



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)
Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@asf.toscana.it
posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N. 39 del 18/06/2013

Oggetto: Piano della Performance. Definizione e assegnazione obiettivi operativi per gli uffici e le strutture sulla base degli indirizzi strategici della SdS per l'anno 2013, di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva SdS Mugello n. 10 del 23/04/2013

Il Direttore della Società della Salute

Dott. Massimo Principe

Esecutivo dal 18/06//2013
Pubblicato a norma di Legge il 18/06/2013
Fino al 03/07/2013

Allegati parte integrante: n. 2

Proponente: Ufficio di piano e attività generali
Il Responsabile
Dr.ssa Milena Gambi

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151
comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

Ufficio Bilancio e supporto contabilità
Il Responsabile
Paolo Goni

Costo presunto esercizio 2013: € 0

L'anno 2013, il giorno diciotto del mese di giugno il sottoscritto Dott. Massimo Principe, nella sua qualità di Direttore della Società della Salute

IL DIRETTORE

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 e s.i.m. “disciplina del Servizio Sanitario Regionale” che all’art. 71 e ss. istituisce le Società della Salute quale enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa SdS del giorno 23/12/2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti che partecipano al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva e dello Statuto di questo Consorzio a seguito della visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

VISTO l’art.18 dello Statuto che stabilisce le attribuzioni del Direttore della Società della Salute del Mugello e ritenuta la competenza ai sensi delle medesime disposizioni statutarie;

VISTO il D. L.vo 27 ottobre 2009 n. 150 avente ad oggetto “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e sue successive integrazioni e modificazioni;

VISTE:

- la deliberazione dell’Assemblea di questa SdS n. 36 del 03/12/2010 avente ad oggetto “approvazione schema di convenzione per la selezione dei componenti esterni dell’organismo indipendente di valutazione (OIV) in forma associata di cui al D. L.vo n. 150/2009”;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva di questa SdS n. 1 del 17/01/2011 avente ad oggetto “Nomina Componenti Organismo Indipendente di Valutazione della performance di cui al D. L.gs n. 150/2009 per il triennio 2011-2013”;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva di questa SdS n. 15 del 19/12/2012 avente ad oggetto “assetto organizzativo, compiti degli uffici e delle strutture, dotazione prevista anno 2013”;
- la deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze n. 383 del 25/05/2012 avente ad oggetto “linee guida assegnazione funzionale alle società della salute – ricognizione personale assegnato funzionalmente”;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva di questa SdS n. 10 del 23/04/2013 con la quale sono state approvate le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici di questa SdS per l’anno 2013 che, sulla base della nota regionale del 19 aprile 2013 agli atti di questa SDS, oltre allo specifico pre-requisito inerente il rispetto degli accordi di bilancio, sono:
 - costruzione del Piano Integrato di Salute o del Piano di Zona anno 2014 e del Relativo Bilancio di Previsione;
 - nuova progettazione inserita nel Piano di Zona anno 2013;
 - superamento del modello consortile e relativi adempimenti di ordine amministrativo e contabile, nonché adeguamenti rispetto alle novità legislative;
 - presa in carico delle attività da parte dell’intero assetto organizzativo della SdS per l’assenza della dirigente della struttura gestione associata dei servizi sociali;
 - completezza dei flussi informativi regionali;

CONSIDERATO CHE:

- la deliberazione della Giunta della Regione Toscana n. 968 del 9/11/2012 - con la quale è stato adottato il Documento di Programmazione Economica Finanziaria per l’anno 2012 per la relativa approvazione da parte del Consiglio Regionale - ha previsto, in materia di riordino del servizio sanitario regionale, il “superamento del modello consortile delle Società della Salute, attraverso
- Pagina n. 2 di 5 – Provvedimento n. 39 del 18/06/2013

forme di cooperazione fra l'Azienda USL e i Comuni delle Zone/Distretto” da recepire con apposita normativa regionale;

- la suddetta normativa regionale non è stata ancora a tutt'oggi approvata;

VISTO che, sulla base del briefing del 28/05/2013 tra lo scrivente e gli Uffici/ Strutture della SdS, durante il quale sono stati esplicitati e calibrati gli obiettivi strategici per ogni ufficio/struttura di cui alla citata deliberazione della Giunta Esecutiva n. 10/2013:

