

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018 SDS MUGELLO
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM)
RESPONSABILE AREA MINORI E VICARIATO: PATRIZIA BALDASSARRI (assegnata funzionalmente al 100% dal Comune di Firenzuola)**

Allegato A) provvedimento del Direttore n. 94 del 10/09/2018

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Progetto codice rosa: Partecipazione alla rete aziendale				Partecipazione alle riunioni per il coordinamento aziendale del progetto codice rosa di cui alla nomina aziendale di referente territoriale con la presentazione al Direttore dei verbali delle riunioni effettuate entro il 31/12/2018	
2	10	Progetto regionale sulla non autosufficienza				- Identificazione elementi comuni del percorso professionale sulla non autosufficienza da presentare al Direttore e all'Azienda per la conseguente approvazione di una procedura armonizzata con le altre zone entro il 31/12/2018 - Alimentazione flussi sulla non autosufficienza	
3	10	Rispetto delle indicazioni programmatiche e regolamentari in materia sociale e socio sanitaria in relazione ai temi di attività/spesa definiti				Completezza e correttezza nell'inserimento dei dati professionali sul sistema informativo SINSS e negli obbligatori applicativi regionali, aziendali e della S.d.S, in particolar modo l'inserimento dell'attività professionale rivolta ai soggetti anziani e adulti	
4	20	Progetto regionale Oltre – contrasto alla violenza e tutela delle vittime del "forteto" con eventuale rimodulazione del progetto stesso				- Partecipazione alle riunioni della cabina di regia del capofila del progetto, con presentazione dei verbali al direttore entro il 31/12/2018 - Totale presa in carico delle situazioni familiari delle vittime con coordinamento delle assistenti sociali dedicate. Presentazione dei casi al direttore entro il 31/12/2018	
5	30	Coordinamento e intervento in casi emergenze e urgenze complesse per bisogni quali violenza a soggetti vulnerabili, sfratti, immigrazione etc				Presentazione al Direttore entro il 30/11/2018 di un resoconto relativo a tutti gli interventi in emergenza urgenza effettuati	
6	10	Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza				- Effettuazione di almeno n. 1 briefing con l'Ufficio di piano invitato ad un SIM entro il 31/12/2018 per l'aggiornamento dei processi/procedimento delle attività sociali e socio sanitarie del PIPCI 2019-2021 - svolgimento dei compiti previsti nel PIPCI 2018-2020 e relativi allegati	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE AREA/VICARIATO _____
FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA _____

FIRMA DEL NGV- DR. PIETRO BEVILACQUA _____



SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018 SDS MUGELLO
 UFFICIO ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
 RESPONSABILE: ELISABETTA BONI (assegnata funzionalmente al 100% dal Comune di Scarperia e San Piero con P.O.)

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	40	Progetti Europei Fondo Sociale/ Programma Operativo 2014-2020				Partecipazione ai bandi europei dei progetti di interesse di questa SdS. Delibera/decreto R.T. di ammissione/non ammissione del progetto al finanziamento	
2	20	Corsi AIFA a bassa disabilità sulla popolazione residente >65 anni				Indicatore MIES: > anno 2017. Attuazione delibera regionale n. 903/2017 e AUSL n. 812/2018	
3	10	Progetto regionale sulla non autosufficienza				Presca d'atto della procedura condivisa con le altre zone distretto entro il 31/12/2018	
4	10	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza				- Effettuazione di almeno n. 1 briefing con l'ufficio di Piano entro il 31/12/2018 per l'aggiornamento dei processi/procedimenti delle attività di competenza, precedente all'aggiornamento del PTPCI 2019-2021 - Svolgimento dei compiti previsti nel PTPCI 2018-2020 e relativi allegati	
5	10	- Applicazione normativa privacy REG UE 679/2016 - Attivazione procedura workflow documentale				- Preparazione modulistica dei servizi con RPD e Ufficio di Piano entro il 31/07/2018 - Formazione specifica su workflow documentale	
6	10	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al Bilancio di previsione 2018				Nessuno sfioramento rispetto al budget assegnato al Direttore	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO _____

FIRMA DEL Ndy/ DR. PIETRO BEVILACQUA

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA _____



Allegato A) provvedimento del Direttore n. 94 del 10/09/2018

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018 SDS MUGELLO
 UFFICIO DI PIANO E ATTIVITA' GENERALI
 RESPONSABILE: MILENA GAMBÌ (assegnata funzionalmente al 100% dall'Azienda USL Toscana Centro)

