

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

Numero del provvedimento	10
Data del provvedimento	20-12-2021
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024 (PTFP)

Presidente	FILIPPO CARLA' CAMPA
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	IRENE BRAZZINI
Parere e visto regolarità contabile	MARCO BRINTAZZOLI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
			2021

L'anno 2021 il giorno 20 del mese di dicembre alle ore 11:30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita la Giunta Esecutiva, su convocazione del Presidente.

Risultano presenti:

Ente	Rappresentante		Presente	assente
Borgo San Lorenzo	Carlotta Tai	membro	X	
Dicomano	Donatella Turchi	membro	X	
Firenzuola	Giampaolo Buti	membro	X	
Scarperia e San Piero	Loretta Ciani	membro	X	
Vicchio	Filippo Carlà Campa	presidente	X	
Azienda USL Toscana Centro	Rossella Scarpelli P 4234/2021	delegato	x	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza della maggioranza dei componenti

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	1	PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024
B	2	DOTAZIONE ORGANICA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	
<b>Contenuto</b>	<b>APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024 (PTFP)</b>

<b>Presidente</b>	<b>FILIPPO CARLA' CAMPA</b>
<b>Direttore</b>	<b>MARCO BRINTAZZOLI</b>
<b>Ufficio/Struttura</b>	<b>DIRETTORE SDS MUGELLO</b>
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	<b>MARCO BRINTAZZOLI</b>
<b>Resp. del procedimento</b>	<b>IRENE BRAZZINI</b>
<b>Parere e visto regolarità contabile</b>	<b>MARCO BRINTAZZOLI</b>

<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>

<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>
<b>A</b>	<b>1</b>	<b>PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024</b>
<b>B</b>	<b>2</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>

## LA GIUNTA ESECUTIVA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

**VISTA** la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti di diritto pubblico per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che:

- nella seduta assembleare di questa S.d.S. del 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti che partecipano al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva e dello Statuto a seguito della presa visione degli atti già approvati dai Consigli comunali e dal Direttore generale dell’Azienda U.S.L. 10 di Firenze;
- che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 modificata dalla LRT n. 44/2014;
- con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, nel confermare la continuazione della gestione unitaria dei servizi da parte della S.d.S. Mugello ai sensi della L.R.T. n. 44/2014 artt. 71 *novies decies* e 71 *vicies*, sono stati trasmessi tutti gli atti richiesti dalla Regione Toscana;
- come previsto nella Convenzione costitutiva sopra richiamata, la S.d.S. svolge le attività previste dall’art. 71 bis comma 3, ovvero la programmazione e la gestione dei servizi socio assistenziali delegati dai Comuni e socio sanitari ad alta integrazione;

**DATO ATTO** che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Irene Brazzini, Referente dell’Ufficio di Piano ed Attività Generali, e che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto conflitti di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

**DATO ATTO** che nel frontespizio del presente atto saranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell’odierna seduta rilevate dal foglio firma depositato agli atti di questa SdS;

**VISTO** il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 recante modifiche ed integrazioni al d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche che prevede, all’art. 6, la definizione di un piano di fabbisogno del personale triennale;

**RICHIAMATA** la LRT n. 40/2005 come mod. dalla LRT n. 11/2017, che istituisce le Società della Salute definendole Enti di diritto pubblico costituite in forma di consorzio e che:

- all’art. 71 *quindicies* prevede che le S.d.S. disciplinino con proprio regolamento l’organizzazione interna e dei servizi sanitari e sociali integrati di cui assumere la gestione diretta e prevede che le S.d.S., nell’ottica del massimo risparmio ed economicità dell’azione amministrativa ed al fine di evitare duplicazioni, si avvalgano delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli Enti consorziati, nei modi e con le procedure individuate dalla Convenzione costitutiva tra i soci;

- all'art. 71 *sexes decies* specifica che le S.d.S. verificano la disponibilità di personale presso gli Enti consorziati ed espletano le necessarie procedure prima di procedere all'eventuale assunzione;

