

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016 SDS MUGELLO  
UFFICIO ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
RESPONSABILE: ELISABETTA BONI (assegnata funzionalmente al 100% dal Comune di Scarperia e San Piero con P.O. dal 01/08/2016)**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	43	Progetto Nazionale Sostegno Inclusionione Attiva (SIA)				Supporto al Direttore della progettazione e proposta degli atti conseguenti entro il 31/12	
		Fondo Sociale Europeo per progetto inserimenti lavorativi				Proposta al Direttore degli atti conseguenti la progettazione entro il 31/12	
		Progetto Regionale "Oltre: sostegno vittime del Forteto"				Proposta al Direttore degli atti conseguenti la progettazione entro il 31/12	
		Progetto regionale "Vita Indipendente"				Proposta al Direttore degli atti conseguenti la progettazione entro il 31/03	
2	22	Inserimento nell'Ufficio con progressiva gestione delle attività e proposta al Direttore degli atti di propria competenza e contestuale consegna da parte della Dr.ssa Borselli dello stato delle varie pratiche				Proposta al Direttore degli atti afferenti all'Ufficio e sottoscrizione come proponente	
4	10	Supporto al Gruppo di Lavoro anticorruzione per la Mappatura dei processi/procedimenti delle attività e funzioni S.d.S. (propedeutico all'aggiornamento del Piano Anticorruzione 2017-2019)				Effettuazione di almeno n. 2 briefing con l'Ufficio di Piano entro il 30/11 per la stesura dei procedimenti di propria competenza	
5	25	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al Bilancio di previsione 2016				Nessun sfioramento rispetto al budget assegnato al Direttore	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO \_\_\_\_\_

FIRMA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
MONOCRATICO DR. PIETRO BEVILACQUA

FIRMA DEL DIRETTORE SDS \_\_\_\_\_

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016 SDS MUGELLO  
UFFICIO DI PIANO E ATTIVITA' GENERALI  
RESPONSABILE: MILENA GAMBI (assegnata funzionalmente al 100% dall'Azienda USL Toscana Centro)**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Supporto al Direttore nella gestione della Struttura Semplice Alta integrazione nel periodo febbraio – agosto 2016				Proposta al Direttore di tutti gli atti della Struttura Semplice Alta integrazione e relativa sottoscrizione degli stessi come proponente sulle materie più attinenti all'Ufficio di piano quali contratti, ISEE, procedura amministrativa per progetto regionale gravissime disabilità, progetto INPS Home Care Premium (HCP)	
2	15	Preparazione della documentazione con la Dr.ssa Borselli – schede e capitoli - per le gare di assistenza domiciliare, scolastica e centri diurni, che saranno effettuate da parte di ESTAR/Azienda USL Toscana Centro				Presentazione a ESTAR delle schede tecniche e dei capitoli entro maggio 2016	
3	23	Mappatura dei processi/procedimenti delle attività e funzioni S.d.S. come gruppo di lavoro anticorruzione (propedeutico all'aggiornamento del Piano Anticorruzione 2017-2019)				Effettuazione di almeno n. 2 briefing con l'Ufficio Alta integrazione per la stesura procedimenti di competenza dell'Ufficio Alta Integrazione	
4	32	Nuova regolamentazione sull'assetto organizzativo e ridefinizione della dotazione organica				Proposta al Direttore del nuovo Regolamento di organizzazione e della relativa dotazione organica	
5	10	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al Bilancio di previsione 2016				Nessun sfioramento rispetto al budget assegnato al Direttore	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO \_\_\_\_\_

FIRMA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
MONOCRATICO DR. PIETRO BEVILACQUA