- L'Ufficio attività generali di questa SdS ha provveduto a trasmettere a ciascun centro di responsabilità di questa SdS le schede sintetiche obiettivi strategici anno 2013 per la relativa compilazione;
- i soggetti di cui sopra hanno inviato le schede debitamente compilate al fine dell'adozione del presente provvedimento;
- che gli obiettivi espressi in ciascuna scheda sono stati concordati da ogni responsabile con lo scrivente;

RITENUTO quindi di adottare:

- le schede sintetiche obiettivi per l'anno 2013 valide per ciascun centro di responsabilità di questa SdS – uffici, strutture, unità funzionale – di cui all'allegato “A” del presente provvedimento;
- le schede di rilevazione produzione, di cui all'allegato “B” del presente provvedimento, con la specifica per ogni struttura/ufficio, unità funzionale/sim di questa SdS, nonché dei eferenti comunali, dei compiti assegnati e degli adempimenti da garantire (come previsto nell'allegato “B” del regolamento di organizzazione) al fine di analizzare le attività correnti che sostanziano detti compiti per la conseguente valorizzazione in termini quantitativi e rilevazione degli aspetti qualitativi più significativi, oltre ad un analisi di confronto con gli anni 2012 e 2013;

DATO ATTO inoltre che gli obiettivi di produzione e gli obiettivi strategici specificati al punto precedente, saranno oggetto, da parte dei responsabili di questa SdS, di apposite riunioni con il personale che collabora con gli stessi, per la relativa condivisione;

RIBADITO che, come previsto per l'anno 2012, il sistema di valutazione del personale assegnato a questa SdS sarà quello di riferimento dell'Ente di appartenenza del singolo dipendente, come stabilito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15 del 19 dicembre 2012;

DATO ATTO che l'attività di valutazione del personale assegnato a questa SdS - oltre a quella svolta dall'OIV per le posizioni organizzative della struttura alta integrazione, degli uffici di bilancio e delle attività generali e il dirigente della struttura gestione dei servizi sociali - sarà svolta, per il personale del comparto, dai seguenti soggetti:

- dallo scrivente e dal responsabile dell'Unità Funzionale Sociale/SIM per le assistenti sociali dei Comuni e dell'Azienda USL 10 di Firenze;
- dallo scrivente, dai responsabili degli uffici, dal responsabile della struttura alta integrazione e dalla dirigente della struttura gestione dei servizi sociali di questa SdS per gli amministrativi dei Comuni, dell'Azienda USL 10 di Firenze e dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello afferenti alle rispettive strutture/uffici;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1) DI ADOTTARE:

- le schede sintetiche obiettivi per l'anno 2013 valide per ciascun centro di responsabilità di questa SdS – uffici, strutture, unità funzionale – di cui all'allegato "A" del presente provvedimento;
- le schede di rilevazione produzione, di cui all'allegato "B" del presente provvedimento, valide per l'anno 2013 con la specifica per ogni struttura, ufficio, unità funzionale/sim di questa SdS, nonché dei referenti comunali, dei compiti assegnati e degli adempimenti da garantire (come previsto nell'allegato "B" del regolamento di organizzazione) al fine di analizzare le attività correnti che sostanziano detti compiti per la conseguente valorizzazione in termini quantitativi e rilevazione degli aspetti qualitativi più significativi, oltre ad un'analisi di confronto con l'anno 2012;

2) DI STABILIRE che gli obiettivi di produzione e gli obiettivi strategici specificati al punto precedente, saranno oggetto, da parte dei responsabili di questa SdS, di apposite riunioni con il personale che collabora con gli stessi;

3) DI UTILIZZARE, anche per l'anno 2013, come previsto per l'anno 2012, il sistema di riferimento dell'Ente di appartenenza del singolo dipendente quale sistema valutazione del personale assegnato a questa SdS, come stabilito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15 del 19 dicembre 2012;

4) DI DARE ATTO che:

- l'attività di valutazione del personale assegnato a questa SdS, oltre a quella svolta dall'OIV per le posizioni organizzative della struttura alta integrazione, degli uffici di bilancio e delle attività generali e il dirigente della struttura gestione dei servizi sociali, sarà svolta, per il personale del comparto, dai seguenti soggetti:

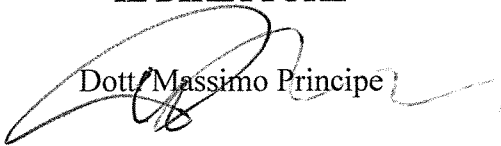
- dallo scrivente e dal responsabile dell'Unità Funzionale Sociale/SIM per le assistenti sociali dei Comuni e dell'Azienda USL 10 di Firenze;
- dai responsabili degli Uffici di questa SdS, dal responsabile della struttura alta integrazione e dalla dirigente della struttura gestione dei servizi sociali per gli amministrativi dei Comuni, dell'Azienda USL 10 di Firenze e dell'Unione dei Comuni afferenti ai rispettivi uffici/strutture;

- i criteri di ripartizione dei fondi di cui al sistema premiante e i criteri per la retribuzione di posizione sono quelli previsti da ciascun ente di appartenenza giuridica del personale messo a disposizione di questa SdS, come previsto dal Regolamento di organizzazione di questa SdS;

5) DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;

6) DI TRASMETTERE il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, al Responsabile processi di valutazione dell'Azienda USL 10 di Firenze, ai segretari comunali, ai Responsabili degli uffici del personale dei Comuni, ai responsabili dei servizi alla persona dei Comuni, al Segretario dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, ai componenti esterni dell'OIV e a ciascun responsabile di questa SdS.

IL DIRETTORE


Dott. Massimo Principe

<i>ALLEGATI</i>	<i>parte integrante</i>	<i>semplici</i>
All "A" scheda obiettivi strategici anno 2013	x	
All "B" scheda di produzione 2013	x	

PUBBLICAZIONE

N. Registro Pubblicazione

Il presente provvedimento viene Pubblicato oggi all'Albo Pretorio on line e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Borgo San Lorenzo, lì 18 GIU. 2013

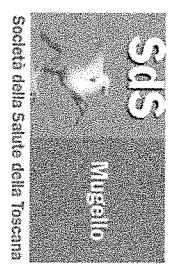
LA SEGRETERIA
F.to 

La presente copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Borgo San Lorenzo, lì

LA SEGRETERIA
F.to

- da partecipare a:
- Enti aderenti
 - Collegio Sindacale
 - Componenti OIV SdS Mugello -Dr. Bevilacqua e Dr. Caldarini
 - al Responsabile processi di valutazione dell'Azienda USL 10 di Firenze – Dr. Tucci
 - ai Segretari comunali
 - ai Responsabili degli uffici del personale dei Comuni
 - ai Responsabili dei servizi alla persona dei Comuni
 - al Segretario dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello Dr. Banchi
 - ai Responsabili degli Uffici/Strutture di questa SdS



SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Elaborazione di una bozza del Profilo di salute				Presentazione al direttore di una bozza del profilo di salute entro il 30/11, sulla base di indicazioni regionali	
2	30	Ristrutturazione del sito SdS alla voce "amministrazione trasparente". Ricomposizione di tutti i sottotitoli di cui al D.L.vo n. 33/2013 relativo alle disposizioni in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA. L'inserimento dei dati avverrà in collaborazione con la struttura educazione alla salute dell'Azienda USL				- N.2 Riunioni entro il 30/06 con gli Uffici e le Strutture per concordare tipologie e modalità di informazioni da inserire nel sito. - Presentazione al Direttore – Responsabile della Trasparenza del progetto di ristrutturazione entro il 20/08. - Ristrutturazione completa della voce amministrazione trasparente del sito SdS entro il 31/10	
3	20	Piano anticorruzione di cui alla L. n. 190/2012				Presentazione al Direttore del Piano anticorruzione entro 30/04/2013	
4	10	Elaborazione procedura valida per Uffici e Strutture Sds ai fini dell'applicazione della L. n. 190/2012 per: - il monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti di cui alla L. n. 190/2012 - il monitoraggio relazioni di parentela rispetto a chi concede benefici, vantaggi ec				Presentazione della procedura al Direttore entro il 31/07	

5	10	Revisione della procedura relativa all'attività welfare leggero di cui al progetto "anziano fragile 2013" di competenza della struttura gestione dei servizi sociali					-presentazione al Direttore della nuova procedura entro 20 maggio 2013 -presentazione della procedura alle associazioni di volontariato interessate entro il 31/05/2013	
TOTALE	100							

FIRMA DEL RESPONSABILE INTERESSATO

FIRMA DEL DIRETTORE SDS MUGELLO

STRUTTURA ALTA INTEGRAZIONE E GESTIONE SERVIZI SOCIO-SANITARI

RESPONSABILE: LUCILLA BORSELLI (assegnata formalmente al 100% dal Comune di Scarperia)
SINTESI OBIETTIVI



n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Presentazione del Piano Integrato di Salute (PIS) o del Piano di Zona 2014				Presentazione al direttore entro il 30/11 dei progetti del PIS/Piano di Zona afferenti la propria struttura, in un apposito Collegio di direzione/staff di direzione	
2	10	Inserimento flussi informativi obbligatori regionali: AD – RSA (fondo non autosufficienza per assistenza domiciliare, residenze sanitarie assistite – quota sociale) RIFAN (assistenza domiciliare, contributi per badanti, per inserimento in centri diurni, per inserimento in RSA, assegno di cura)				Completezza inserimento dei dati negli applicativi regionali entro il 31/12	
3	20	Nuova progettazione di cui al Piano di Zona 2013: -Progetto Home Care Premium 2012 dell'INPS –gestione ex INPDAP per dipendenti pubblici non autosufficienti				- Individuazione della procedura per l'affidamento del servizio del progetto stesso entro il 30/04. - Presenza a almeno n. 2 riunioni formative previste dall'INPDAP - Attivazione del progetto per n. 60 persone entro il 30/11/2013 e relativa relazione al Direttore entro il 15/12	
4	20	Rispetto dell'equilibrio economico del budget complessivo assegnato sulla base degli atti di programmazione approvati.				Nessun sforamento rispetto al budget assegnato o proposta per rinegoziazione budget	
5	20	Misure operative per l'assenza temporanea del dirigente della Struttura gestione associata dei servizi sociali:					

	<p>Gestione della fase istruttoria dei provvedimenti e relative liquidazioni per le materie sociali della suddetta struttura</p> <p>Revisione inserimenti socio-terapeutici</p> <p>Monitoraggio e punto della situazione minori inseriti in strutture apposite:</p>			<p>almeno n. 300 istruttorie di liquidazione.</p> <p>-entro il 31/03 proposta al Direttore di modifica della specifica scheda di cui al Regolamento dei servizi</p> <p>- entro il 30/04 proposta al Direttore dello schema di convenzione con gli enti/aziende</p> <p>- entro il 31/05 proposta al Direttore del relativo provvedimento</p>	
TOTALE	100				

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL DIRETTORE SDS MUGELLO

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI ANNO 2013

UFFICIO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO CONTABILITA'

RESPONSABILE: PAOLO GONI (assegnato formalmente al 100% dall'ASL)

SDS MUGELLO



SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Individuazione delle risorse per le azioni attuative e i progetti del Piano Integrato di Salute (PIS) o del Piano di Zona anno 2014				Presentazione al Direttore entro il 30/11 dei progetti delle singole strutture con la stesura della parte economica, in un apposito Collegio di Direzione/staff di direzione	
2	10	Progetto Home Care Premium 2012 dell'INPS – gestione ex INPDAP per dipendenti pubblici non autosufficienti				Monitoraggio entro il 31/12	
3	30	Controllo sul rispetto dell'equilibrio economico rispetto ai budget assegnati				Elaborazione di monitoraggi trimestrali il 31/03, il 30/06, il 30/09 ed il 31/12 con segnalazione eventuali sforamenti di budget	
4	20	Supporto al Direttore per il rispetto dell'equilibrio economico della struttura				Costante monitoraggio delle spese e conseguenti comunicazioni mensili successive all'esito del monitoraggio trimestrale al 31/03	
5	10	Adempimento normativa sulla banca dati CONSOC (società partecipate dalle pubbliche amministrazioni - comma 587 art. 1 legge 27 dicembre 2006 n. 296 - circolare PDCM n. 1/10)				Iscrizione entro il 30/04 sulla piattaforma della PERLAPA	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE INTERESSATO

.....

FIRMA DEL DIRETTORE SDS MUGELLO

.....