**RICHIAMATA** inoltre la deliberazione n. 269/2019 della Giunta Regione Toscana avente ad oggetto "governance delle reti territoriali" che nell'ambito dell'evoluzione delle Zone distretto/Società della Salute prevista dalla LRT n. 40/2005 e smi sopra citata detta anche criteri per l'individuazione del personale delle SdS, ribadendo l'utilizzo del personale degli Enti aderenti;

**VISTE** le Linee di indirizzo del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08.05.2018 relative alla predisposizione dei piani di fabbisogno del personale, previa analisi delle esigenze quali-quantitative, da adottarsi annualmente nel rispetto delle previsioni dell'art. 6 commi 2 e 3 del d.lgs n. 165/2001 e smi;

**CONSIDERATO** che le suddette Linee di indirizzo specificano che:

- il PTFP deve essere adottato annualmente e svilupparsi in prospettiva triennale;
- il PTFP deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance;
- il reclutamento del personale non deve basarsi su criteri meramente sostitutivi del personale cessato, ma deve essere fondato sulle necessità reali, attuali e future, così da superare i modelli basati sulla logica delle dotazioni organiche storicizzate;
- il concetto di "dotazione organica" di cui al d.lgs 75/2017 deve essere inteso come "valore finanziario di spesa potenziale massima" e non più, come in precedenza considerato, come posti disponibili numericamente;
- la dotazione organica può, nei limiti di spesa massima potenziale, essere rimodulata annualmente dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo;
- la programmazione dell'attività, la definizione degli obiettivi e la verifica della disponibilità finanziaria, anche derivante da vincoli nazionali e regionali, costituiscono atti prodromici al piano del fabbisogno di personale;

**CONSIDERATO INOLTRE che:**

- la dotazione organica deve dunque essere espressa in termini finanziari e che pertanto la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà assunzionali, non deve superare la spesa massima potenziale;
- nel rispetto del suddetto limite l'Amministrazione programma il proprio fabbisogno, distinguendo le unità di personale in qualifiche presenti/necessarie per Categorie, calcolando per ognuna il relativo valore economico;
- occorre distinguere, nell'ottica di cui sopra, lo status giuridico dei dipendenti dell'Amministrazione (tempo indeterminato/determinato, full time/part time, comando e distacco, previsioni di cessazioni e mobilità, personale flessibile);
- la normativa vigente in materia di contenimento del costo del personale per la SdS è rappresentata dalla normativa in materia di Enti del Servizio Sanitario, essendo la SdS istituita e disciplinata dalla LRT 40/2005 e s.m.i. "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale";

- per gli Enti del SSN il limite massimo per la spesa complessiva del personale corrisponde, alternativamente, alla spesa dell'anno 2004 diminuita dell'1,4% (art. 2 comma 71 l. 191/2009 e s.m.i.) oppure, se superiore, alla spesa dell'anno 2018 (art. 11 d.l. 35/2019 conv. con l. 60/2019);
- che all'interno del limite massimo di spesa potenziale di cui sopra deve essere calcolato altresì il limite massimo di spesa potenziale per il personale flessibile, per il quale l'individuazione del l'importo più favorevole deve essere effettuata comparando la soglia di cui all'art. 9 comma 28 d.l. 78/2010 (spesa sostenuta nell'anno 2009 diminuita del 50%, che può raggiungere il 100% nel caso di impiego di risorse umane nei servizi sociali) e quella di cui all'art. 11 commi 1 e 2 d.l. 35/2019 (spesa dell'anno 2018);

#### **PREMESSO:**

- che il primo anno di attività della SdS Mugello deve essere individuato nell'anno 2010, anno nel quale è stato anche approvato, con Del. G.E n. 27 del 27.12.2010, il primo Regolamento di Organizzazione, successivamente modificato con Del. G.E. n. 15 del 20.07.2016;
- che pertanto ai fini dell'individuazione dell'alternativa circa gli anni di riferimento per l'individuazione della soglia di spesa massima potenziale l'anno di riferimento di cui all'art. 2 comma 71 l. 191/2009 e s.m.i. è rappresentato dall'annualità 2010;
- che analogo ragionamento deve applicarsi ai fini del calcolo della soglia di spesa massima potenziale riferita al personale flessibile e che pertanto l'anno di riferimento di cui all'art. 9 comma 28 d.l. 78/2010 è rappresentato dall'annualità 2010;

#### **VISTO:**

- che per questa SdS, da un confronto tra i due valori suddetti, come da documentazione agli atti degli Uffici competenti per materia, il valore di spesa massima potenziale complessiva più favorevole è quello relativo alla spesa di personale sostenuta nell'anno 2018, pari ad €. **1.465.503,99**;
- all'interno dell'importo suddetto deve essere effettuato il confronto anche tra l'ammontare della spesa per il personale flessibile relativa all'anno 2010, detratto il 50%, e dell'anno 2018, come da normative sopra richiamate;
- che la spesa per il personale flessibile sostenuta nell'anno 2018, pari ad € **78.478,86**, nonostante sia inferiore a quella del 2010 detratto il 50%, è da considerarsi comunque più favorevole una volta valutata nella più ampia ottica del confronto complessivo tra l'anno 2010 e l'anno 2018;

**CONSIDERATO** che, come previsto nella Convenzione costitutiva tra gli Enti soci del Consorzio sopra richiamata, la S.d.S. Mugello è stata delegata dai Comuni a svolgere le funzioni di programmazione e gestione delle attività sociali e socio-assistenziali e svolge, per quanto di propria competenza, le funzioni socio sanitarie ad alta integrazione ai sensi della normativa regionale, oltre alle molteplici attività di progetti sia europei che regionali;

#### **DATO ATTO:**

- che ad oggi, la S.d.S. Mugello non ha proprio personale dipendente salvo il Direttore, nominato ai sensi dell'art. 71 novies LRT 40/2005 e s.m.i., che svolge anche le funzioni di Responsabile della Zona distretto dell'Azienda USL Toscana Centro;
- che pertanto, ad oggi, il personale afferente alla SdS Mugello è personale dipendente degli Enti consorziati (AUSL Toscana Centro e Comuni della Zona Distretto Mugello facenti parte del Consorzio), da questi assegnati funzionalmente o comunque effettivamente operanti presso la SdS, la cui

organizzazione, come previsto dalla Convenzione, dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione della SdS, fa capo al Direttore;

**RICHIAMATA** la delibera dell'Assemblea di questa S.d.S. n. 23 del 30.09.2015 con cui si prendeva atto della deliberazione del Direttore Generale della ex Azienda Sanitaria di Firenze n. 563/2015, che prevedeva di ricondurre l'assegnazione funzionale di tutte le assistenti sociali del Mugello al 100% in Azienda, in analogia a quanto previsto per le altre Zone, pur mantenendo nella Zona Mugello l'attuale dotazione organica, le attuali funzioni e le attività che il personale assistente sociale dipendente ASL svolge in ambito socio assistenziale e socio sanitario;

**DATO ATTO** che l'organizzazione degli Uffici – dotazione organica di cui all'allegato “B” è conforme al presente PTFP 2022 – 2024, ai sensi dell'art. 6 c. 1 d.lgs n. 165/2001 e smi;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Organizzazione sopra richiamato nel quale si prevede anche:

- che i criteri di pesatura delle Posizioni Organizzative di questa SdS sono quelli di cui alla DG AUSL TC n. 1927/2018;
- che le valutazioni della performance dei dipendenti con P.O. sono effettuate dal Direttore congiuntamente al Nucleo Indipendente di Valutazione, mentre quelle del personale senza P.O. sono effettuate sulla base dei sistemi di valutazione degli Enti di appartenenza giuridica del personale assegnato funzionalmente;

**CONSIDERATO:**

- che il personale messo a disposizione dagli Enti consorziati viene valorizzato sulla base dei costi che gli Enti stessi comunicano annualmente e che va a costituire parte dell'ammontare complessivo dei conferimenti annuali da inserire nel Bilancio di Previsione 2022 di questa S.d.S. e nel Bilancio pluriennale;
- che nonostante nel corso dell'anno 2021 siano state colmate la maggior parte delle lacune di personale, sussistono ancora alcune problematiche, le quali sono state rappresentate agli Enti consorziati nelle sedi opportune;