FIRMA DEL DIRETTORE SDS \_\_\_\_\_

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016 SDS MUGELLO  
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA  
RESPONSABILE: PAOLO GONI (assegnato funzionalmente al 100% dall'Azienda USL Toscana Centro)**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	5	Reperimento nuovi fondi finalizzati (statali, regionali, etc.)				Proposta al Direttore dei provvedimenti di presa d'atto delle deliberazioni statali, regionali, etc. Proposta al Direttore di tutti gli atti della Struttura Semplice Alta integrazione e relativa sottoscrizione degli stessi come proponente nelle materie più attinenti all'Ufficio Bilancio quali: concessioni benefici economici, inserimenti in struttura, inserimenti lavorativi, affido minori, etc.	
2	23	Supporto al Direttore nella gestione della Struttura Semplice Alta integrazione nel periodo febbraio - agosto 2016					
3	15	Mappatura dei processi/procedimenti delle attività e funzioni S.d.S. come gruppo di lavoro anticorruzione (propedeutico all'aggiornamento del Piano Anticorruzione 2017-2019)				Proposta al Direttore dei provvedimenti necessari nel corso dell'anno, secondo la gestione di nuove attività da parte della S.d.S.	
4	10	Nuova regolamentazione sull'assetto organizzativo e ridefinizione della dotazione organica				Proposta al Direttore del nuovo Regolamento di organizzazione e della relativa dotazione organica	
5	47	Controllo sul rispetto dell'equilibrio economico complessivo della S.d.S. rispetto agli obiettivi di spesa a cui concorrono anche gli altri Uffici				Elaborazione di monitoraggi trimestrali al 31/12, 31/03, 30/06 e 30/09 con segnalazione al Direttore di eventuali sforamenti di budget e proposta di azioni correttive	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO \_\_\_\_\_

FIRMA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
MONOCRATICO DR. PIETRO BEVILACQUA

FIRMA DEL DIRETTORE SDS \_\_\_\_\_

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016 SDS MUGELLO  
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM)  
RESPONSABILE AREA MINORI E VICARIATO: PATRIZIA BALDASSARRI (assegnata funzionalmente al 100% dal Comune di  
Firenze/zuola )**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	24	Mappatura processi/procedimenti delle attività in capo al servizio sociale in materia socio assistenziale e socio sanitaria				Effettuazione di almeno n. 2 briefing con l'Ufficio di Piano per la stesura procedimenti del servizio sociale	
2	32	Nuovi Progetti europei/statali e regionali e città metropolitana: SIA, FSA, progetti regionali: Oltre e Vita Indipendente				Attivazione dei progetti con la relativa documentazione della presa in carico professionale e partecipazione alle specifiche riunioni relative ai progetti	
3	22	Rispetto delle indicazioni programmatiche e regolamentari in materia sociale e socio sanitaria in relazione ai tetti di attività/spesa definiti				Completezza e correttezza nell'inserimento dei dati professionali sul sistema informativo SINSS e negli obbligatori applicativi regionali, aziendali e della S.d.S., in particolar modo l'inserimento dell'attività professionale rivolta ai soggetti anziani e adulti	
4	22	Organizzazione flessibile dell'Unità Funzionale/SIM				Coordinamento e intervento in casi emergenze e urgenze complesse per bisogni quali violenza a soggetti vulnerabili, sfratti, immigrazione, etc.	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

FIRMA DEL RESPONSABILE AREA/VICARIATO \_\_\_\_\_

FIRMA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
MONOCRATICO DR. PIETRO BEVILACQUA

FIRMA DEL DIRETTORE SDS \_\_\_\_\_

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016 SDS MUGELLO  
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) – ASSISTENTI SOCIALI ASSEGNATI/OPERANTI ALLA SDS MUGELLO**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Compiti previsti nel Piano di Prevenzione della Corruzione e nel Codice di Comportamento				Immediata comunicazione al Coordinatore SIM delle situazioni previste dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento e dal Piano di Prevenzione della Corruzione	
2	30	Nuovi Progetti europei/statali e regionali quali SIA, FSA Ins. Lavorativi, progetti regionali Oltre e Vita Indipendente				Proposte professionali da parte delle assistenti sociali verbalizzate in appositi SIM e attivazione dei piani personalizzati con la relativa documentazione del numero dei soggetti presi in carico professionale	
3	20	Rispetto delle indicazioni programmatiche e regolamentari in materia sociale e socio sanitaria in relazione ai tetti di attività/ spesa definiti				Completezza e correttezza nell'inserimento dei dati professionali sul sistema informativo SINSS e negli obblighi applicativi regionali, aziendali e della S.d.S.	
4	30	Organizzazione flessibile dell'Unità Funzionale/SIM				Sostituzione Sportelli Sociali/PUA/ Commissione 104/Emergenze e urgenze complesse per bisogni quali violenza a soggetti vulnerabili, sfratti, immigrazione etc.	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

FIRMA DEL RESPONSABILE SIM

FIRMA DEL DIRETTORE SDS