STRUTTURA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: MASSIMO PRINCIPE – DIRETTORE SDS MUGELLO



SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Presentazione del Piano Integrato di Salute (PIS) o del Piano di Zona 2014				Presentazione in un apposito Collegio di direzione/staff di direzione dei progetti afferenti la struttura	
2	20	Inserimento flussi informativi obbligatori regionali di cui alle materie sociali delegate dai Comuni a questa Sds: telesoccorso, welfare leggero, contributi e sussidi, servizio pasti a domicilio, inserimenti socio terapeutici, affidi di minori, trasporti occasionali, minori in strutture residenziali e semiresidenziali, esoneri scolastici				Completezza inserimento dei dati nell'applicativo regionale (RIFAN)	
3	20	Rispetto dell'equilibrio economico del budget complessivo assegnato sulla base degli atti di programmazione approvati.				Nessun sfioramento rispetto al budget assegnato o proposta per rinegoziazione budget	
4	30	Presenza in carico della responsabilità della presente struttura, vista l'assenza temporanea della dirigente				Sottoscrizione di tutti i provvedimenti e gli atti di liquidazione relativi alle materie sociali in carico a questa Struttura	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE INTERESSATO

FIRMA DEL DIRETTORE SDS MUGELLO

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI ANNO 2013

STRUTTURA: STRUTTURA SIM - ASSISTENTI SOCIALI ASSEGNATI ALLA SDS MUGELLO

RESPONSABILE: MERJ CAI (dipendente ASL - coordinatore SIM)

SDS MUGELLO



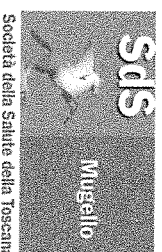
SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Presenza nella Commissione territoriale di assistenza (n. 1 al mese)				Almeno 10 presenze su un totale di 12 riunioni mensili della Commissione territoriali di assistenza	
2	10	Revisione del Regolamento dei servizi sociali e socio-sanitari per la parte professionale relativa ai criteri e punteggi per le liste di attesa				Presentazione delle proposte professionali al Direttore entro il 15/03	
3	10	Nuovi Progetti di cui al Piano di Zona 2013: - Home Care Premium - Vita indipendente - Abuso sui minori - Pronto Sociale				Almeno 3 presenze su un totale di 4 riunioni con SIM/strutture Sds/altri	
4	70	Assolvimento degli adempimenti relativi i flussi informativi obbligatori (regionali, aziendali) per i servizi sociali e socio-sanitari per la parte professionale di propria competenza				Completezza inserimento dei dati professionali nel sistema informativo SINSS e negli applicativi regionali obbligatori con completezza delle informazioni su ciascuna scheda	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE INTERESSATO

FIRMA DEL DIRETTORE SDS MUGELLO

UFFICIO: REFERENTI COMUNALI



RESPONSABILE: Antonia Cimarossa (Vicchio), Maria Cristina Cantini (Scarperia), Adriano Santoni (San Piero a Sieve), Barbara Dall'Omo (Palazzuolo), Mara Ierpi (Marradi), Danilo Ravalli (Firenzuola), Cristina Braschi (Dicomano), Alessandra Pini (Borgo San Lorenzo), Manola Marucelli (Barberino).

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Stretta collaborazione con le strutture della SdS attraverso la partecipazione alle riunioni mensili con responsabili sds				Presenza in almeno 5 riunioni	
2	25	Trasmisione dati alla Sds Mugello in materia di orario straordinario delle assistenti sociali				Invio alla segreteria sds, entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento, dell' orario straordinario delle assistenti sociali	
TOTALE	25	Adempimenti di cui alla D. L.vo. n. 33/2013				Trasmisione alla sds delle informazioni di cui all'art. 14 della legge sulla trasparenza entro il 31/07	

FIRMA DEI REFERENTI COMUNALI

.....

FIRMA DEL DIRETTORE SDS MUGELLO

SdS Mugello

SCHEDA RILEVAZIONE PRODUZIONE

STRUTTURA/UFFICIO.....

RESPONSABILE: (n. ore..... settimanali)

PERSONALE ASSEGNATO: 2012: n..... persone per complessive n.... ore settimanali

2013: n.....persone per complessiveore settimanali

N.	DESCRIZIONE PRODOTTO	Cons. 2012	Cons. 2013
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

**SINTESI DEGLI ASPETTI QUALITATIVI PIU' SIGNIFICATIVI
E DELLE PRINCIPALI VARIANZE QUANTITATIVE MANIFESTATESI NELL'ARCO DELL'ANNO**

* per analisi si intende la specificazione dei principali adempimenti (es: n. atti protocollo, n. utenti, n. fatture, n. persone prese incarico etc.) nell'ambito di ciascuna tipologia di attività ovvero descrizione del prodotto