



**Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@asf.toscana.it](mailto:sds.mugello@asf.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@legalmail.it](mailto:sdsmugello@legalmail.it)

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE**

**N. 78 DEL 14/09/2015**

**Oggetto: Definizione e assegnazione obiettivi operativi per gli uffici e le strutture sulla base degli obiettivi strategici validi per il Direttore per l'anno 2015 di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 11 del 2/09/2015**

**Esecutivo dal**

**PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento viene Pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi.

Pubblicato a norma di legge

il 15/09/2015

fino al 30/09/2015

f.to **LA SEGRETERIA**

f.to **LA SEGRETERIA**

da partecipare a:

- Enti aderenti
- Collegio Sindacale
- Responsabile processi di valutazione ASL
- Segretari Comunali
- Responsabili degli uffici del personale e dei servizi alla persona dei Comuni
- Ufficio del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello
- Responsabili uffici e strutture SdS

Proponente: Ufficio di Piano e attività generali  
f.to La Responsabile  
**Dr.ssa Milena Gambi**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000  
Ufficio bilancio, programmazione e supporto contabilità  
f.to Il Responsabile  
**Paolo Goni**

Costo presunto:  
esercizio 2015 €

La presente copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Borgo San Lorenzo, li \_\_\_\_\_ f.to **LA SEGRETERIA**

f.to **LA SEGRETERIA**

L'anno 2015 il giorno 14 del mese di settembre il sottoscritto Dr. Massimo Braganti, nella sua qualità di Direttore della Società della Salute Mugello, nominato con decreto del Presidente S.d.S. Mugello n. 1 del 01.07.2015 con decorrenza dal 1° luglio 2015,

**VISTA** la L.R.Toscana n. 44/2014 di modifica della L.R.T. n. 40/2005 “disciplina del Servizio Sanitario Regionale” che all’art. 71 e ss. istituisce le SdS quale enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23/12/2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 modificata dalla LRT n. 44/2014;

**VISTO** il D. L.vo 27 ottobre 2009 n. 150 e smi avente ad oggetto “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTE:**

- la deliberazione della Giunta Esecutiva di questa SdS n. 20 del 23/12/2014 relativa all’assetto organizzativo della SdS e la dotazione organica prevista anno 2015;
- la deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze n. 383 del 25/05/2012 avente ad oggetto “Linee guida assegnazione funzionale alle Società della Salute – ricognizione personale assegnato funzionalmente;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva di questa SdS n. 11 del 24/09/2014, con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi strategici validi per il Direttore per l’anno 2015;

**DATO ATTO** che lo scrivente, sulla base della citata deliberazione della Giunta Esecutiva n. 11/2015, ha definito gli obiettivi operativi validi per l’anno 2015 con i Responsabili degli Uffici/Strutture di questa SdS;

**RITENUTO** quindi di adottare sia lo schema delle “schede sintetiche obiettivi operativi 2015” valide per ciascun centro di responsabilità di questa SdS – uffici, strutture, unità funzionale (All “A”) - che lo schema delle “schede di rilevazione produzione 2015” inclusivi dei dati di produzione degli anni precedenti al fine di analizzare e quantificare l’andamento della produzione del Consorzio;

**DATO ATTO** inoltre che gli obiettivi operativi specificati al punto precedente saranno oggetto, da parte dei responsabili di questa SdS, di apposite riunioni con il personale che collabora con gli stessi per la relativa condivisione;

**RIBADITO** che, come concordato con l’OIV fin dal 2013 e stabilito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20 del 20/12/2014, il sistema di valutazione del personale assegnato sarà quello di riferimento dell’Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente;

**DATO ATTO** che come previsto nel Regolamento di organizzazione (art. 7) l'attività di valutazione del personale assegnato a questa SdS sarà svolta dai seguenti soggetti e che i criteri di ripartizione dei fondi di cui al sistema premiante e i criteri di ripartizione per la retribuzione di posizione sono quelli previsti da ciascun Ente di appartenenza giuridica del personale assegnato (art. 8):

- dall'OIV per le posizioni organizzative degli uffici di Staff e della Struttura Alta Integrazione e servizi socio-assistenziali;
- dallo scrivente e dal responsabile SIM per le assistenti sociali dei Comuni e dell'Azienda Sanitaria di Firenze;
- dallo scrivente, dai responsabili degli uffici degli Enti afferenti alla SdS (ASL, Comuni, UMCM) e dal responsabile Strutture/Uffici della SdS per il personale amministrativo assegnato;

## **DISPONE**

**Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:**

- 1) **DI ADOTTARE** sia lo schema delle “schede sintetiche obiettivi operativi 2015” valide per ciascun centro di responsabilità di questa SdS – uffici, strutture, unità funzionale (All “A”) - che lo schema delle “schede di rilevazione produzione 2015” inclusivi dei dati di produzione degli anni precedenti al fine di analizzare e quantificare l'andamento della produzione del Consorzio;
- 2) **DI STABILIRE** che gli obiettivi strategici operativi 2015 di cui all'allegato “A” saranno condivisi in apposite riunioni dai responsabili di questa SdS con il personale loro assegnato;
- 3) **DI DARE ATTO** che:
  - anche per l'anno 2015, come concordato con l'OIV fin dal 2013 e stabilito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20 del 20/12/2014, il sistema di valutazione del personale assegnato sarà quello di riferimento dell'Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente;
  - i criteri di ripartizione dei fondi di cui al sistema premiante e i criteri di ripartizione per la retribuzione di posizione sono quelli previsti da ciascun Ente di appartenenza giuridica del personale assegnato come previsto nel Regolamento di organizzazione all'art. 8;
  - come previsto nel Regolamento di organizzazione (art. 7), l'attività di valutazione del personale assegnato a questa SdS sarà svolta dai seguenti soggetti
    - dall'OIV per le posizioni organizzative degli uffici di Staff e della Struttura Alta Integrazione e servizi socio-assistenziali;
    - dallo scrivente e dal responsabile SIM per le assistenti sociali dei Comuni e dell'Azienda Sanitaria di Firenze;
    - dallo scrivente, dai responsabili degli uffici degli Enti afferenti alla SdS (ASL, Comuni, UMCM) e dal responsabile Strutture/Uffici della SdS per il personale amministrativo assegnato;
- 4) **DI PUBBLICARE** il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;

- 5) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, al Nucleo di valutazione della SdS, al Responsabile processi di valutazione dell'Azienda Sanitaria di Firenze, ai Segretari comunali, ai Responsabili degli uffici del personale dei Comuni, ai Responsabili dei servizi alla persona dei Comuni, all'Ufficio del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e a ciascun responsabile di questa SdS.

f.to IL DIRETTORE  
**DR. Massimo Braganti**