**DATO ATTO:**

- che nel corso dell'anno 2021, in ottemperanza a quanto previsto nel PTFP 2021/2023, approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 6 del 16.12.2020, è stato conferito l'incarico organizzativo avente ad oggetto il “Coordinamento e Gestione di interventi in materia di servizi sociali a favore della tutela di minori e sostegno alla genitorialità nell'ambito della Zona-Distretto/SdS Mugello”, ai sensi degli artt. 6 e 12 e ss. del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, alla Dott.ssa Annalisa Leoni per il periodo 01.07.2021-30.06.2024, salva revoca o proroga;
- che con nota prot. 3915 del 24.11.2021 è stato richiesto al Comune di Borgo San Lorenzo la conferma del proseguimento anche per l'anno 2022 e fino al 30.04.2023 dell'assegnazione funzionale della Dott.ssa Alessandra Pini alla SdS, già con incarico di organizzazione attribuito da questa SdS con provvedimento del Direttore n. 119/2021 per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021, per il quale si prevede il rinnovo fino alla scadenza triennale stabilita dal Regolamento di Organizzazione, prevista per il 30.04.2023;
- che nel corso degli anni 2022-2024 si prevede di mantenere tutte le assegnazioni funzionali ad oggi

in atto e che con nota prot. 4022 del 02.12.2021 è stato richiesto:

- a tutti gli Enti aderenti la disponibilità all'assegnazione funzionale di una risorsa con profilo contabile, Cat. D, da assegnare all'Ufficio Bilancio, che possa svolgere quanto prima il ruolo di Responsabile di detto Ufficio;
- a tutti gli Enti aderenti la disponibilità all'assegnazione funzionale di 2 risorse amministrative Cat. C;
- a tutti gli Enti aderenti la disponibilità all'assegnazione di personale assistente sociale cat. D in numero di 4 unità, ogni Ente per quanto di propria competenza in base ai rispettivi oneri;

**VISTO** che a seguito delle note sopracitate di richiesta di personale:

- il Comune di Borgo San Lorenzo, con nota prot. 3971 del 26.11.2021 ha manifestato la propria disponibilità al proseguimento dell'assegnazione funzionale della Dott.ssa Pini, con conferma del relativo Incarico Organizzativo;
- il Comune di Borgo San Lorenzo, con nota prot. 4124 del 10.12.2021 ha manifestato la propria disponibilità al proseguimento dell'assegnazione funzionale altresì delle Assistenti sociali già assegnate nel 2021 ed ha proposto l'assegnazione di un'unità di personale Specialista amministrativo-contabile Cat. D, la cui idoneità rispetto alle esigenze della SdS è in corso di valutazione;
- il Comune di Barberino, con nota prot. 4126 del 10.12.2021, ha informato la SdS di non poter procedere ad alcuna assegnazione funzionale per l'anno 2022;
- per i Comuni di Vicchio e Marradi è stato indetto apposito concorso pubblico, tramite l'Ufficio Personale Associato presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello, per 2 posti di assistente sociale Cat. D a tempo pieno ed indeterminato, con entrata in servizio prevista per i primi mesi del 2022;
- gli altri Enti, non avendo fornito risposta nelle tempistiche richieste e necessarie per la predisposizione del presente PIFP (10.12.2021) si considerano non disponibili all'assegnazione di personale, con la possibilità naturalmente di procedere alla modifica del presente Piano nel caso in cui fosse necessario;

**VISTI**, in tema di lavoro flessibile:

- gli artt. 19 ss. d.lgs 81/2015, in tema di disciplina organica dei contratti di lavoro;
- l'art. 36 del d.lgs n. 165/2001, che consente l'utilizzo della somministrazione lavoro nelle modalità e nei limiti di spesa previsti dalla normativa nazionale;
- l'art. 1 comma 3 d.l. 87/2018 conv in l. 96/2018, che esclude dal proprio ambito di applicazione i contratti di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, che pertanto restano disciplinati dal combinato disposto di cui all'art. 36 d.lgs 165/2001 e 19 d.lgs 81/2015 nella formulazione precedente alla modifica introdotta dal d.lgs 87/2018;
- che, come premesso, all'interno del limite massimo di spesa potenziale di cui sopra deve essere calcolato altresì il limite massimo di spesa potenziale per il personale flessibile;

**CONSIDERATO** che:

- dal limite suddetto sono esclusi, ai sensi tanto dell'art. 9 comma 28 d.l. 78/2010, quanto dell'art. 11 commi 1 e 2 d.l. 35/2019 i contratti del personale remunerato con finanziamenti comunitari o finanziamenti privati specifici;
- questa SdS nell'anno 2022 avrà necessità di procedere alla stipulazione di contratti di lavoro in somministrazione di personale nell'ambito delle attività del PROGETTO FONDO POVERTÀ 2020 (n. 3 assistenti sociali), e che analogamente provvederà nel caso in cui subentrino ulteriori progetti che esulino dai limiti di spesa massima potenziale prevista dalla normativa vigente;

**DATO ATTO** che nel frontespizio del presente atto saranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta rilevate dal foglio firma depositato agli atti di questa SdS.

**Con le modalità previste dall'art. 15 comma 4 dello Statuto della S.d.S. Mugello e con voto unanime.**

## **D E L I B E R A**

**Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:**

1)

**1) DI DARE ATTO che:**

- ai fini dell'alternativa circa gli anni di riferimento per l'individuazione della soglia di spesa massima potenziale, l'anno di riferimento di cui all'art. 2 comma 71 l. 191/2009 è rappresentato dall'annualità 2010, quale primo anno di attività, da confrontare con il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018 ex art. 11 comma 1 d.l. 35/2019;
- dal confronto tra i valori suddetti, come da documentazione agli atti degli Uffici competenti per materia, il valore di spesa massima potenziale complessiva più favorevole è quello relativo alla spesa di personale sostenuta nell'anno 2018, pari ad €. **1.465.503,99**;
- analogo ragionamento deve applicarsi ai fini del calcolo della soglia di spesa massima potenziale riferita al personale flessibile e pertanto l'anno di riferimento di cui all'art. 9 comma 28 d.l. 78/2010 è rappresentato dall'annualità 2010;
- la spesa per il personale flessibile sostenuta nell'anno 2018, pari ad € **78.478,86**, nonostante sia inferiore a quella del 2010 detratto il 50%, è da considerarsi comunque più favorevole una volta valutata nella più ampia ottica del confronto complessivo tra l'anno 2010 e l'anno 2018;

**2) APPROVARE** il Piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 di cui all'allegato A, che prevede un costo pari ad € **1.465.503,99/anno**, come dettagliato nell'allegato stesso quale parte integrante e sostanziale della presente delibera;

**3) DI APPROVARE** la dotazione organica di cui all'allegato B, riferita alla consistenza numerica del personale attuale e potenziale, differenziata per profili (amministrativi/assistenti sociali), categorie (C/D, eventuali incarichi organizzativi), Enti di appartenenza e relativa percentuale di assegnazione funzionale (Comuni/ASL) e rapporto di lavoro (full time/part time; di ruolo/in somministrazione, ecc.), necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali della SdS Mugello;

**4) DI PUBBLICARE** il presente atto per quindici giorni consecutivi sull'albo on line e sul sito





**REGIONE TOSCANA**  
**Società della Salute del Mugello**  
**C.F. e P. IVA 05517830484**  
**Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)**

istituzionale sotto la voce “amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 16 del d.lgs n 33/2013 e smi;

- 5) DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale e agli Uffici di competenza dei Comuni/AUSL TC