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Progetti europei Fondo Sociale Europeo Programma operativo regionale 2014-2020				Supporto all'ufficio Alta integrazione per progetto europeo PON 3 DGR1 1379/2017. Partecipazione alle riunioni per progetto. Presentazione al Direttore della documentazione prima della scadenza di presentazione della domanda	
2	25	-Applicazione normativa privacy REG UE 679/2016				Nomina del RPD e atto di nomina del soggetto autorizzato al trattamento dei dati al 31/07/2018 - Invio dell'informativa privacy agli operatori, ai soggetti aventi un contratto/convenzione, alla Consulta, al Comitato, al Collegio Sindacale e altri soggetti interessati entro il 30/09/2018 - Informazioni agli uffici/SIM e supporto per modulistica e informativa - Completezza dei controlli anticorruzione come referente anticorruzione di cui al Piano della Prevenzione della corruzione 2018/2020	
3	20	Attività in materia di trasparenza e anticorruzione e compiti relativi ai controlli quale referente anticorruzione				-Effettuazione di almeno n. 2 briefing con gli Uffici/SIM entro il 31/12/2018 per l'aggiornamento dei processi/procedimenti delle attività di competenza, propedeutico all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione 2019-2021 - Trasmissione al NdV della griglia trasparenza di cui al controllo ANAC entro i termini previsti da ANAC - Attivazione casella PEC "whistle blowing" entro il 28/02/2018 come previsto nel Piano 2018-2020	
4	15	- Attivazione procedura workflow documentale - Attivazione procedura conservazione digitale protocollo, atti e contratti				- Attivazione procedura workflow documentale entro 31/12/2018 previa formazione del personale - attivazione procedura per conservazione digitale entro 31/12/2018 previa formazione del personale	
5	20	Rispetto dei debiti informativi da vari richiedenti istituzionali relativi ai servizi e prestazioni socio sanitarie e sociali				Invio della documentazione/dati all'Amministrazione richiedente	
6	10	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al Bilancio di previsione 2018				Nessun sfioramento rispetto al budget assegnato al Direttore	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO _____

FIRMA DEL NDV/DR. PIETRO BEVILACQUA

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA _____

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018 SDS MUGELLO
 UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
 RESPONSABILE: PAOLO GONI (assegnato funzionalmente al 100% dall'Azienda USL Toscana Centro)

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Progetti europei Fondo Sociale europeo Programma operativo regionale 2014-2020				Rendicontazione attività svolta sugli appositi portali web entro le scadenze previste dai bandi europei - Completezza dei controlli anticorruzione come referente anticorruzione di cui al Piano della Prevenzione della corruzione 2018/2020 - Effettuazione di almeno n. 1 briefing con l'Ufficio di Piano entro il 31/12/2018 per l'aggiornamento dei processi/procedimenti delle attività di competenza, predefinito all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione 2019-2021 - Attivazione procedura entro il 31/12/2018	
2	10	- Attività in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e compiti relativi ai controlli quale referente anticorruzione - Attivazione procedura workflow documentale -				- Invito della documentazione/dati all'Amministrazione richiedente - L'asmissione ai Comuni dei dati per la redazione del Bilancio consolidato	
3	15	Debiti informativi da vari richiedenti istituzionali relativi ai servizi e prestazioni socio sanitarie e sociali				- Invito solleciti/intimazioni al pagamento - Eventuali rateizzazioni e rapporti con gli utenti interessati finalizzati alla risoluzione dei sospesi - Inscrimimento dei procedimenti nel software dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione	
4	10	- Recupero delle somme indebitamente percepite da utenti attraverso l'Agenzia delle Entrate- Riscossione - Attività di recupero crediti fatture non pagate al 31/12/2017				Proposta al Direttore di assegnazione di risorse aggiuntive da parte con presentazione dell'elaborato tecnico in apposita Assemblea entro il 15/09/2018	
5	5	Riduzione delle liste di attesa dei servizi sociali e socio sanitari				Elaborazione di monitoraggi trimestrali al 31/12, 31/03, 30/06 e 30/09 con segnalazione al Direttore di eventuali sforamenti di budget e proposta di azioni correttive	
6	40	Controllo sul rispetto dell'equilibrio economico complessivo della S.d.S. rispetto agli obiettivi di spesa a cui concorrono anche gli altri Uffici					
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO _____

FIRMA DEL N°V DR. PIETRO BEVILACQUA

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA _____

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018 SDS MUGELLO
 STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) – ASSISTENTI SOCIALI ASSEGNATI/OPERANTI ALLA SDS MUGELLO

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Compiti previsti nel Piano di Prevenzione della Corruzione e nel Codice di Comportamento e adeguamento normativa privacy REG UE 679/2016				- Immediata comunicazione delle assistenti sociali al Coord SIM delle situazioni previste dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento e dal Piano di Prevenzione della Corruzione - N. 1 Briefing con Ufficio di piano per nuova modulistica riportante gli elementi nuovi sulla Privacy	
2	20	Attivazione Nuovi Progetti europei/statali e regionali quali SIA, I'SA, Progetti regionali Oltre e Vita Indipendente e SASCA e codice Rosa				Proposte professionali da parte delle assistenti sociali verbalizzate in appositi SIM e attivazione dei piani personalizzati con la relativa documentazione del numero dei soggetti presi in carico	
3	30	Rispetto delle indicazioni programmatiche e regolamentari in materia sociale e socio sanitaria in relazione ai tetti di attività/spesa definiti				Completezza e correttezza nell'inscrimento dei dati professionali sul sistema informativo SINSS e negli obbligatori applicativi regionali, aziendali e della S.d.S.	
4	30	Organizzazione flessibile dell'Unità Funzionale/SIM				Sostituzione Sportelli Sociali/PUA/Commissione 104/Emergenze e urgenze complesse per bisogni quali violenza a soggetti vulnerabili, sfratti, immigrazione etc	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE SIM

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA