

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE**

<b>Numero del provvedimento</b>	108
<b>Data del provvedimento</b>	29-10-2019
<b>Oggetto</b>	Obiettivi clinici e di attività
<b>Contenuto</b>	DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E IL PERSONALE ASSEGNATO/OPERANTE DEL SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM)

<b>Ufficio/Struttura</b>	DIRETTORE SDS MUGELLO
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	MICHELE MEZZACAPPA
<b>Resp. del procedimento</b>	GAMBI MILENA
<b>Parere e visto regolarità contabile</b>	PAOLO GONI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	5	Schede obiettivi operativi 2019 per i titolari di Posizione Organizzativa e il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM)

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE**

<b>Numero del</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	<b>Obiettivi clinici e di attività</b>
<b>Contenuto</b>	<b>DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E IL PERSONALE ASSEGNATO/OPERANTE DEL SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM)</b>

<b>Ufficio/Struttura</b>	<b>DIRETTORE SDS MUGELLO</b>
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	<b>MICHELE MEZZACAPPA</b>
<b>Resp. del procedimento</b>	<b>GAMBI MILENA</b>
<b>Parere e visto regolarità contabile</b>	<b>PAOLO GONI</b>

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	5	Schede obiettivi operativi 2019 per i titolari di Posizione Organizzativa e il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM)



**REGIONE TOSCANA**  
**Società della Salute del Mugello**  
C.F. e P. IVA 05517830484  
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

## **IL DIRETTORE**

**VISTA** la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e smi;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e smi e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

**DATO ATTO** che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

**VISTO** che con decreto del Presidente della S.d.S. Mugello n. 1/2018 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore

### **VISTI:**

- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 16/2018 avente ad oggetto il fabbisogno del personale 2019-2021;
- la deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze n. 383 del 25/05/2012 avente ad oggetto “Linee guida assegnazione funzionale alle Società della Salute – ricognizione personale assegnato funzionalmente”;

### **CONSIDERATO** che:

- a seguito delle elezioni amministrative del maggio 2019 gli Organi Collegiali di questa SdS sono stati nominati il 02 ottobre u.s. e quindi non è stato ancora possibile da parte della Giunta Esecutiva assegnare gli obiettivi socio sanitari e socio assistenziali al sottoscritto e che la Giunta stessa provvederà

in merito nella prima riunione utile nel mese di novembre pv;

- con nota e mail del 28/10/2019 l'Azienda USL Toscana Centro ha assegnato gli obiettivi ai Direttori di Zona per l'annualità 2019 per la parte socio sanitaria e sanitaria e quindi anche al sottoscritto quale Direttore Zona Mugello

**RIBADITO** che, come concordato con l'OIV fin dal 2013 (definito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20/2014) e come previsto nel Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15/2016 - art 13 "sistema di valutazione della performance" - il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell'Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S., ovvero Comuni, Azienda USL Toscana Centro e Unione Montana dei Comuni del Mugello. La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione monocratico; spetta invece al Direttore coadiuvato dalle Posizioni Organizzative, valutare il personale amministrativo assegnato alla S.d.S. stessa, mentre il responsabile del SIM valuterà il personale sociale professionale. La documentazione viene trasmessa anche ai Responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica;

**DATO ATTO** che:

- per l'anno 2019 vi sono n. 4 posizioni organizzative da valutare da parte del Nucleo di Valutazione monocratico;
- che l'operatività degli obiettivi era già iniziata nella prima parte dell'anno sulla base di indicazioni assegnate dal sottoscritto in apposite riunioni di staff;

**RITENUTO** quindi, di approvare le "schede sintetiche obiettivi operativi 2019" valide per i titolari di Posizione Organizzativa e il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM) (Allegato "A") di questa S.d.S., dando atto di utilizzare anche le "schede di rilevazione produzione" già utilizzate negli anni scorsi, come previsto dal Nucleo di Valutazione, inclusive dei dati di produzione degli anni precedenti per analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello;

## DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

- 1) **DI APPROVARE** le "schede sintetiche obiettivi operativi 2019" valide per i titolari di Posizione Organizzativa e il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM) (Allegato "A"), dando atto di utilizzare anche le "schede di rilevazione produzione" già utilizzate negli anni scorsi, come previsto dal Nucleo di Valutazione, inclusive dei dati di produzione degli anni precedenti per analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'operatività degli obiettivi era già iniziata nella prima parte del corrente anno sulla base di indicazioni fornite dal sottoscritto alle posizioni organizzative in apposite riunioni di staff;
- 3) **DI DARE ATTO** come concordato con l'OIV fin dal 2013 (definito nella deliberazione della

Giunta Esecutiva n. 20/2014) e come previsto nel Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15/2016 - art 13 “sistema di valutazione della performance”, il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell'Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S., ovvero Comuni, Azienda USL Toscana Centro e Unione Montana dei Comuni del Mugello. La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione. La valutazione del personale amministrativo assegnato alla S.d.S. è di competenza del Direttore coadiuvato dalle Posizioni Organizzative, mentre il Responsabile del SIM valuterà il personale sociale professionale. La documentazione sarà trasmessa anche ai Responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica;

- 4) **DI DARE** atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per la Società della Salute del Mugello nell'esercizio di riferimento rispetto a quelli già previsti;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, al Nucleo di valutazione della S.d.S., al Dipartimento Risorse Umane dell'Azienda USL Toscana Centro, ai Segretari comunali, ai Responsabili degli uffici del personale dei Comuni, ai Responsabili dei servizi alla persona dei Comuni,
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente atto anche alle Posizioni Organizzative di questa S.d.S. e al Coordinatore del SIM per la relativa trasmissione al personale loro assegnato al fine di coinvolgere il personale stesso

f.to **IL DIRETTORE**  
**Dott. Michele Mezzacappa**

**SCHEMA SINTETICO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019 SDS MUGELLO**  
**UFFICIO DI PIANO E ATTIVITA' GENERALI**  
**RESPONSABILE: MILENA GAMBI (assegnata funzionalmente al 100% dall'Azienda USL Toscana Centro)**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	-Applicazione normativa privacy REG UE 679/2016				- Registro dei trattamenti dei dati - Approvazione schema Convenzione Quadro per il trattamento dei dati personali ai sensi del REG UE 679/2016 art. 26 e 28 - Aggiornamento delle convenzioni/contratti nella parte relativa alla privacy	
2	20	Attività in materia di trasparenza e anticorruzione e compiti relativi ai controlli quale referente anticorruzione				- Completezza dei controlli come referente anticorruzione di cui al Piano della Prevenzione della corruzione 2019/2021 - Effettuazione di almeno n. 2 briefing con gli Uffici/SIM entro il 31/12/2019 per l'aggiornamento dei processi/procedimenti delle attività di competenza, propedeutico all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione 2020-2022 - Trasmissione al NdV della griglia trasparenza di cui al controllo ANAC entro i termini previsti da ANAC	
3	25	- Nomina responsabile del protocollo e della gestione documentale ai sensi del CAD - Costituzione del Comitato di Coordinamento e dell'Ufficio di Direzione ai sensi della LRT n. 40/2005 e s.m.i. - Rinnovo degli Organi Assemblea e Giunta a seguito delle lezioni amministrative 2019				- Approvazione di apposito provvedimento del Direttore entro 30/06/2019  - Approvazione di apposito provvedimento del Direttore entro il 30/06/2019  - Approvazione degli atti deliberativi entro 30/09/2019	
4	20	Rispetto dei debiti informativi da vari richiedenti istituzionali relativi ai servizi e prestazioni socio sanitarie e sociali				Invio della documentazione/dati all'Amministrazione richiedente entro i termini previsti da ogni singola Amministrazione richiedente	
5	10	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al Bilancio di previsione 2019				Nessun sfioramento rispetto al budget assegnato al Direttore	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO \_\_\_\_\_

FIRMA DEL NDV/DR. PIETRO BEVILACQUA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA \_\_\_\_\_

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019 SDS MUGELLO**  
**UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**  
**RESPONSABILE: PAOLO GONI (assegnato funzionalmente al 100% dall'Azienda USL Toscana Centro)**

**Allegato A)**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	Progetti europei Fondo Sociale europeo Programma operativo regionale 2014-2020				Rendicontazione attività svolta sugli appositi portali web entro le scadenze previste dai bandi europei	
2	10	- Attività in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e compiti relativi ai controlli quale referente anticorruzione				- Completezza dei controlli come referente anticorruzione di cui al Piano della Prevenzione della corruzione 2019/2021 - Effettuazione di almeno n. 1 briefing con l'Ufficio di Piano entro il 31/12/2019 per l'aggiornamento dei processi/procedimenti delle attività di competenza, propedeutico all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione 2020-2022	
3	15	Debiti informativi da vari richiedenti istituzionali relativi ai servizi e prestazioni socio sanitarie e sociali				- Invio della documentazione/dati all'Amministrazione richiedente - Trasmissione ai Comuni dei dati per la redazione del Bilancio consolidato	
4	10	- Recupero delle somme indebitamente percepite da utenti attraverso l'Agenzia delle Entrate- Riscossione - Attività di recupero crediti fatture non pagate al 31/12/2018				- Invio solleciti/intimazioni al pagamento - Eventuali rateizzazioni e rapporti con gli utenti interessati finalizzati alla risoluzione dei sospesi - Inserimento dei procedimenti nel software dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione	
5	40	Controllo sul rispetto dell'equilibrio economico complessivo della S.d.S. rispetto agli obiettivi di spesa a cui concorrono anche gli altri Uffici				Elaborazione di monitoraggi trimestrali al 31/12, 31/03, 30/06 e 30/09 con segnalazione al Direttore di eventuali sforamenti di budget e proposta di azioni correttive	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO \_\_\_\_\_

