

PROVVEDIMENTO DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	14
Data del provvedimento	27-01-2022
Oggetto	Obiettivi clinici e di attività
Contenuto	DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA / INCARICO ORGANIZZATIVO ED IL PERSONALE ASSEGNATO / OPERANTE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO ANNO 2022

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	BRINTAZZOLI MARCO
Parere e visto regolarità contabile	MARCO BRINTAZZOLI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	4	SCHEDE OBIETTIVI 2022

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Obiettivi clinici e di attività
Contenuto	DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA / INCARICO ORGANIZZATIVO ED IL PERSONALE ASSEGNATO / OPERANTE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO ANNO 2022

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	BRINTAZZOLI MARCO
Parere e visto regolarità contabile	MARCO BRINTAZZOLI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	4	SCHEDE OBIETTIVI 2022

IL DIRETTORE

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e smi;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e smi e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

VISTO che con decreto del Presidente della S.d.S. Mugello n. 3/2021 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore;

VISTA la delibera della Giunta Esecutiva n. 10 del 20.12.2021, avente ad oggetto Approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 1 del 26.01.2022 sono stati approvati gli obiettivi strategici 2022 validi per il Direttore SDS Mugello, in attesa degli obiettivi di attività e di budget dell’Azienda USL Toscana Centro, da assegnare allo scrivente come Responsabile Zona Distretto Mugello e di cui si prenderà atto con apposita Delibera di Giunta Esecutiva;

RIBADITO che, come definito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20/2014 e come previsto nel Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15/2016 all’art. 13, relativo al sistema di valutazione della performance: *“il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell’Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S., ovvero Comuni, Azienda USL Toscana Centro e Unione Montana dei Comuni del Mugello. La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione monocratico; spetta invece al Direttore, coadiuvato dalle Posizioni Organizzative, valutare il personale amministrativo assegnato alla S.d.S. stessa, mentre il responsabile del SIM valuterà il personale*

sociale professionale. La documentazione viene trasmessa anche ai Responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica”;

DATO ATTO che:

- per l'anno 2022, ad oggi, vi sono n. 4 Posizioni Organizzative / Incarichi Organizzativi in essere e cioè:

- 1) Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio-assistenziali – Dott.ssa Alessandra Pini;
- 2) Responsabile Struttura Sociale Integrato Mugello – Dott.ssa Patrizia Baldassarri;
- 3) All'interno della Struttura Sociale Integrato Mugello: Responsabile Area Integrazione socio-sanitaria (Dott.ssa Annalisa Carpini) e Responsabile area Minori (Dott.ssa Annalisa Leoni);

tutte da valutare da parte del Nucleo di Valutazione di concerto con il Direttore SdS;

- l'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica e l'Ufficio di Piano e Attività Generali sono assegnati ad interim al Direttore, in quanto, a seguito di turn over di personale e nelle more della selezione, i relativi incarichi organizzativi non sono stati ancora attribuiti;

RITENUTO quindi, di approvare le “schede sintetiche obiettivi operativi 2022” valide per i titolari di Posizione Organizzativa/Incarico Organizzativo in essere ed il relativo personale assegnato/operante (Allegato “A”) di questa S.d.S., dando atto di utilizzare per la successiva valutazione anche le “schede di rilevazione produzione” già utilizzate negli anni passati, come previsto dal Nucleo di Valutazione, inclusive dei dati di produzione dell'anno precedente per analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1) DI APPROVARE le “schede sintetiche obiettivi operativi 2022 valide per i titolari di Posizione Organizzativa/Incarico Organizzativo in essere e il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM) (Allegato “A”), dando atto di utilizzare per la successiva valutazione anche le “schede di rilevazione produzione” già utilizzate negli anni passati, come previsto dal Nucleo di Valutazione, inclusive dei dati di produzione degli anni precedenti per analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello;

2) DI DARE ATTO che, come definito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20/2014 e come previsto nel Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15/2016 all'art. 13, relativo al sistema di valutazione della performance: “*il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell'Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S.,*



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

ovvero Comuni, Azienda USL Toscana Centro e Unione Montana dei Comuni del Mugello. La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione monocratico; spetta invece al Direttore, coadiuvato dalle Posizioni Organizzative, valutare il personale amministrativo assegnato alla S.d.S. stessa, mentre il responsabile del SIM valuterà il personale sociale professionale. La documentazione viene trasmessa anche ai Responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica”;

3) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per la Società della Salute del Mugello nell’esercizio di riferimento rispetto a quelli già previsti;

4) DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all’Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;

5) DI TRASMETTERE il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, al Nucleo di valutazione della S.d.S., al Dipartimento Risorse Umane dell’Azienda USL Toscana Centro ed ai Responsabili degli uffici del personale dei Comuni;

6) DI TRASMETTERE il presente atto anche ai titolari di Posizioni Organizzative/Incarichi Organizzativi di questa S.d.S. e al Coordinatore del SIM per la relativa trasmissione al personale loro assegnato al fine di coinvolgere tutto il personale nel raggiungimenti degli obiettivi indicati.

