

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE**

<b>Numero del provvedimento</b>	46
<b>Data del provvedimento</b>	14-04-2023
<b>Oggetto</b>	
<b>Contenuto</b>	<b>PRESA D'ATTO RINNOVO ASSEGNAZIONE AL 100% A QUESTA SDS DELLA DOTT.SSA ALESSANDRA PINI PER IL PERIODO 01.05.2023 - 30.04.2026</b>

<b>Ufficio/Struttura</b>	<b>DIRETTORE SDS MUGELLO</b>
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	<b>BRINTAZZOLI MARCO</b>
<b>Resp. del procedimento</b>	<b>IRENE BRAZZINI</b>
<b>Parere e visto regolarità contabile</b>	

<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>

<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>



**REGIONE TOSCANA**  
**Società della Salute del Mugello**  
C.F. e P. IVA 05517830484  
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	
<b>Contenuto</b>	<b>PRESA D'ATTO RINNOVO ASSEGNAZIONE AL 100% A QUESTA SDS DELLA DOTT.SSA ALESSANDRA PINI PER IL PERIODO 01.05.2023 - 30.04.2026</b>

<b>Ufficio/Struttura</b>	<b>DIRETTORE SDS MUGELLO</b>
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	<b>BRINTAZZOLI MARCO</b>
<b>Resp. del procedimento</b>	<b>IRENE BRAZZINI</b>
<b>Parere e visto regolarità contabile</b>	

<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>

<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>

## IL DIRETTORE

**VISTA** la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Irene Brazzini, Referente dell’Ufficio di Piano ed Attività Generali, e che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto conflitti di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

**VISTO** che con decreto del Presidente della SdS Mugello n. 3/2021 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore;

### **RICHIAMATI:**

- l’art. 71 *quindecies* LRT 40/2005 e s.m.i., il quale prevede che le S.d.S., nell’ottica del massimo risparmio ed economicità dell’azione amministrativa ed al fine di evitare duplicazioni, si avvalgano delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli Enti consorziati, nei modi e con le procedure individuate dalla Convenzione costitutiva tra i soci;
- l’art. 71 *sexes decies* LRT 40/2005 e s.m.i., il quale specifica che le S.d.S. verificano la disponibilità di personale presso gli Enti consorziati ed espletano le necessarie procedure prima di procedere all’eventuale assunzione;
- la Convenzione Costitutiva e lo Statuto della SdS, i cui, rispettivamente, artt. 18 e 21, che prevedono che i dipendenti messi a disposizione dagli Enti soci della SdS Mugello mantengano il proprio rapporto giuridico con l’Ente di provenienza, ma rispondano dal punto di vista funzionale al Direttore della SdS;
- gli artt. 23 bis comma 7, 30 commi 1 *quinquies* e comma 2 *sexies* e 31 d.lgs 165/2001, i quali, nel limitare gli istituti del comando e del distacco, ne permettono l’utilizzo nei casi previsti dalla legge, quali, per quanto qui rileva, il trasferimento di attività da parte degli enti soci per effetto della gestione diretta di cui all’art. 71 bis comma 3, lettere c) e d) LRT 40/2005, così attivando/proseguendo rapporti di comando o assegnazione temporanea di personale;

### **DATO ATTO:**

- che con nota prot. 1336 del 22.03.2023 è stato richiesto al Comune di Borgo San Lorenzo il proseguimento dell’assegnazione della Dott.ssa Alessandra Pini alla SdS Mugello, alla quale la Dott.ssa Pini aveva già manifestato il proprio consenso con nota prot. 1323 del 22.03.2023;
- che il Comune di Borgo San Lorenzo, con nota prot. 1519 del 31.03.2023 ha manifestato la propria disponibilità al proseguimento dell’assegnazione richiesta;

- che con Del. G.E. n. 9 del 27.12.2022 avente ad oggetto “Approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale 2023 -2025” si è prevista la copertura del posto in parola;

**RITENUTO** pertanto di prendere atto della disponibilità del Comune di Borgo San Lorenzo a rinnovare l’assegnazione al 100% alla SdS Mugello della Dott.ssa Alessandra Pini, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Borgo San Lorenzo, per il periodo dal 01.05.2023 al 30.04.2026;

### **DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1. **DI PRENDERE ATTO** della disponibilità del Comune di Borgo San Lorenzo a rinnovare l’assegnazione al 100% alla SdS Mugello della Dott.ssa Alessandra Pini, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Borgo San Lorenzo, per il periodo dal 01.05.2023 al 30.04.2026;
2. **DI STABILIRE** che la dipendente continuerà ad utilizzare il badge ed il programma dell’AUSL Toscana Centro per la rilevazione delle presenze/assenze e sarà sua cura trasmettere il cartellino al Comune di Borgo San Lorenzo entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento per l’elaborazione dello stipendio;
3. **DI CHIEDERE** al Comune di Borgo San Lorenzo di prendere atto formalmente del presente Provvedimento;
4. **DI RIMBORSARE** al Comune di Borgo San Lorenzo gli oneri derivanti dall’assegnazione a tempo totale tramite valorizzazione del costo dei dipendenti, con le modalità in uso per l’altro personale già assegnato funzionalmente;
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi per la SdS rispetto a quanto già previsto;
6. **DI PUBBLICARE** il presente atto sull’Albo on line per quindici giorni consecutivi ;
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, al Nucleo Indipendente di Valutazione, ai Responsabili degli Uffici della SdS, al Responsabile dell’Ufficio Bilancio/Personale del Comune di Borgo San Lorenzo ed alla Dott.ssa Alessandra Pini.

**F.to IL DIRETTORE**  
**Marco Brintazzoli**