disposizioni del D.Lgs. 81/08 la stazione appaltante non ha predisposto il DUVRI in quanto per la presente

commessa non sussistono rischi da interferenza.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati da parte della SdS Mugello e della SdS Fiorentina Sud-Est avverrà nel rispetto del segreto di

ufficio e del principio di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione della vigente normativa, in modo da assicurare

la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di affidamento ai

sensi delle disposizioni vigenti. Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la

precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato. La

comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e/o privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge.

L'aggiudicatario del servizio ed il suo personale dovrà mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in

possesso, garantendo di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo

consenso da parte della amministrazione contraente interessata. In particolare l'Appaltatore dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

Con l'affidamento del presente appalto, la SdS, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti

affidenti i propri archivi, designa formalmente l'appaltatore quale "Responsabile del trattamento". Conseguentemente

l'appaltatore dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo

relativo alla sicurezza. Con riguardo alle misure di sicurezza da osservare nel trattamento dei dati e allo scopo di ridurre

al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non

consentito o non conforme alle finalità ivi previste, l'Appaltatore si impegna: a) ad adottare adeguate ed idonee misure

tecniche ed organizzative, curandone il rispetto e l'applicazione da parte degli autorizzati al trattamento, effettuando,

altresì controlli sull'operato dei medesimi; b) a verificare periodicamente e, ove necessario, ad adeguare le misure di

sicurezza con riferimento all'analisi dei rischi, all'evolversi della normativa e al progredire dello sviluppo tecnologico. In

caso di inosservanza dei sopraelencati compiti impartiti, la SdS ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo

restando l'eventuale risarcimento dei danni che da ciò dovessero derivare alla SdS stessa o a terzi.

ART. 14- SPESE PER LA REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso; le eventuali spese di registro saranno a carico della parte interessata.

ART. 15 – RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Visto il valore dell'appalto e la specificità dello stesso non si rende necessaria la nomina del Direttore o del Responsabile dell'esecuzione. Le attribuzioni sono svolte dal Responsabile Unico del Procedimento, individuato nella figura del Responsabile dell'Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione/Socio-Assistenziali, dott.ssa Alessandra Pini che curerà altresì gli adempimenti previsti dalla normativa nei confronti di Anac oltre a quanto già previsto dal Capitolato e vigilerà sul rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010. Per le attività svolte presso la SdS Fiorentina Sud-Est il referente individuato dalla stessa invierà al RUP una breve relazione trimestrale al fine di attestare alla SdS Mugello, che procederà ai pagamenti delle fatture, il regolare svolgimento del servizio.

ART. 16- DISPOSIZIONI ULTERIORI

L'affidatario ha l'obbligo di comunicare alla SdS ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della medesima, oltre a:

- ogni modificazione e/o integrazione relativa alle attestazioni rilasciate nelle dichiarazioni a corredo dell'offerta, anche in punto di requisiti ex art. 80 d.lgs 50/2016;
- ogni modifica, ovvero il venire meno, dei requisiti attestanti la capacità tecnica.

ART. 17 – DOMICILIO DELLE PARTI

Per gli effetti del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi legali.

ART. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Come previsto dall'art. 19 del Capitolato normativo l'affidatario si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad osservare ed a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di cui al D.P.R n.62 del 16.4.2013 - Codice di comportamento - il quale all'art. 2 prevede l'estensione degli obblighi previsti nel Decreto stesso a tutti i

soggetti che collaborano con la P.A.

ART. 19 – DICHIARAZIONI ANTIPANTOUFLAGE

L'affidatario dichiara espressamente che la conclusione del contratto avviene nel rispetto di quanto disposto dal comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lvo n. 165/2001.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti si conviene che il Foro competente esclusivo sia quello di Firenze.

ART. 21 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente, alle norme del Codice Civile, agli atti di gara, sia allegati al presente contratto che conservati agli atti.

Letto, approvato, sottoscritto.

Per SdS Mugello: il Presidente – Dott. Paolo Omoboni

Per SdS Fiorentina Sud Est: il Presidente – Dott. Francesco Casini

Per _____: il Legale Rappresentante _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e ss. del codice civile si intendono espressamente approvati i seguenti articoli del presente contratto: 4) Modalità di fatturazione e Pagamento, 5) Tracciabilità dei Flussi Finanziari, 7) Garanzie responsabilità civile e altri obblighi dell'affidatario, 8) Modalità di esecuzione del servizio, 9) Subappalto e cessione del contratto, 10) Inadempienze e penali, 11) Risoluzione e Recesso, 20) Foro Competente.

Il Legale Rappresentante _____

Il presente contratto è stato sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Il contratto si intende stipulato alla data di sottoscrizione dell'ultimo firmatario.

Si allegano i seguenti atti:

- nomina dell'appaltatore _____ a Responsabile del trattamento dei dati personali

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 65 del 20-06-2023

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 20-06-2023 al 05-07-2023

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 20-06-2023**