

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	15
Data del provvedimento	01-02-2022
Oggetto	
Contenuto	ASSEGNAZIONE AL COORDINATORE SIM DEI NUOVI AUTOVEICOLI A NOLEGGIO DI CUI AL PROVVEDIMENTO 75/2021 – LEASE PLAN ITALIA E INDICAZIONE DEI COSTI PREVISTI

Ufficio/Struttura	UFFICIO DI PIANO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	IRENE BRAZZINI
Parere e visto regolarità contabile	MARCO BRINTAZZOLI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 8.035,72	CANONI DI NOLEGGIO	3B0404	2022
€ 8.766,24	CANONI DI NOLEGGIO	3B0404	2023
€ 8.766,24	CANONI DI NOLEGGIO	3B0404	2024
€ 27.029,24	CANONI DI NOLEGGIO	3B0404	2025-07.02.2028

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	5	DISCIPLINARE PER L'USO DELLE AUTOVETTURE A NOLEGGIO

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	ASSEGNAZIONE AL COORDINATORE SIM DEI NUOVI AUTOVEICOLI A NOLEGGIO DI CUI AL PROVVEDIMENTO 75/2021 – LEASE PLAN ITALIA E INDICAZIONE DEI COSTI PREVISTI

Ufficio/Struttura	UFFICIO DI PIANO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	IRENE BRAZZINI
Parere e visto regolarità contabile	MARCO BRINTAZZOLI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 8.035,72	CANONI DI NOLEGGIO	3B0404	2022
€ 8.766,24	CANONI DI NOLEGGIO	3B0404	2023
€ 8.766,24	CANONI DI NOLEGGIO	3B0404	2024
€ 27.029,24	CANONI DI NOLEGGIO	3B0404	2025-07.02.2028

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	5	DISCIPLINARE PER L'USO DELLE AUTOVETTURE A NOLEGGIO

IL DIRETTORE

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e smi;

DATO ATTO che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Irene Brazzini, Referente dell’Ufficio di Piano ed Attività Generali, e che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto conflitti di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

VISTO che con decreto del Presidente della SdS Mugello n. 3/2021 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore;

VISTA la Del. Ass. n. 23 del 29.12.2021 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico anno 2022 e del Bilancio Pluriennale 2022-2024;

RICHIAMATO il Provv. n. 75 del 09.09.2021 di adesione all’accordo quadro CONSIP “veicoli in noleggio – edizione 1, lotto 1” per il noleggio di 4 autoveicoli per il periodo di 72 mesi e 75.000 km ciascuno”, con cui si aderiva all’accordo quadro suddetto per il noleggio di n. 4 autovetture (n. 4 Panda 1.0 70cv S&S Hybrid, targate GG146PY, GG145PY, GG144PY e GG142PY) per un periodo di 72 mesi, per un chilometraggio complessivo di ogni mezzo di 75.000 km, con decorrenza del canone (rata 1 di 72) dal giorno successivo alla data di effettiva consegna dei mezzi (come da art. 12 comma 2 dell’Accordo Quadro), fornite dalla Società Lease Plan Italia, con sede in Viale Adriano Olivetti n. 13, 38122, Trento (TN), P. Iva 02615080963, per un costo complessivo di € 43.113,16 oltre IVA, per un totale cioè di € 52.598,06 IVA inclusa;

CONSIDERATO che, come da accordi con l’Autofficina Cangelli, agli atti, con sede in Scandicci, Via di Castelpulci n. 15, la quale si occupa per conto di Lease Plan Italia della consegna a domicilio dei veicoli suddetti, la consegna è stata fissata per il giorno **08.02.2022** presso la sede del Polivalente, in Viale della Resistenza n. 17/19, Borgo San Lorenzo (FI);

VISTO il Provv. n. 111 del 28.12.2016, con cui i veicoli di cui al precedente contratto di noleggio a lungo termine erano stati assegnati all’allora Coordinatore SIM Dott. Alessandro Lussu, per coordinare l’attività delle assistenti sociali che li utilizzano per la propria attività istituzionale, nonché per provvedere alla relativa manutenzione, approvandone contestualmente anche il disciplinare di utilizzo;

CONSIDERATO che si rende necessario assegnare le auto di cui al Provvedimento 75/2021 all’attuale Coordinatrice SIM Dott.ssa Patrizia Baldassarri per le medesime ragioni sopra indicate,

provvedendo contestualmente ad approvare il nuovo disciplinare di utilizzo, che forma parte integrante del presente atto (Allegato A);

RITENUTO pertanto di assegnare alla Coordinatrice SIM Dott.ssa Patrizia Baldassarri le n. 4 autovetture (n. 4 Panda 1.0 70cv S&S Hybrid, targate GG146PY, GG145PY, GG144PY e GG142PY) di cui al Provv. 75/2021 per coordinare l'attività delle assistenti sociali che le utilizzano per la propria attività istituzionale, nonché per provvedere alla relativa manutenzione, approvandone contestualmente anche il disciplinare di utilizzo;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1. DI ASSEGNARE alla Coordinatrice SIM Dott.ssa Patrizia Baldassarri le n. 4 autovetture (n. 4 Panda 1.0 70cv S&S Hybrid, targate GG146PY, GG145PY, GG144PY e GG142PY) di cui al Provv. **75/2021**, per coordinare l'attività delle assistenti sociali che le utilizzano per la propria attività istituzionale, nonché per provvedere alla relativa manutenzione;

2. DI APPROVARE il disciplinare di utilizzo delle autovetture suddette, allegato al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale;

3. DI DARE ATTO che il costo complessivo per il noleggio suddetto, per il periodo di 72 mesi decorrenti dal **08.02.2022** è pari ad € 43.113,16 oltre IVA, per un totale di € 52.598,06 IVA inclusa e sarà imputato sul conto economico 3B0404 "canoni di noleggio" come segue:

- per l'anno 2022: € 8.035,72 IVA inclusa, che trovano la propria copertura nel Bilancio Preventivo Economico 2022, adottato con Del. Ass. n. 23 del 29.12.2021;
- per l'anno 2023: € 8.766,24 IVA inclusa, che trovano la propria copertura nel Bilancio Pluriennale 2022/2024, adottato con Del. Ass. n. 23 del 29.12.2021;
- per l'anno 2024: € 8.766,24 IVA inclusa, che trovano la propria copertura nel Bilancio Pluriennale 2022/2024, adottato con Del. Ass. n. 23 del 29.12.2021;
- per gli anni 2025 – 2028 € 27.029,24 IVA inclusa, che troveranno la propria copertura nei relativi Bilanci di previsione;

4. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;

5. DI TRASMETTERE il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, ai responsabili degli uffici SdS e al Coordinatore Sociale che lo trasmetterà a tutte le assistenti sociali.

f.to **IL DIRETTORE**
Dott. Marco Brintazzoli



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

DISCIPLINARE PER L'USO DELLE AUTOVETTURE A NOLEGGIO

ART. 1 - USO DELLE AUTOVETTURE

Il presente disciplinare regola l'uso delle autovetture in uso ai dipendenti assegnati alla Società della Salute del Mugello n. 4 veicoli FIAT Panda S&S Hybrid (benzina/elettrica) di cui al provvedimento del Direttore n. 75 del 09/09/2021, relativo al contratto di autonoleggio con la Società Lease Plan Italia S.p.A., immatricolate con le seguenti targhe:

- GG146PY;
- GG145PY;
- GG144PY;
- GG142PY.

La suddetta Ditta di autonoleggio si serve di una rete di Centri servizi convenzionati (punti di assistenza quali officine meccaniche, carrozzerie, gommisti) abilitati alla manutenzione/riparazione carrozzeria/soccorso stradale degli autoveicoli.

MANUTENZIONI/ASSISTENZA

Per qualsiasi problema attinente gli autoveicoli **CHIAMARE SEMPRE E IMMEDIATAMENTE IL NUMERO VERDE LEASE PLAN 800146146** (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:30/sabato dalle ore 09:00 alle ore 14:00) operativo per: soccorso stradale, guasti, incidenti stradali, revisioni, tagliandi e manutenzioni, pneumatici, incrinatura del parabrezza o altro cristallo e richiesta di veicolo sostitutivo.