FIRMA DEL NdV DR. PIETRO BEVILACQUA

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	- Contributo alla redazione di Progetti specifici finanziati dal FSE 2014-2020 o da fondi nazionali e regionali, e gestione organizzativa Progetti in essere (AVEC-MU, COMU, PASSI, OLTRE...)  - Organizzazione funzioni di Ambito relativamente al RdC (Reddito di Cittadinanza)				- Partecipazione ai bandi europei dei progetti di interesse di questa SdS nei tempi prescritti, Delibera/decreto R.T di ammissione/non ammissione dei progetti al finanziamento. Atti di gestione entro il 31.12.2019 nei tempi previsti  - Partecipazione a riunioni organizzate da Banca Mondiale, Organizzazione riunioni di coordinamento dei Comuni associati per la condivisione funzioni afferenti gli stessi, Adozione atti ed iniziative necessarie all'attivazione di piattaforma GePI e gestione ruoli entro 31.12.2019	
2	20	Corsi AFA, Attività Fisica Adattata				Atti relativi al completamento dell'attuazione DGR n. 903/2017 e Regolamento AUSL Toscana Centro n. 812/2018 entro i primi mesi 2019, Attivazione nuove tipologie di corsi afferenti alle disposizioni della RT o del Comitato Strategico Aziendale (AFA Fibromialgia, AFA SM...) entro 31.12.2019	
3	10	Impostazione procedura invio dati al Casellario dell'Assistenza INPS-SIUSS				Invio rivelazioni dati relativi alle prestazioni sociali agevolate ed alle prestazioni sociali, per i quali vige l'obbligo legale di comunicazione all'INPS, almeno 2 volte l'anno entro il 31.12.2019	
4	10	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza				- Effettuazione di almeno n. 1 briefing con l'ufficio di Piano entro il 31/12/2019 per l'aggiornamento dei processi/procedimenti delle attività di competenza, propedeutico all'aggiornamento del PTPCT 2020-2022 - Svolgimento dei compiti previsti nel PTPCT 2019-2021 e relativi allegati	
6	10	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al Bilancio di previsione 2019				Nessuno sfioramento rispetto al budget assegnato al Direttore entro 31.12.2019	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO \_\_\_\_\_

FIRMA DEL NdV/ DR. PIETRO BEVILACQUA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019 SDS MUGELLO  
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) – ASSISTENTI SOCIALI ASSEGNATI/OPERANTI ALLA SDS MUGELLO**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Compiti previsti nel Piano di Prevenzione della Corruzione e nel Codice di Comportamento e adeguamento normativa privacy REG UE 679/2016				- Immediata comunicazione delle assistenti sociali al Coord SIM delle situazioni previste dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento e dal Piano di Prevenzione della Corruzione. - N. 1 Briefing con Ufficio di piano per protocollo, privacy etc - svolgimento dei compiti previsti nel PTPCT 2019-2021	
2	20	Attivazione Nuovi Progetti europei/statali e regionali quali SIA, FSA, Progetti regionali Oltre e Vita Indipendente, Codice Rosa, Fondo Povertà				Proposte professionali da parte delle assistenti sociali verbalizzate in appositi SIM e attivazione dei piani personalizzati con la relativa documentazione del numero dei soggetti presi in carico	
3	30	Rispetto delle indicazioni programmatiche e regolamentari in materia sociale e socio sanitaria in relazione ai tetti di attività/spesa definiti				Completezza e correttezza nell'inserimento dei dati professionali sul sistema informativo SINSS e negli obblighi applicativi regionali, aziendali e della S.d.S.	
4	30	Organizzazione flessibile dell'Unità Funzionale/SIM				Sostituzione Sportelli Sociali/PUA Commissione 104/Emergenze e urgenze complesse per bisogni quali violenza a soggetti vulnerabili, sfratti, immigrazione etc	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

FIRMA DEL RESPONSABILE SIM

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA



Allegato A)

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019 SDS MUGELLO  
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM)  
RESPONSABILE AREA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA DR.SSA ANNALISA CARPINI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	40	Progetti finanziati PASSI, HCP, AVEC MU E GRAVISSIME DISABILITA'				Documentazione per la partecipazione di almeno n. 2 incontri aziendali /SdS per ogni progettualità entro 31/12/2019	
2	10	Servizi socio sanitari sulla disabilità - UVMD e Salute Mentale				Documentazione attestante la partecipazione di almeno n. 6 incontri aziendali /SdS entro 31/12/2019	
3	20	Rispetto delle indicazioni programmatiche e regolamentari in materia sociale e socio sanitaria in relazione ai tetti di attività/spesa definiti				Completezza e correttezza nell'inserimento dei dati professionali sul sistema informativo SINSS e negli obblighi applicativi regionali, aziendali e della S.d.S, in particolare modo l'inserimento dell'attività professionale rivolta ai soggetti disabili	
4	20	Rilevazione dei dati afferenti all'area disabilità				Monitoraggio e rilevazione dei dati entro 31/10 da produrre al Coordinatore Sociale	
5	10	Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza				- Effettuazione di almeno n. 1 briefing con l'Ufficio di piano invitato ad un SIM entro il 31/12/2019 per l'aggiornamento dei processi/procedimento delle attività sociali e socio sanitarie del PTPCT 2020-2022 - svolgimento dei compiti previsti nel PTPCT 2019-2021e relativi allegati	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

FIRMA DEL RESPONSABILE AREA INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL NdV- DR. PIETRO BEVILACQUA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA \_\_\_\_\_