f.to **IL DIRETTORE**
Dott. Marco Brintazzoli

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022 SDS MUGELLO
RESPONSABILE UFFICIO ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - DR.SSA ALESSANDRA PINI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	35	Contributo alla redazione di Progetti specifici finanziati da Fondi europei, nazionali e regionali; Gestione organizzativa Progetti in essere				Partecipazione ai bandi europei dei progetti di interesse di questa SdS nei tempi prescritti, Delibera/decreto R.T di ammissione/non ammissione dei progetti al finanziamento; Atti di gestione entro il 31.12.2022 nei tempi previsti.	
2	15	Partecipazione ai progetti Regionali per le riaperture in sicurezza dei servizi post Covid-19				Rendicontazione delle attività realizzate grazie alle risorse erogate dalla Regione Toscana per i progetti in questione	
3	20	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza				Partecipazione all'inserimento delle attività di competenza dell'Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistenziali nelle apposite schede; Effettuazione dei controlli di propria competenza in collaborazione con il Referente Anticorruzione	
4	30	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al Bilancio di previsione 2022				Nessuno sfioramento rispetto al budget assegnato al Direttore entro 31.12.2022	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE RESPONSABILE UFFICIO ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. PIETRO BEVILACQUA

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022 SDS MUGELLO

STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) – ASSISTENTI SOCIALI ASSEGNATI/OPERANTI ALLA SDS MUGELLO – Responsabile PATRIZIA BALDASSARRI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Compiti previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e dal Codice di Comportamento				- Immediata comunicazione delle assistenti sociali al Coord SIM delle situazioni previste dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento e dal Piano di Prevenzione della Corruzione. - N. 1 Briefing con Ufficio Affari Generali per procedure di accesso agli atti - svolgimento dei compiti previsti nel PTPCT	
2	30	Realizzazione/Attivazione Progetti europei/statali e regionali				Proposte professionali da parte delle assistenti sociali verbalizzate in appositi incontri SIM e attivazione dei piani personalizzati con la relativa documentazione del numero dei soggetti presi in carico	
3	40	Rispetto delle indicazioni programmatiche e regolamentari in materia sociale e socio sanitaria in relazione ai tetti di attività/spesa definiti				Completezza e correttezza nell'inserimento dei dati professionali sul sistema informativo SINSS e negli obbligatorie applicativi regionali, aziendali e della S.d.S.	
4	20	- Gestione emergenza Covid 19 e ripresa delle attività e servizi in progress				- Interventi professionali realizzazione (numero e attività svolte); - Numero degli interventi riattivati e tipologia di interventi riattivati riprese	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE SIM _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. PIETRO BEVILACQUA

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022 SDS MUGELLO
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) – RESPONSABILE AREA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA DR.SSA ANNALISA CARPINI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Progetti finanziati PASSI, LOVED ed altri progetti in ambito disabilità				Documentazione per la partecipazione ad almeno n. 2 incontri aziendali /SdS per ogni progettualità entro 31.12.2022	
2	30	Coordinamento delle assistenti sociali afferenti all'area dei Servizi socio sanitari sulla disabilità - UVMD secondo le procedure predisposte dal Coordinatore SIM e dalla SdS				Documentazione attestante la partecipazione ad almeno n. 6 incontri aziendali /SdS entro 31.12.2022	
3	30	Supporto alle assistenti sociali nella gestione dei casi socio sanitari più complessi - coordinamento				Almeno n. 5 casi coordinati	
4	20	Gestione emergenza Covid 19 e ripresa delle attività e servizi - in progress				- Report numero e attività svolte per la rimodulazione dei servizi; - Report numero e tipologia delle attività svolte per la riattivazione dei servizi	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE RESPONSABILE AREA INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. PIETRO BEVILACQUA

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022 SDS MUGELLO
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) – RESPONSABILE AREA MINORI - DR.SSA ANNALISA LEONI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Supervisione delle attività di competenza e riferimento, se necessario, all'Autorità Giudiziaria				Protocollo ed invio tempestivo tramite i canali ufficiali (PEC, ecc.) di qualsiasi elemento ritenuto rilevante per l'Autorità Giudiziaria per la tutela minori e famiglie monitorato dal SIM	
2	30	Coordinamento delle altre assistenti sociali afferenti all'area Minori secondo le procedure predisposte dal Coordinatore SIM e dalla SdS				Effettuazione di almeno una riunione ogni 3 mesi, anche in modalità a distanza, per organizzare l'attività delle assistenti sociali che intervengono a favore di nuclei familiari in cui sono presenti minori	
3	20	Collaborazione con il Coordinatore SIM nelle attività relative all'area di propria competenza				Effettuazione di almeno un colloquio al mese con il Coordinatore Sociale Sds per elaborare strategie di miglioramento nei casi più complessi	
4	20	Partecipazione al Gruppo Goes per la funzionalità del Servizio SEUS, con particolare riferimento ai casi di tutela minorile				Partecipazione almeno all'80% alle riunioni del Gruppo	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE AREA MINORI _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. PIETRO BEVILACQUA