Il numero verde ci autorizzerà l'intervento richiesto presso uno dei Centri Servizi convenzionati con Società Lease Plan Italia S.p.A.

I Centri Servizio convenzionati possono essere consultati sul sito WEB dell'impresa: <https://www.leaseplan.com/it-it/assistenza-clienti>.

Al momento dell'adozione del presente disciplinare sul territorio della Società della Salute sono presenti i seguenti centri assistenza:

- **MECCANICA:**

- AUTOFFICINA GALEOTTI EZIO S.R.L. VIA DELLA FONDERIA 10 50032 BORGIO SAN LORENZO telefono: 055-8490088;
- DIMICHINO NUNZIO E C. S.r.l. VIALE MATTEOTTI, 4 50031 BARBERINO MUGELLO telefono 055 8417696;

- **PNEUMATICI:**

- BORGHETTI GOMME S.A.S di Borghetti Massimo e C. Viale IV Novembre 19 BORGIO SAN LORENZO telefono 0558459366
- MUGELGOMME S.N.C. VIALE GIOVANNI XXIII,33/C BORGIO SAN LORENZO telefono 0558458751
- AUTOFFICINA GALEOTTI EZIO S.R.L. VIA DELLA FONDERIA 10 50032 BORGIO SAN LORENZO telefono: 055-8490088;
- C.G.M. AUTOCARROZZERIA SRL LOC. CASENUOVE TAIUTI, 41 A/B SAN PIERO A SIEVE telefono: 055848197;
- TORREGOMME DI CAROTTI ALESSANDRO E C. SAS Via La Torre 14H SCARPERIA E SAN PIERO telefono: 055 840 2763



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

- **CARROZZERIA:**
- AUTOFFICINA GALEOTTI EZIO S.R.L. VIA DELLA FONDERIA 10 50032 BORGO SAN LORENZO telefono: 055-8490088;

CARBURANTE

Il conducente ha l'obbligo di utilizzare le Fuel Card in uso.

Alla data di adozione del presente disciplinare risultano essere fornite dall'aggiudicatario dell'appalto, disposto con Provvedimento del Direttore n. 3 del 05/01/2022, Kuwait Petroleum Italia SpA (telefono 800.01.08.08 - servizioclientipa@q8.it), presente sul territorio con i seguenti punti distribuzione:

- Q8EASY SELF VIALE PECORI GIRALDI, 3- BORGO SAN LORENZO;
- Q8EASY SELF VIA DELLA VITTORIA 21 DICOMANO;
- Ordinario SELF/SERV VIA GIACOMO MATTEOTTI, 47 SCARPERIA;
- Ordinario SELF EX SS. 302 KM. 65+430, SNC MARRADI.

La Fuel Card è come una carta di credito e può facilmente smagnetizzarsi. E' obbligo, alla fine del servizio, conservare la carta in ufficio e non nell'autoveicolo per non sottoporla a fonti di calore o di gelo.

Il numero di PIN corrispondente alla carta non deve essere conservato insieme alla carta ma in un luogo diverso.

In caso di malfunzionamento, furto o smarrimento della carta contattare il numero verde 800.01.08.08 disponibile 24 ore su 24 e specificare di essere utenti CONSIP.

INCIDENTI STRADALI

Il conducente ha l'obbligo di chiamare immediatamente il NUMERO VERDE LEASE PLAN 800146146 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:30/sabato dalle ore 09:00 alle ore 14:00).

Inoltre:

- nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni, compilare in modo dettagliato il foglio di constatazione amichevole di incidente (CID) che si trova a bordo dell'autoveicolo, anche quando la controparte non è disposta a firmarlo;
- nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente e quindi non si riesca a trovare un accordo per la compilazione del CID, richiedere l'intervento dei Carabinieri o della Polizia Municipale.