**f.to IL DIRETTORE**  
**- (Dott. Marco Brintazzoli)**

**f.to IL PRESIDENTE**  
**(Dott. Filippo Carlà Campa)**

**Allegato "A"**

<b>dettaglio</b>	<b>Spesa 2022</b>	<b>Spesa 2023</b>	<b>Spesa 2024</b>
risorse finanziarie rappresentanti la dotazione organica intesa come spesa potenziale massima ovvero il tetto di spesa imposta dal vincolo normativo previsto dall'art. 2 c. 71 della L. n. 191/2009 e s.m.i e dall'art. 11 commi 1 e 2 d.l. 35/2019 convertito con . n. 60/2019	<b>1.465.503,99</b>	<b>1.465.503,99</b>	<b>1.465.503,99</b>
<b>dettaglio</b>	<b>Spesa 2022</b>	<b>Spesa 2023</b>	<b>Spesa 2024</b>
risorse finanziarie rappresentanti il fabbisogno di personale 2022–2024 relative alla valorizzazione del personale dipendente a tempo indeterminato/determinato <b>in servizio assegnato funzionalmente</b> dagli Enti aderenti – Comuni della Zona sanitaria Mugello e Azienda USL Toscana Centro - effettuata sulla base dei costi che gli Enti stessi comunicano annualmente e che costituisce parte dell'ammontare complessivo dei conferimenti annuali messi a disposizione dai medesimi e che saranno inseriti nel Bilancio di Previsione 2022 e nel Bilancio pluriennale 2023-2024	<b>925.037,22</b>	<b>925.037,22</b>	<b>925.037,22</b>
risorse finanziarie rappresentanti il fabbisogno di personale 2022–2024 relative alla valorizzazione del personale a tempo indeterminato/determinato che gli Enti aderenti <b>prevedono di assegnare funzionalmente</b> riconducibili a procedure interne agli Enti stessi la cui valorizzazione è effettuata sulla base dei costi che gli Enti hanno comunicato e che costituisce parte dell'ammontare complessivo dei conferimenti annuali messi a disposizione dai medesimi e previsti nel Bilancio di Previsione 2022 e nel Bilancio pluriennale 2023-2024	<b>270.592,23</b>	<b>270.592,23</b>	<b>270.592,23</b>
risorse finanziarie rappresentanti il fabbisogno di personale 2022-2024 relative al <b>lavoro flessibile in somministrazione lavoro</b>	<b>78.478,86</b>	<b>78.478,86</b>	<b>78.478,86</b>
Convenzione con UMCM per figura di statistico e Ufficio comunicazione	<b>14.200,00</b>	<b>14.200,00</b>	<b>14.200,00</b>
Direttore S.d.S. Mugello	<b>142.606,00</b>	<b>142.606,00</b>	<b>142.606,00</b>
risorse finanziarie per incarichi di organizzazione di cui al nuovo CCNL comparto Sanità 2016- 2018	<b>34.589,68</b>	<b>34.589,68</b>	<b>34.589,68</b>
<b>Totale</b>	<b>1.465.503,99</b>	<b>1.465.503,99</b>	<b>1.465.503,99</b>
Sono inoltre previste risorse umane a tempo determinato a carico di finanziamenti specifici, come tali esenti dalle limitazioni di cui all'art. 11 commi 1 e 2 d.l. 35/2019 conv con l. 60/2019			