FURTO

Il conducente ha l'obbligo di sporgere immediatamente denuncia all'autorità competente e di chiamare il NUMERO VERDE LEASE PLAN 800146146 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:30/sabato dalle ore 09:00 alle ore 14:00).

ASSICURAZIONE

Gli autoveicoli sono coperti da assicurazione obbligatoria RCT (responsabilità civile verso terzi) e anche da:

- Responsabilità Civile dei Trasportati;
- Guasti accidentali (Kasko);



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

- Incendio, furto totale e parziale dell'autoveicolo, compresa l'autoradio o altre apparecchiature se già installate dal Fornitore al momento della consegna;
- La copertura dei rischi derivanti da eventi socio-politici, eventi naturali, atti vandalici, rapina, rottura cristalli;
- copertura assicurativa dei rischi di lesioni permanenti o decesso dei conducenti;

In caso di sinistro, l'Amministrazione dovrà far pervenire al Fornitore una denuncia del sinistro per fax (0696707400) entro 48 ore e per posta entro 72 ore dalla data del sinistro stesso al fine di consentire di motivare adeguatamente le ragioni e l'interesse dell'Amministrazione.

E' previsto il veicolo sostitutivo per un massimo di 60 giorni in caso di:

- riparazione qualora sia previsto un fermo tecnico superiore ai 5 giorni lavorativi;
- furto dell'autoveicolo noleggiato;
- quando, anche a seguito della riparazione, l'autoveicolo non funzioni o funzioni in modo da non garantire la sicurezza del conducente.

Gli autoveicoli devono essere guidati dal personale assegnato funzionalmente alla SdS Mugello.

Per l'utilizzo da parte di altro personale deve essere richiesta e rilasciata per iscritto la preventiva autorizzazione del Direttore.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL COORDINATORE SOCIALE QUALE ASSEGNATARIO DEGLI AUTOVEICOLI

Il coordinatore sociale, è tenuto a:

- disporre la manutenzione ordinaria delle autovetture tramite un controllo periodico annuale da effettuare tramite l'officina meccanica sopra individuata, chiamando preventivamente il NUMERO VERDE LEASE PLAN 800146146 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:30/sabato dalle ore 09:00 alle ore 14:00);
- disporre entro il 15 novembre ed il 15 aprile di ogni anno il cambio pneumatici invernali/estivi e viceversa;
- disporre la revisione degli autoveicoli nei tempi indicati nel libretto di ciascun autoveicolo;
- disporre all'occorrenza il lavaggio degli autoveicoli;
- custodire in luogo sicuro le chiavi delle autovetture, le Fuel Card e i codici PIN (questi ultimi in luogo diverso per garantire la sicurezza delle carte stesse);
- tenere il "Libro prenotazioni" presso la sede del Polivalente a Borgo San Lorenzo, Viale della Resistenza n. 17/19, 50032 (FI);
- custodire ed eventualmente consegnare su richiesta all'Ufficio Bilancio le ricevute attestanti l'importo di carburante acquistato;
- monitorare l'attività di utilizzo degli autoveicoli stessi.

I responsabili del personale amministrativo concordano con il coordinatore sociale l'eventuale necessità di utilizzare l'autoveicolo per motivi di servizio da parte del proprio personale assegnato.

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE DELLE AUTOVETTURE

L'utilizzatore è tenuto alla massima diligenza e prudenza nell'uso delle autovetture.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

Premesso che le autovetture sono adoperate da una pluralità di soggetti, ciascun utilizzatore si impegna a lasciare l'autoveicolo, dopo l'uso, in condizioni di completa efficienza e con il carburante per il successivo utilizzo. L'abitacolo dell'autoveicolo deve essere lasciato libero da rifiuti o altro materiale.

Gli autoveicoli sono depositati alla fine di ciascun servizio presso la Sede del Polivalente di Borgo San Lorenzo, salvo diversa disposizione da concordare con il Coordinatore sociale.

L'autoveicolo deve essere chiuso a chiave e devono essere chiusi preventivamente i finestrini.