	Nominativo	Ente di provenienza giuridica	Qualifica	% assegnazione alla SdS	Segreteria della Direzione	Ufficio di Piano e attività generali	Ufficio Bilancio e programmazione economica	Ufficio Alta Integrazione e servizio socio-assistenziali	totale ore
1	Giacomo Bellesi	Azienda USL T.C.	D	50%	12	6			18
2	Daniela Bertolli (PT 80%)	Azienda USL T.C.	D	50%	15				15
3	Irene Brazzini	Azienda USL T.C.	D	100%		36			36
4	Carolina Graziani (convenzione con UMCM)	Unione Montana CM	D	25%		9			9
5	Serena Nenci	Azienda USL T.C.	D	50%			18		18
6	Alessandra Pini	Comune di Borgo San Lorenzo	D con incarico	100%				36	36
7	Francesca Pintus (PT 80%)	Azienda USL T.C.	C	100%				29	29
8	Monica Cioni (PT 50%)	Azienda USL T.C.	C	100%			9	9	18
9	Sandra Scarpelli	Azienda USL T.C.	C	100%			10	26	36
10	Sara Modi	Azienda USL T.C.	C	100%				36	36
11	Francesca Del Campo	Azienda USL T.C.	C	100%				36	36
12	Roberta Siliquini	Azienda USL T.C.	C	100%		12		24	36
13	n. 1 figura amministrativa in somministrazione lavoro (PT 70% - ad oggi Eleonora Gerini)	SdS	C	100%			25		25
14	n. 1 figura amministrativa in somministrazione lavoro (ad oggi Claudio Napolitano)	SdS	C	100%				36	36
15	figura da reperire per Ufficio Bilancio con incarico di organizzazione	Richiesto ad Enti aderenti	D con incarico	100%			36		36
16	1 figura amministrativa da reperire	Richiesto ad Enti aderenti	C	100%			36		36
17	1 figura amministrativa da reperire	Richiesto ad Enti aderenti	C/D	100%				36	36
<b>totale</b>	<b>15</b>			<b>totale ore</b>	<b>27</b>	<b>63</b>	<b>134</b>	<b>268</b>	<b>492</b>

Allegato "B" – Assistenti Sociali – Sociale Integrato Mugello – SIM

Il coordinatore sociale Dr.ssa Patrizia Baldassarri svolge le funzioni di coordinatore dell'U.F. Sociale dell'Azienda USL TC con funzioni anche di coordinamento delle attività sociali delegate ai sensi della LRT n. 41/2005 e smi il cui costo è a carico al 100% dell'Azienda stessa

ORE ATTIVE SETTIMANALI N. 558

ORE DA REPERIRE SETTIMANALI N. 144

	Nominativo	Ente di provenienza giuridica (valorizzazione)	Qualifica	% assegnazione alla SdS	ore
1	Carpini Annalisa	Azienda USL T.C.	D con P.O.	100%	36
2	Antonella Valecchi	Azienda USL T.C.	D	100%	36
3	Stefania Marulli	Azienda USL T.C.	D	100%	36
4	Antonella Mignani	Azienda USL T.C.	D	100%	36
5	Eleonora Becherini	Comune Barberino di Mugello	D	100%	36
6	Angela Valeri	Comune Barberino di Mugello	D	100%	36
7	Silvia Pini	Comune Borgo San Lorenzo	D	100%	36
8	Patrizia Corti	Comune Borgo San Lorenzo	D	100%	36
9	Annalisa Leoni	Comune Borgo San Lorenzo	D con P.O.	100%	36
10	Anzaldi Maria	Comune Borgo San Lorenzo	D	100%	36
11	Salvatrice Branciforte	Comune Dicomano	D	100%	36
12	n. 1 figura amministrativa in somministrazione lavoro (PT 30 ore - 80%) (ad oggi Annalisa Sole)	Comune Scarperia e San Piero (2/3)	D	100%	30
		Comune Barberino (1/3)			
13	Alice Coretti (PT 30 ore - 80%)	Comune Marradi (2/3)	D	100%	30
		Comune Palazzuolo sul Senio (1/3)			
14	Barbara Melli (PT 80%)	Comune Scarperia e San Piero	D	100%	30
15	Maria Magherini	Comune Scarperia e San Piero	D	100%	36
16	Annalisa Melli	Comune Vicchio	D	100%	36
17	Assistente sociale da reperire da concorso	Comune Vicchio	D	100%	36
18	Assistente sociale da reperire da concorso	Comune Marradi	D	100%	36
19	Assistente sociale da reperire <b>Debora Pace (dal 01.01.2022)</b>	Da parte dell'Azienda USL TC per coprire la figura comandata dal Comune di Firenzuola - ad oggi assunta dal Comune di Dicomano	D	100%	36
20	Assistente sociale da reperire	Azienda USL T.C.	D	100%	36
	Personale a tempo determinato a carico di finanziamenti specifici, come tali esenti dalle limitazioni di cui all'art. 11 commi 1 e 2 d.l. 35/2019 conv con l. 60/2019				
<b>Totale</b>	20			<b>Totale ore</b>	<b>702</b>