Le chiavi dell'autoveicolo e la Fuel Card devono essere riportate e custodite in apposito ufficio del Polivalente individuato dal Coordinatore sociale.

L'utilizzo delle autovetture deve essere limitato ai casi di effettiva necessità ed in rapporto alle distanze da percorrere, verificata l'impossibilità ovvero l'antieconomicità di utilizzare automezzi del servizio di trasporto pubblico.

→ **Le autovetture possono essere utilizzate esclusivamente per motivi di servizio**, ed è tassativamente vietato l'utilizzo personale o per scopi diversi da quelli di servizio.

Per motivi di servizio si intendono quelli connessi all'attività istituzionale dell'Ente, ivi compresi eventuali corsi di formazione obbligatoria o comunque autorizzata dal proprio Responsabile e/o riunioni.

Qualora vi sia dubbio sulla possibilità di utilizzare o meno l'auto per un determinato motivo, l'interessato deve richiedere al Coordinatore Sociale ed al Direttore specifica autorizzazione per iscritto, da ottenere prima di intraprendere l'uso.

In nessun caso è consentita la concessione in uso delle autovetture a soggetti terzi.

Prima dell'uso è fatto obbligo al conducente di accertarsi dello stato dell'autovettura. In caso di necessità manifeste o segnalate dal veicolo (es. accensione spia olio, liquidi, foratura di pneumatici, regolazione pressione pneumatici, rottura tergicristalli, rumori insoliti, ecc.) l'utilizzatore è tenuto ad a chiamare il numero verde sopra citato al fine di effettuare presso il Centro Servizi individuato gli interventi necessari per il ripristino del veicolo.

ART. 4 - CONDUZIONE DELLE AUTOVETTURE

Il conducente dell'autovettura dovrà essere munito di valida patente di categoria B, di cui all'art. 116 del Nuovo Codice della Strada, approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni.

La richiesta di uso dell'autovettura è effettuata attraverso la compilazione del "Libro prenotazioni" custodito dal Coordinatore sociale, indicando il giorno, l'ora di partenza e l'ora presunta di rientro, la destinazione e le motivazioni di utilizzo.

Ogni autovettura è dotata di un "Libro di bordo" custodito all'interno dell'abitacolo dell'autovettura. E' fatto obbligo di compilare il Libro di bordo in tutte le sue parti, apponendo la firma leggibile del conducente.

Il conducente con l'apposizione della firma si assumerà ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati sul libro medesimo, anche ai fini del pagamento di eventuali sanzioni amministrative per infrazioni dovute a violazioni del Nuovo Codice della strada.

ART. 5 - RESPONSABILITÀ DEL CONDUCENTE

Il conducente è personalmente responsabile, agli effetti civili, amministrativi ed eventualmente penali, dei danni provocati all'Ente per incidenti ed ogni altro danno causato con dolo o colpa grave.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

ART. 6 - SANZIONI PER INFRAZIONI AL NUOVO CODICE DELLA STRADA

Le sanzioni per infrazioni al Nuovo Codice della Strada sono a carico del conducente dell'autovettura, come identificato dal Libro di bordo.

Qualora si rientri nell'ipotesi di violazioni che comportino decurtazione dei punti dalla patente auto, il Coordinatore sociale, a cui sono assegnati i veicoli, è tenuto ad effettuare gli accertamenti necessari per l'individuazione del dipendente alla guida del veicolo al momento in cui è stata rilevata l'infrazione, mentre il conducente è tenuto alla comunicazione delle proprie generalità secondo le indicazioni dell'autorità che ha elevato la sanzione.

ART. 7 – DESTINATARI DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Il presente disciplinare è inviato via e-mail insieme al provvedimento del Direttore di adozione del disciplinare stesso al Coordinatore del servizio sociale SIM ed a tutte le assistenti sociali afferenti all'Unità Funzionale Sociale – SIM, nonché ai responsabili amministrativi degli Uffici.

Una copia del presente disciplinare è altresì posta a bordo di ciascuna autovettura.

Borgo San Lorenzo, 01.02.2022